

Для Компании на стороне Компании (исполнителя)
и РОКС НН или сторонних организаций на стороне Клиента

(ТИПОВАЯ ФОРМА)

**Договор
возмездного оказания услуг
по организации погрузочно-разгрузочных работ и хранению грузов**

г. Дудинка

« ___ » _____ 20__ г.

Публичное акционерное общество «Горно-металлургическая компания «Норильский никель» (ПАО «ГМК «Норильский никель»), именуемое в дальнейшем «Компания», в лице _____ (должность и ФИО уполномоченного лица), действующего на основании _____ (уполномочивающий документ), с одной стороны,

и _____ (_____) (наименование контрагента), именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____ (должность и ФИО уполномоченного лица), действующего на основании _____ (уполномочивающий документ), с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. Термины и определения

1.1. Погрузочно-разгрузочные работы или перевалка грузов – комплексный вид услуг и (или) работ по приему грузов от водного транспорта (перевозчика), перегрузке грузов с одного вида транспорта на другой вид транспорта, в том числе перемещение грузов в границах Заполярного транспортного филиала (далее по тексту – «ЗТФ») Компании и их технологическое накопление, либо приему грузов от водного перевозчика, перегрузке грузов без их технологического накопления с одного вида транспорта на другой вид транспорта, а также иные услуги и работы, оговариваемые Сторонами в Договоре.

1.2. Хранение грузов – технологическое накопление грузов на открытой складской территории ЗТФ Компании, связанное с формированием партий грузов в ожидании подачи транспортных средств, осуществляемое при перевалке грузов.

1.3. Раскредитование водных транспортных документов – оформление передачи груза по перевозочным документам с выдачей грузополучателю транспортных и сопроводительных документов.

1.4. Груз – любой товар вместе с упаковкой, тарой, средствами укрупнения, контейнером или другими средствами для транспортировки (либо без таковых), который грузовладелец предъявил или намерен предъявить для перевозки водным перевозчиком, с последующей перевалкой и(или) хранением в ЗТФ Компании, на условиях Договора.

1.5. Грузовладелец – грузоотправитель и/или грузополучатель.

1.6. Грузоотправитель – лицо, которое заключило договор перевозки груза водным перевозчиком и сдало груз водному перевозчику от своего имени для доставки в пункт назначения.

1.7. Грузополучатель – лицо, которому по указанию грузоотправителя должен быть выдан груз в пункте назначения.

1.8. Отдельная категория грузов – грузы, которые принимаются от водного транспорта и сдаются на водный транспорт грузовладельцами самостоятельно, без передачи их на хранение в ЗТФ Компании.

К отдельной категории грузов относятся:

- все грузы коммерчески и технически неисправные или поступившие с коммерческими актами смежных видов транспорта;

- скоропортящиеся и морозобойкие грузы;
- рефрижераторные контейнеры;
- неконтейнеризированные грузы, поступившие в ЗТФ Компании с нарушением условий п.п. 4.2.8, 4.2.11, 4.2.12 Договора;
- автотранспортная техника (автомобили, тракторы и т.д.);
- опасные грузы;
- неконтейнеризированные грузы, подлежащие отправке из порта Дудинка.

1.9. **Прейскурант** – документ, включающий тарифы на работы и услуги и правила их применения, опубликованные на сайте www.ztf-nn.ru в разделе «Справочная информация – Клиентам ЗТФ», и устанавливающий в период оказания услуг по Договору размеры тарифов (ставок) на работы и услуги ЗТФ Компании.

1.10. **Заявка** – письменное обращение (в том числе по электронной почте) Клиента об оказании конкретных предусмотренных Договором услуг, содержащее сведения о грузовладельце, категории подлежащего переработке груза, а также другую необходимую для оказания услуг информацию, форма (образец) которого размещена на сайте ЗТФ Компании www.ztf-nn.ru в разделе «Справочная информация – Клиентам ЗТФ» (далее – «заявка Клиента»). При этом заявка Клиента не может содержать указания на систематическое оказание услуг в течение определенного периода.

2. Предмет Договора

2.1. Компания на условиях Договора обязуется за счет Клиента оказывать следующие услуги:

2.1.1. Перевалка грузов Клиента, поступающих (отправляемых) в (из) порт Дудинка на морских и речных судах (далее по тексту – «суда»).

2.1.2. Хранение на открытой складской территории ЗТФ Компании грузов Клиента (за исключением отдельной категории грузов), поступающих (отправляемых) в (из) порт Дудинка на судах.

2.1.3. Раскредитование водных транспортных документов на грузы, поступившие в порт Дудинка в адрес Клиента на судах.

2.1.4. Оформление транспортных документов на отправку из порта Дудинка грузов Клиента.

2.2. Клиент обязуется обеспечить предъявление груза к перевалке, своевременное получение и вывоз груза с открытой складской территории ЗТФ Компании, а также производить оплату оказываемых Компанией услуг в соответствии с условиями раздела 3 Договора.

2.3. Плановый объем грузов, подлежащих перевалке в соответствии с Договором, составляет всего брутто _____ (_____) (*количество*) тонн в год.

2.4. Услуги оказываются ЗТФ Компании.

3. Цена услуг и порядок расчетов

3.1. Клиент производит оплату стоимости погрузочно-разгрузочных работ и хранения груза на территории ЗТФ Компании до момента выдачи грузов Клиенту.

3.2. Клиент производит оплату стоимости и погрузочно-разгрузочных работ в ЗТФ Компании до начала перевалки грузов Клиента, отправляемых из порта Дудинка.

3.3. Клиент оплачивает Компании услуги, связанные с погрузочно-разгрузочными работами, хранением груза, а также все иные дополнительные услуги по ставкам Прейскуранта, действующего на момент начала оказания услуг. Кроме того, на стоимость оказываемых услуг начисляется НДС в размере, установленном налоговым законодательством Российской Федерации.

3.4. Стоимость услуг по Договору для неконтейнеризированных грузов определяется весом каждой партии груза, указанным в соответствующих водных транспортных

документах.

Стоимость услуг по Договору для груженых и порожних контейнеров определяется средним расчетным весом контейнеров по типам в соответствии с Прейскурантом или локальным нормативным актом Компании.

3.5. Оплата за услуги по Договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Компании, указанный в Договоре, предусмотренном в п.п. 3.1 и 3.2 Договора.

3.6. В случае если хранение груза Клиента превышает срок хранения без взимания отдельной платы (подп. 4.1.3 Договора) и продолжается после окончания календарного месяца, услуги хранения груза оплачиваются Клиентом в порядке, указанном в п. 3.1 Договора.

3.7. Все изменения действующих тарифов, произведенные в установленном порядке, обязательны для Сторон. При изменении тарифов на услуги Стороны применяют новые тарифные ставки с момента ввода их в действие.

4. Обязанности Сторон

4.1. Компания:

4.1.1. На основании выданной Клиентом доверенности производит раскредитование водных транспортных документов на грузы, поступающие на судах в порт Дудинка в адрес Клиента в прямом и прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении.

4.1.2. Производит прием от водного перевозчика (за исключением отдельной категории грузов, указанных в п. 1.8 Договора) и перевалку на территории ЗТФ Компании грузов Клиента, поступающих на судах в прямом и прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении, в соответствии с транспортной накладной (коносаментом), по номерам за пломбами грузоотправителя (груженые контейнеры) либо в соответствии с маркировкой груза (неконтейнеризированные грузы).

4.1.3. В течение 1 (одних) суток извещает Клиента о прибытии груза в ЗТФ Компании (телефонной связью, электронной почтой) и хранит его (кроме отдельной категории грузов) на открытой складской территории ЗТФ Компании без взимания отдельной платы в течение 3 (трех) суток с момента выгрузки с борта судна (неполные сутки считаются за полные).

4.1.4. Передает Клиенту товарно-транспортные документы, поступившие с грузом.

4.1.5. Выдает Клиенту, поступивший на судах в порт Дудинка груз с оформлением тальманской расписки.

4.1.6. На основании согласованной заявки Клиента производит передачу водному перевозчику (за исключением отдельной категории грузов) и перевалку на территории ЗТФ Компании грузов Клиента, отправляемых из порта Дудинка.

4.1.7. По заявке Клиента, содержащей всю необходимую информацию, оформляет водные транспортные документы на отправку из порта Дудинка грузов Клиента.

4.2. Клиент:

4.2.1. Выдает ЗТФ Компании на весь период действия Договора доверенность на право осуществления раскредитования транспортных документов и приема грузов в порту Дудинка от водных перевозчиков.

4.2.2. Отправляет свои грузы в ЗТФ Компании в прямом и в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении.

4.2.3. По требованию ЗТФ Компании предоставляет годовые объемы груза с разбивкой по кварталам, портам перевалки и номенклатуре.

4.2.4. Своевременно, в сроки, установленные РД 31.10.15-89. «Правила о сроках вывоза грузов получателями из портов», утвержденные Минморфлотом СССР 02.01.1990, обеспечивает получение своих грузов в ЗТФ Компании и их вывоз с территории ЗТФ Компании.

4.2.5. Самостоятельно обеспечивает выполнение всех таможенных формальностей в Таймырском таможенном посту Красноярской таможни на грузы под таможенным контролем, следующие транзитом через ЗТФ Компании, в соответствии с таможенным законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Подает заявки Клиента на оказание услуг по перевалке грузов Клиента, отправляемых из порта Дудинка. В заявках на перевалку порожних контейнеров указывает тип и номер порожнего контейнера, наименование водного перевозчика и пункт назначения (порт перевалки).

4.2.7. Подает заявки Клиента на оформление водных транспортных документов на грузы Клиента, отправляемые из порта Дудинка. В заявках указывает всю информацию, необходимую для оформления водных транспортных документов.

4.2.8. Обеспечивает поступление и отправление грузов, соответствующих требованиям стандартов:

ГОСТ 26653-2015 «Подготовка генеральных грузов к транспортированию. Общие требования»;

ГОСТ 14192-96 «Маркировка грузов»;

ГОСТ 15846-2002 «Продукция, отправляемая в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение».

Груз должен соответствовать требованиям условий его транспортировки и стандартов в части:

- исправности тары и упаковки;
- наличия и исправности пломб, замков, контрольных лент;
- отсутствия течи жидких грузов в таре;
- соответствия тары нормативным документам, наличия на таре ясно видимой маркировки, в том числе предупредительных надписей;
- отсутствия подмочки грузов, боящихся таковой;
- отсутствия запахов и других признаков, свидетельствующих о порче груза.

4.2.9. Гарантирует, что контейнеры, предъявляемые к перевозке груза, соответствуют требованиям Российского морского регистра судоходства, изложенным в нормативном документе «Руководство по техническому надзору за контейнерами в эксплуатации». Клиент гарантирует, что грузы в контейнере размещаются и закрепляются в полном соответствии с требованиями «Правил перевозки грузов в контейнерах морским транспортом», утвержденных приказом Росморфлота от 22.10.1996 № 39.

Клиент обязан предоставить информацию о грузе и Свидетельство (Сертификат) об укладке и креплении груза в контейнере.

4.2.10. Для погрузки на суда передает в ЗТФ Компании порожние контейнеры, находящиеся у него в использовании, очищенными и в технически исправном состоянии.

4.2.11. Для отгрузки опасного груза морским транспортом за свой счет предоставляет документы:

- Информация о грузе;
- Декларация об опасных грузах;
- Сертификат соответствия упаковки требованиям международных и национальных регламентов по перевозке опасных грузов (за исключением грузов класса 2 и 7), выданный компетентным органом, разрешивший использование данной транспортной тары для опасных грузов, в котором указана присвоенная таре маркировка ООН;
- Свидетельство о соответствии сосудов, работающих под давлением для грузов класса 2;
- Сертификаты – разрешения на радиоактивный материал, конструкцию упаковки и перевозку, выданные компетентным органом для грузов класса 7;
- Сертификат о безопасной укладке и креплении груза;
- Свидетельство (сертификат) об укладке и креплении грузов в контейнере;
- Свидетельство о загрузке контейнера опасными грузами;
- Декларация о загрузке транспортного средства опасными грузами (для опасных

грузов в случае их перевозки морем в транспортных средствах за исключением контейнеров);

При отправке опасного груза Клиент дополнительно должен:

- классифицировать опасные грузы в соответствии ГОСТ Р 57478-2017 «Грузы опасные. Классификация»;

- использовать тару и упаковку, соответствующую ГОСТ 26319-2020 «Межгосударственный стандарт. Грузы опасные. Упаковка»;

- надежно маркировать каждое грузовое место, содержащее опасные грузы, надлежащим транспортным наименованием содержимого и серийным номером ООН (при наличии), идентификационным отличительным знаком опасности, содержащим номер класса опасности в виде самонаклеивающихся этикеток или нанесенного трафарета в соответствии с ГОСТ Р 57479-2017 «Грузы опасные. Маркировка»;

- при отгрузке с участием водного транспорта, обеспечить надежную маркировку вида и степени опасности груза (знак опасности, транспортное наименование груза, номер ООН и классификационный шифр) на транспортном средстве, в том числе на контейнере;

4.2.12. До направления груза, относящегося к крупногабаритным и тяжеловесным грузам (КТГ), должен обеспечить за свой счет разработку Информации о грузе и Проект морской перевозки КТГ, осуществляемой компетентной организацией. Клиент несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной информации о грузе. КТГ принимается по массе каждого места, объявленной грузоотправителем. На каждом грузовом месте должны быть промаркированы места крепления стропов, центр массы, масса и габаритные размеры. Грузы со сложной формой опорной поверхности должны предъявляться к перевозке вместе со специальными подставками или другими устройствами, необходимыми для устойчивого размещения груза на складе порта и на судне. Если по проекту перевозки требуется применение специальных грузозахватных приспособлений, устройств, то они должны быть предоставлены в порт Клиентом. Приспособления и устройства должны иметь соответствующие сертификаты и акты испытаний. Прием КТГ к перевозке производится только после предоставления Клиентом заблаговременно (либо одновременно с грузом) и за его счет необходимых вспомогательных материалов и приспособлений для складирования, перегрузки, крепления и перевозки груза по нормам, предусмотренным проектом перевозки.

4.2.13. Осуществляет отгрузку из портов отправления в ЗТФ Компании грузов, требующих специальных приспособлений и работ при его раскреплении и выгрузке, а именно: крупногабаритных, тяжеловесных, грузовых мест со сложной конфигурацией, у которых геометрический центр не совпадает с фактическим центром тяжести и тому подобных, только по предварительному согласованию с ЗТФ Компании.

4.2.14. Предоставляет ЗТФ Компании для осуществления погрузки или выгрузки автотракторной техники, тяжеловесов свыше 35 (тридцати пяти) тонн, крупногабаритных мест, а также длинномеров свыше 14 (четырнадцати) метров техническую документацию и схему застропки груза или проект морской перевозки.

4.2.15. Самостоятельно, без участия Компании, получает от перевозчика коммерческие акты или заменяющие их документы, ведет претензионно-исковую работу с грузоотправителями и перевозчиками по вопросам недостачи, повреждения, некомплектности поступающих в порт Дудинка грузов, по другим видам убытков, а также по вопросам возврата многооборотных средств пакетирования.

4.2.16. Самостоятельно принимает от водного перевозчика отдельные категории грузов и в течение 1 (одних) суток вывозит их с территории ЗТФ Компании своими силами и средствами.

Перевалка опасных грузов производится исключительно прямым вариантом «транспорт получателя – борт судна» с незамедлительной погрузкой на судно или «борт судна – транспорт получателя» с незамедлительным вывозом груза с территории ЗТФ Компании.

4.2.17. В целях осуществления планирования обработки судов, не менее чем за 3

(трое) суток до подхода судна в порт Дудинка, информирует ЗТФ Компании об объемах и номенклатуре перевозимого груза.

4.2.18. Во время проведения погрузо-разгрузочных работ обеспечивает постоянное присутствие в ЗТФ Компании своего полномочного представителя для решения вопросов приема от водного перевозчика грузов, в том числе отдельных категорий грузов и (или) сдачи их водному перевозчику.

4.2.19. Указывает в транспортных документах достоверные сведения о грузе, реквизитах грузополучателя и грузоотправителя (в том числе адреса, номера телефонов, факсов).

4.2.20. Обязуется при нахождении на территории ЗТФ Компании соблюдать требования промышленной безопасности и охраны труда, определенные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Компании.

4.2.21. За свой счет обеспечивает ЗТФ Компании материалами (бумага, доски и прочее) и приспособлениями (стойки, сетки, щиты, пилы, проволока и прочее) для сепарирования отдельных партий, укрытию и креплению груза на судах и других транспортных средствах.

4.2.22. На момент подачи заявки обязуется ознакомиться с действующей редакцией Прейскуранта.

4.2.23. Оплачивает услуги по хранению груза по тарифам, установленным Прейскурантом, за все время фактического хранения, превышающего срок хранения без взимания отдельной платы (подп. 4.1.3 Договора).

4.3. При поступлении своих грузов в ЗТФ Компании в состоянии, не соответствующем требованиям, указанным в пункте 4.2.8. Договора, либо обнаружении повреждений при приеме груза, решение о выгрузке принимается Компанией только по письменному согласованию с представителем Клиента и в его присутствии.

Ответственность за возможные риски повреждения таких грузов при выгрузке, либо риски повреждения при этом транспортных средств, относятся на Клиента.

При выгрузке таких грузов ЗТФ Компании обеспечивает отдельное складирование от других грузов таким образом, чтобы к грузу был доступ для выполнения услуг по приведению его в транспортабельное состояние. Клиенту не позднее 14-00 следующего дня выдается приёмный акт с соответствующей отметкой и акт общей формы. Передача документов осуществляется под роспись.

5. Порядок сдачи-приемки услуг

5.1. Факт оказания услуг оформляется двухсторонним Актом сдачи-приемки работ (услуг) (форма № НН.ДК-4.1) (далее – Акт сдачи-приемки оказанных услуг), подписывается представителями Сторон, уполномоченными соответствующими доверенностями.

Услуги в очередном месяце считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Счет-фактура оформляется и предоставляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации

5.2. Отчетным месяцем для расчетов за оказанные услуги по грузам Клиента является период, начало которого – 00-00 часов 29 (двадцать девятого) дня предыдущего календарного месяца и окончание – 24-00 часа 28 (двадцать восьмого) дня текущего календарного месяца, за исключением января и декабря. В декабре для расчетов по услугам отчетным является период, начало которого – 00-00 часов 29 (двадцать девятого) дня предыдущего календарного месяца и окончание – 24-00 часа 31 (тридцать первого числа) дня текущего календарного месяца. В январе для расчетов по услугам отчетным является период, начало которого – 00-00 часов 01 (первого) дня текущего месяца и окончание – 24-00 часа 28 (двадцать восьмого числа) дня текущего календарного месяца.

5.3. Компания направляет Клиенту подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату и счет-фактуру по номеру факса или адресу электронной почты Клиента в течение 1 (одного) рабочего дня с момента окончания оказания услуг за указанный в п. 5.2 Договора период, но не позднее последнего числа месяца оказания услуг, за исключением декабря. За услуги, оказанные в декабре, Компания направляет Клиенту подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату и счет-фактуру по номеру факса или адресу электронной почты Клиента в течение 1 (одного) рабочего дня с момента окончания оказания услуг за указанный в п. 5.2 Договора период, но не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

5.4. Клиент осуществляет приемку оказанных услуг, подписывает и направляет Компании Акт сдачи-приемки оказанных услуг по номеру факса или адресу электронной почты Компании в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг по факсу или электронной почте, но не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, за исключением января, в котором Клиент предоставляет Акт сдачи-приемки оказанных услуг, оказанных в декабре, не позднее 4 (четвертого) января либо в тот же срок направляет Компании мотивированный отказ от приемки работ.

В случае обнаружения ошибок, неточностей в Акте сдачи-приемки работ (услуг), Клиент обязан незамедлительно уведомить об этом Компанию, которая обязуется приложить все усилия к устранению обнаруженных ошибок и направить Клиенту исправленный Акт сдачи-приемки оказанных работ в сроки, предусмотренные в п. 5.3 договора.

После получения от Клиента по факсу или электронной почте подписанного Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Компания направляет Клиенту подписанные со своей стороны Акт сдачи-приемки работ (услуг) на бумажном носителе в двух экземплярах и счет-фактуру.

Клиент подписывает и направляет Компании Акт сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе в одном экземпляре, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения от Компании Акта сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе.

В случае если Клиент не подписал в установленном настоящим пунктом Договора срок Акт сдачи-приемки оказанных услуг и не предоставил мотивированный отказ от его подписания, услуги считаются оказанными Компанией надлежащим образом, Акт сдачи-приемки оказанных услуг – подписанным Клиентом.

6. Заверения об обстоятельствах

6.1. Клиент заверяет и гарантирует другой Стороне, что:

- заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит законам, нормативным актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;
- Стороной получены все разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны);
- Сторона не является неплатежеспособной или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на ее имущество в части, существенной для исполнения Договора, не наложен арест, деятельность не приостановлена;
- Сторона обладает соответствующими разрешительными документами (лицензиями и проч.) и допусками, дающими право на оказание услуг в рамках Договора;
- до подписания Договора его текст изучен Стороной, она понимает значение и смысл всех его положений, включая условия о порядке применения и о размере ответственности, наступающей за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих

обязательств, и, действуя своей волей и в своих интересах, полностью признает и безусловно принимает все его условия, в том числе о размере пеней и штрафов;

– Договор подписывается уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами Стороны лицом¹.

Кроме того, Компания заверяет и гарантирует другой Стороне, что им уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая и иная отчетность, а также отражается в налоговой отчетности НДС, уплаченный Клиентом в составе цены услуг.

Все вышеперечисленные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения, и Стороны будут полагаться на них.

6.2. Сторона, которая дала недостоверные заверения об обстоятельствах, обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

6.3. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от Договора.

7. Ответственность Сторон

7.1. Компания:

7.1.1. Несет ответственность за своевременное извещение Клиента о прибытии грузов в его адрес.

7.1.2. Несет ответственность за сохранность груза Клиента с момента его получения от водного перевозчика до момента выдачи Клиенту, за исключением грузов отдельной категории.

7.1.3. Не несет ответственность за убытки Клиента, в случае поступления грузов Клиента на судах, судовладельцы которых не состоят с Компанией в договорных отношениях по использованию причалов ЗТФ Компании для постановки судов судовладельца с целью оказания услуг по организации погрузочно-разгрузочных работ силами ЗТФ Компании.

7.2. Клиент:

7.2.1. В случае отсутствия представителя Клиента для приема от водного перевозчика грузов отдельной категории, повлекшем необходимость перемещения кранами груза на судне, производит оплату выполненных Компанией дополнительных работ по ставкам действующего Прейскуранта (п. 3.3 Договора).

Факт и необходимость перемещения груза оформляются Актом установленной формы, который подписывается уполномоченными представителями ЗТФ Компании и водного перевозчика.

7.2.2. Несет ответственность перед Компанией и третьими лицами за последствия, происшедшие вследствие недостоверности и/или неполноты сведений, указанных Клиентом в транспортных документах, заявке.

7.2.3. Несет ответственность перед Компанией за своевременность получения и вывоза груза с территории ЗТФ Компании в соответствии с п. 4.2.4. Договора.

В случае если в течение 2 (двух) месяцев с даты уведомления Клиента о прибытии груза в ЗТФ Компании, выполненного в соответствии с п. 4.1.3 Договора, груз не будет востребован Клиентом, он может быть реализован с целью погашения расходов за оказанные ЗТФ Компании услуги, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

7.2.4. В случае нарушения Клиентом условий Договора Компания вправе в

¹ Перечень обстоятельств не является закрытым и может быть изменен / дополнен.

одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом Клиента письменно за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

7.2.5. За нарушение Клиентом требований, предусмотренных пунктами 4.2.8, 4.2.9, 4.2.20 и 4.3 Договора, Клиент уплачивает Компании неустойку в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждое нарушение.

8. Особые условия

8.1. Отгрузка на собственных либо зафрахтованных Компанией судах всех грузов Компании производится в приоритетном порядке.

8.2. Отгрузка на собственных либо зафрахтованных Компанией судах, грузов, отправляемых Клиентом, осуществляется Компанией на основании заявки Клиента при обязательном включении номенклатуры груза в грузовой список погрузки судна, а также при наличии подтверждения о приеме груза водным перевозчиком к перевозке.

8.3. Клиент самостоятельно решает вопросы оформления транспортных документов (в случае неподачи письменной заявки в соответствии с п. 4.2.7 Договора), вопросы оплаты провозных платежей перевозчику, а также оплаты грузовых работ в портах перевалки по всем грузам, отправляемым из ЗТФ Компании.

8.4. В случае необходимости накопления на территории ЗТФ Компании грузов, отправляемых из порта Дудинка, Клиент вправе на договорных условиях с организацией, осуществляющей пропускной режим в ЗТФ Компании, организовывать охрану груза на причале ЗТФ Компании перед его погрузкой на судно. Компания не несет ответственности за сохранность указанных грузов во время нахождения их на причале.

8.5. В период, связанный с паводком и ледоходом на реке Енисей, Компания вправе в одностороннем порядке вводить особые условия по перевалке грузов Клиента на территории ЗТФ Компании.

9. Прочие условия

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. [Условия Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим до его заключения, начиная с _____.____.202__.]²

9.2. Стороны не вправе передавать третьим лицам свои права по Договору без предварительного письменного согласия на это другой Стороны.

9.3. Клиент подтверждает, что скан-копии документов и/или информация о его правоспособности, финансовом состоянии, наличии полномочий у единоличного исполнительного органа и представителя, отсутствии ограничений на совершение и исполнение сделки, наличии ресурсов, необходимых для исполнения сделки, и т.п., которые были направлены по электронной почте ([с любого адреса домена @_____._] [,] [с адресов _____.@_____., _____.@_____.] ³), соответствуют подлинникам документов/соответствует действительности. Сторона подтверждает, что указанные адреса электронной почты на момент направления документов/информации находились под ее контролем или контролем ее уполномоченных сотрудников/представителей.

Документы ПАО «ГМК «Норильский никель» размещены на официальном сайте по адресу: <https://www.nornickel.ru/company/profile/>.

9.4. Неотъемлемой частью Договора являются следующие разделы Общих условий договоров (далее – «Общие условия»), в редакции на дату заключения Договора,

² Предложение включается в том случае, когда исполнение договора началось до его заключения.

³ Если у контрагента есть «корпоративные» адреса (типа ___@nornik.ru, ___@gazprom.ru), то выбрать первый вариант.

Если «корпоративных» адресов нет или в дополнение к «корпоративным» используются адреса типа ___@mail.ru, ___@yandex.ru, то дополнить также вторым вариантом.

размещенные на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov>:

- «Действие непреодолимой силы»;
- «Конфиденциальность»;
- «Порядок разрешения споров»;
- «Антикоррупционная оговорка»;
- «Прочие условия»;
- «Защита персональных данных».

В Общих условиях Компания именуется «Компания», а Клиент – «Контрагент».

Подписанием Договора Стороны подтверждают, что ознакомлены с Общими условиями до момента заключения Договора, понимают их смысл и полностью согласны с ними. При расхождении между положениями Договора и Общих условий применяются положения договора.

Примечание: в исключительных случаях допускается заключение договора без ссылок на Общие условия. При этом Общие условия распечатываются, оформляются как приложение к Договору и подписываются обеими Сторонами.

В исключительных случаях в договоры со сторонними контрагентами включаются положения, которые дополняют или изменяют Общие условия.

Примеры формулировок для включения в Договоры:

К Договору не применяется [пункт __ раздела] / [раздел] Общих условий « _____ » (наименование раздела).

Изложить пункт _____ раздела Общих условий « _____ » (наименование раздела) в _____ следующей редакции: « _____. _____ ».

9.5. В случае невозможности разрешения споров и разногласий, возникших из договора, в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Красноярского края.

Для договоров со сторонними контрагентами. Если контрагенту необходимо получать уведомление, предусмотренное антикоррупционной оговоркой в Общих условиях, по адресу, отличному от адреса, указанного в разделе договора о реквизитах Сторон, дополнить договор следующим пунктом:

9.6. Адрес Клиента для направления уведомления Компанией в соответствии с антикоррупционной оговоркой, содержащейся в Общих условиях: _____.

Если контрагенту необходимо получать уведомления и сообщения в соответствии с разделом Общих условий о защите персональных данных по адресу, отличному от адреса, указанного в разделе договора о реквизитах Сторон, дополнить договор следующим пунктом:

9.7. Адрес Клиента для направления уведомлений в соответствии с разделом о защите персональных данных, содержащимся в Общих условиях: _____.

9.8. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9.9. Если иное не предусмотрено Договором, упомянутые в тексте Договора первичные учетные документы составляются по формам, утвержденным Стандартом по применению Альбома унифицированных форм первичных учетных документов

ПАО «ГМК «Норильский никель» (размещен на официальном сайте по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/tenders/instructions-and-templates/#standart-for-the-application/>) (далее – Стандарт) в редакции на дату составления первичного учетного документа.

В случае необходимости составления первичного учетного документа, не упомянутого в Договоре, документ составляется по соответствующей форме, предусмотренной Стандартом, а при отсутствии соответствующей формы в Стандарте – в свободной форме и должен содержать обязательные реквизиты, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 № 402–ФЗ «О бухгалтерском учете».

10. Адреса и реквизиты Сторон⁴

Компания	Клиент
ПАО «ГМК «Норильский никель» Заполярный транспортный филиал	_____
Место нахождения: Российская Федерация, Красноярский край, г. Дудинка Почтовый адрес: 647000, Красноярский край, г. Дудинка, ул. Советская, д. 43 р/с 4070 2810 4755 5001 0950 в Сибирском филиале ПАО РОСБАНК г. Красноярск к/с 3010 1810 0000 0000 0388 ИНН 8401005730/КПП. 246902001 БИК 040407388	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
_____	_____
_____/_____/_____	_____/_____/_____

⁴ Раздел Договора должен содержать адреса электронной почты и/или номера факсов Компании и Клиента.