

Для Компании на стороне Компании (исполнителя)  
и РОКС НН или сторонних организаций на стороне Клиента

**ДОГОВОР**  
**возмездного оказания услуг по предоставлению причалов Компании**  
**при организации погрузочно-разгрузочных работ силами Клиента**

г. Дудинка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Публичное акционерное общество «Горно-металлургическая компания «Норильский никель» (ПАО «ГМК «Норильский никель»)**, именуемое в дальнейшем «**Компания**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

и \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) именуемое в дальнейшем «**Клиент**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. «Компания» обязуется оказывать «Клиенту» услуги по предоставлению места у причалов Заполярного транспортного филиала «Компании» (далее - ЗТФ «Компании») для постановки судов «Клиента» с целью производства погрузочно-разгрузочных работ силами и средствами «Клиента» неконтейнеризированных, непакетированных, тарно-штучных грузов, а «Клиент» обязуется принять и оплатить оказанные «Компанией» услуги.

1.2. Постановка и отвод судов «Клиента» от причала, организация погрузочно-разгрузочных работ грузов «Клиента» и другие действия Сторон, связанные с исполнением обязательств по Договору, осуществляются в соответствии с Инструкцией о взаимодействии Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» с частными судовладельцами по постановке под обработку речных судов к причалам Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» (далее - Инструкция), утвержденной Директором ЗТФ «Компании».

Актуальная редакция Инструкции размещена на сайте «Компании» [www.ztf-nn.ru](http://www.ztf-nn.ru) в разделе справочная информация ЗТФ.

Подписание Договора «Клиентом» свидетельствует о его ознакомлении с указанной в настоящем пункте Инструкции.

1.3. «Клиент» гарантирует, что использует суда на законном основании.

1.4. Услуги оказываются ЗТФ «Компании».

### 2. Обязанности Сторон

#### 2.1. «Компания» обязана:

2.1.1. По предварительной, за 3 (трое) суток до подхода судна на рейд г. Дудинка, заявке «Клиента» на обработку судна, поданной в соответствии с пп. 2.2.2 Договора, включить судно в план работы и расстановки судов под обработку к причалам ЗТФ «Компании».

При наличии свободных причалов предоставлять «Клиенту» по предварительному заявлению «Клиента», согласованному с главным диспетчером производственно-диспетчерского отдела (далее – ПДО) ЗТФ «Компании» в соответствии с Инструкцией, причал для постановки судов «Клиента» с целью организации погрузочно-разгрузочных работ силами и средствами «Клиента» (речные причалы Р№1 - Р№4). В заявлении указывается срок использования места у причала и количество груза к переработке.

2.1.2. Обеспечивать учет срока использования места у причала судами «Клиента».

2.1.3. Сообщать через сменного старшего диспетчера ПДО ЗТФ «Компании» администрации судна «Клиента» номер предоставленного причала, время постановки к причалу, а также другую необходимую информацию.

2.1.4. Осуществлять посредством распоряжений капитана рейда ЗТФ «Компании» руководство постановкой судов «Клиента» к причалу и отводом их от причала.

2.1.5. Обеспечить возможность подъезда автотранспорта «Клиента» к судну для вывоза и завоза груза.

2.1.6. Направлять «Клиенту» подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки работ (услуг) по форме НН.ДК-4.1 (далее – Акт сдачи-приемки оказанных услуг) на бумажном носителе в двух экземплярах, счет и счет-фактуру в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания оказания услуг в очередном месяце, но не позднее последнего числа месяца оказания услуг за соответствующий период.

Кроме того, в указанный выше срок «Компания» направляет «Клиенту» подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет-фактуру по номеру факса или адресу электронной почты «Клиента», указанным в разделе Договора о реквизитах Сторон.

## **2.2. «Клиент» обязан:**

2.2.1. Руководствоваться, в части обеспечения безопасности движения по акватории морского порта Дудинка и стоянки у причалов ЗТФ «Компании», «Обязательными постановлениями в морском порту Дудинка», утвержденными приказом Министерством транспорта РФ от 08.08.2012 № 290.

2.2.2. Предоставить начальнику ПДО ЗТФ «Компании» не позднее 3 (трех) суток до планируемого прихода судна в порт Дудинка заявку на обработку судна на email: \_\_\_\_\_ и по факсу 8 (39191) \_\_\_\_\_, содержащую следующую обязательную информацию: планируемое время подхода судна в порт Дудинка, количество грузов по номенклатуре (выгрузка/погрузка), иную информацию, предусмотренную Инструкцией.

2.2.3. До начала летней навигации, а также в любое время до начала оказания услуг по Договору, предоставить ЗТФ «Компании» информацию о судах (собственных, арендуемых, либо полученных «Клиентом» по иным договорам в пользование), которые будут поставлены к причалу ЗТФ «Компании», с приложением копий свидетельств о праве собственности на суда, договоров аренды либо других подтверждающих право владения этими судами документов, а также информацию (ФИО, копии доверенностей, контактные данные и т.п.) о своих представителях, уполномоченных представлять интересы «Клиента» в ЗТФ «Компании».

2.2.4. На момент подачи заявки «Клиента», указанной в пункте 2.1.1. Договора, ознакомиться с действующей редакцией Инструкции и «Прейскуранта на работы и услуги Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель», а также правилами их применения (далее – Прейскурант), размещенных на сайте «Компании» [www.ztf-nn.ru](http://www.ztf-nn.ru) в разделе справочная информация ЗТФ.

2.2.5. Вести учет расходования денежных средств, внесенных авансовыми платежами по Договору.

2.2.6. До постановки очередного судна к причалу ЗТФ «Компании» предоставлять главному (старшему) диспетчеру ЗТФ «Компании» информацию об остатках денежных средств, внесенных по Договору, подтвержденную копиями платежных документов.

2.2.7. При стоянке судна у причалов ЗТФ «Компании» обеспечивать организационные мероприятия, согласно действующим законодательным документам в области обеспечения транспортной безопасности, от актов незаконного вмешательства третьих лиц.

2.2.8. Непосредственную постановку судна к причалу и отход от причала осуществлять только по распорядительным командам капитана рейда ЗТФ «Компании», руководствуясь указаниями сменного старшего диспетчера ПДО ЗТФ «Компании».

2.2.9. Обеспечивать незамедлительный вывоз выгружаемого из судов груза с территории причала ЗТФ «Компании», а также погрузку на суда ввезенного на территорию ЗТФ «Компании» груза. Обеспечивать постоянную доступность пожарных проездов на используемых причалах, не допускать чрезмерного скопления грузов и техники на причалах ЗТФ «Компании».

2.2.10. Самостоятельно решать вопросы обеспечения погрузочно-разгрузочных работ рабочей силой.

2.2.11. Обеспечивать пожарную безопасность судов, грузов и производимых погрузочно-разгрузочных работ. Обеспечивать выполнение необходимых требований промышленной безопасности, установленных действующим законодательством РФ.

2.2.12. Сообщать ПДО ЗТФ «Компании» о характере грузов, перемещаемых через территорию ЗТФ «Компании». По требованию ЗТФ «Компании» предоставлять товарно-сопроводительные документы на перемещаемые грузы.

2.2.13. Самостоятельно решать вопросы досмотра контролирующими органами грузов ввозимых и вывозимых с территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

2.2.14. Осуществить приемку оказанных услуг, подписать и направить «Компании» Акт сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе в одном экземпляре и копию подписанного «Клиентом» Акта сдачи-приемки оказанных услуг по номеру факса или адресу электронной почты «Компании», указанным в разделе Договора о реквизитах Сторон, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг, но не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг за соответствующий период, либо в тот же срок направить «Компании» мотивированный отказ от приемки услуг.

«Клиент» подписывает и направляет «Компании» Акт сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе в одном экземпляре в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе.

2.2.15. В ходе разгрузки не допускать накопления на причале мусора. По завершении разгрузки обеспечить уборку территории предоставленного Клиенту причала, самостоятельно организовать вывоз и утилизацию мусора (в т.ч. тары и упаковки груза) за свой счет.

2.3. В случае обнаружения ошибок, неточностей в копии Акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанного «Компанией», «Клиент» уведомляет об этом «Компанию» с указанием на конкретные ошибки, неточности и/или способы их устранения в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения копии Акта сдачи-приемки оказанных услуг, но не позднее последнего числа месяца оказания услуг за соответствующий период.

«Компания» в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения такого уведомления от «Клиента», но не позднее последнего числа месяца оказания услуг за соответствующий период, обязана устранить выявленные ошибки, неточности и направить «Клиенту» в порядке и сроки, указанные в пункте 2.1.6 Договора, исправленную копию Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо в тот же срок направить Клиенту мотивированный отказ от исправления копии Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.4. В случае если полученный «Клиентом» Акт сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе отличается от подписанной Клиентом» копии Акта сдачи-приемки оказанных услуг, «Клиент» уведомляет «Компанию» о выявленных расхождениях в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе.

«Компания» в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения такого уведомления от «Клиента» обязан направить «Клиенту» ответ с указанием причин расхождения между Актом сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе и подписанной «Клиентом» копией Акта.

2.5. Стороны будут прилагать все усилия к обмену подписанными с двух сторон оригиналами Актов сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг за соответствующий период.

2.6. В случае если в указанный в пункте 2.2.14 Договора срок «Клиент» не предоставит «Компании» подписанный «Клиентом» Акт сдачи-приемки оказанных услуг либо мотивированный отказ от приемки услуг, оказанные услуги признаются принятыми «Клиентом» без разногласий и подлежат оплате в предусмотренные Договором сроки.

### **3. Порядок и размер оплаты**

3.1. Услуги, оказываемые «Компанией» по Договору, оплачиваются по тарифам

Прейскуранта и правил их применения, действующих на момент оплаты. Кроме того, на стоимость оказываемых услуг начисляется НДС в размере, установленном налоговым законодательством РФ.

3.2. Прейскурант размещен на сайте «Компании» [www.ztf-nn.ru](http://www.ztf-nn.ru) в разделе регламенты ЗТФ. При изменении тарифов на услуги, Стороны применяют новые тарифные ставки с момента ввода их в действие.

3.3. «Клиент» производит предварительную, до постановки судна к причалу, 100 % оплату за предполагаемый судозаход, путем перечисления денежных средств на расчетный счет ЗТФ «Компании», указанный Договоре, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения выставленного «Компанией» счета, оформленного согласно поданной «Клиентом» и согласованной главным диспетчером ПДО ЗТФ «Компании» в соответствии с Инструкцией заявке.

Счет-фактура на авансовый платеж выставляется на дату поступления авансового платежа на расчетный счет ЗТФ «Компании».

Оплата дополнительного времени стоянки судна под обработкой производится Клиентом в соответствии с Инструкцией на условиях Договора.

3.4. «Компания» не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за календарным кварталом, направляет «Клиенту» оформленный со своей стороны акт сверки расчетов, если стоимость оказанных услуг превысит 5 млн. рублей (включая НДС) с начала года. «Клиент» направляет «Компании» подписанный им (с разногласиями/возражениями или без них) акт сверки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения от «Клиента».

#### **4. Особые условия**

4.1. В случае нарушения «Клиентом» условий Договора «Компания» имеет право на досрочный отвод судна «Клиента» от причала. Отвод судна производится по команде сменного старшего диспетчера ПДО ЗТФ «Компании». При этом возврат платежей, внесенных в соответствии с разделом 3 Договора, не производится.

4.2. «Компания» оставляет за собой право изменения предоставляемого судну «Клиента» причала, а также переноса срока его предоставления, в том числе и после начала производства погрузочно-разгрузочных работ, в случае изменения условий, связанных с проведением восстановительных и дноуглубительных работ на причалах ЗТФ «Компании», несовместимых с постановкой судна к причалу. Данное решение передается администрации судна «Клиента» сменным старшим диспетчером ПДО ЗТФ «Компании» и подлежит исполнению в указанные им сроки.

На весь период действия Договора «Клиент» обеспечивает присутствие своего представителя, уполномоченного доверенностью для подписания заявок, Актов сдачи-приемки оказанных услуг и др. документов. «Клиент» обеспечивает круглосуточную доступность по радиосвязи или телефонной связи своего представителя, уполномоченного руководить отводом/постановкой судна к причалу.

#### **5. Заверения об обстоятельствах**

5.1. Каждая Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне, что:

- заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит законам, нормативным актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;

- Стороной получены все разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны);

- Сторона не является неплатежеспособной или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на ее имущество в части, существенной для исполнения Договора, не наложен арест, деятельность не приостановлена;

- если для оказания услуг по Договору в соответствии с требованиями законодательства необходимо наличие разрешительных документов (лицензий, выписок из

реестра членов СРО, допусков и проч.), Сторона обладает соответствующими документами;

- до подписания Договора его текст изучен Стороной, она понимает значение и смысл всех его положений, включая условия о порядке применения и о размере ответственности, наступающей за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, и, действуя своей волей и в своих интересах, полностью признает и безусловно принимает все его условия, в том числе о размере пеней и штрафов;

- Договор подписывается уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами Стороны лицом.

Кроме того, «Компания» заверяет и гарантирует другой Стороне, что ей уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая и иная отчетность, а также отражается в налоговой отчетности НДС, уплаченный «Клиентом» в составе цены услуг.

Все вышеперечисленные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения, и Стороны будут полагаться на них.

5.2. Сторона, которая дала недостоверные заверения об обстоятельствах, обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

5.3. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от Договора.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. «Клиент» несет ответственность за загрязнение территории и акватории морского порта Дудинка, пожарную безопасность при постановке судов «Клиента» к причалам ЗТФ «Компании» и при отводе судов «Клиента» от причалов ЗТФ «Компании».

6.3. «Клиент» возмещает «Компании» в полном объеме ущерб, связанный со штрафными санкциями надзорных организаций, вследствие загрязнения территории и акватории, пожара и других причин, возникших по вине «Клиента».

6.4. «Клиент» несет всю полноту ответственности в случае любых аварий, происшествий, несчастных случаев, произошедших при:

- проведении швартовых операций;
- проведении погрузочно-разгрузочных работ.

6.5. За неисполнение обязанностей по вывозу с места оказания услуг мусора (в т.ч. тары и упаковки груза), выгруженного груза и уборки территории причала Клиент обязан уплатить Компании штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый факт нарушения.

6.6. При заключении Договора Стороны понимают, что они свободны в установлении своих прав и обязанностей и в определении любых, не противоречащих законодательству условий Договора. Подписанием Договора Стороны подтверждают добровольное согласие с размерами, основаниями и порядком применения мер ответственности за нарушение предусмотренных Договором обязательств.

## **7. Прочие условия**

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. [Условия Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим до его заключения, начиная с \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 202\_\_.]<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Предложение включается в том случае, когда исполнение договора началось до его заключения.

7.2. Стороны не вправе передавать третьим лицам свои права по Договору без предварительного письменного согласия на это другой Стороны.

7.3. Клиент подтверждает, что скан-копии документов и/или информация о его правоспособности, финансовом состоянии, наличии полномочий у единоличного исполнительного органа и представителя, отсутствии ограничений на совершение и исполнение сделки, наличии ресурсов, необходимых для исполнения сделки, и т.п., которые были направлены по электронной почте ([с любого адреса домена @\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_] [,] [с адресов \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_]²), соответствуют подлинникам документов/соответствует действительности. Сторона подтверждает, что указанные адреса электронной почты на момент направления документов/информации находились под ее контролем или контролем ее уполномоченных сотрудников/представителей.

Документы ПАО «ГМК «Норильский никель» размещены на официальном сайте по адресу: <https://www.nornickel.ru/company/profile/> .

7.4. Неотъемлемой частью Договора являются следующие разделы Общих условий договоров (далее – «Общие условия»), в редакции на дату заключения Договора, размещенные на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov>:

- «Действие непреодолимой силы»;
- «Конфиденциальность»;
- «Порядок разрешения споров»;
- «Антикоррупционная оговорка»;
- «Прочие условия»;
- «Защита персональных данных».

В Общих условиях Компания именуется «Компания», а Клиент – «Контрагент».

Подписанием Договора Стороны подтверждают, что ознакомлены с Общими условиями до момента заключения Договора, понимают их смысл и полностью согласны с ними. При расхождении между положениями договора и Общих условий применяются положения договора.

*Примечание: в исключительных случаях допускается заключение Договора без ссылок на Общие условия. При этом Общие условия распечатываются, оформляются как приложение к Договору и подписываются обеими Сторонами.*

*В исключительных случаях в Договоры со сторонними контрагентами включаются положения, которые дополняют или изменяют Общие условия.*

*Примеры формулировок для включения в Договоры:*

*К Договору не применяется [пункт \_\_ раздела] / [раздел] Общих условий « \_\_\_\_\_ » (наименование раздела).*

*Изложить пункт \_\_\_\_\_ раздела Общих условий « \_\_\_\_\_ » (наименование раздела) в следующей редакции: « \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ ».*

7.5. В случае невозможности разрешения споров и разногласий, возникших из договора, в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Красноярского края.

*Для договоров со сторонними контрагентами. Если контрагенту необходимо получить уведомление, предусмотренное антикоррупционной оговоркой в Общих условиях, по адресу, отличному от адреса, указанного в разделе договора о реквизитах Сторон, дополнить договор следующим пунктом:*

7.6. Адрес «Клиента» для направления уведомления «Компанией» в соответствии с

<sup>2</sup> Если у контрагента есть «корпоративные» адреса (типа \_\_\_\_@nornik.ru, \_\_\_\_@gazprom.ru), то выбрать первый вариант. Если «корпоративных» адресов нет или в дополнение к «корпоративным» используются адреса типа \_\_\_\_@mail.ru, \_\_\_\_@yandex.ru, то дополнить также вторым вариантом.

антикоррупционной оговоркой, содержащейся в Общих условиях:  
\_\_\_\_\_.

*Если контрагенту необходимо получать уведомления и сообщения в соответствии с разделом Общих условий о защите персональных данных по адресу, отличному от адреса, указанного в разделе договора о реквизитах Сторон, дополнить Договор следующим пунктом:*

7.7. Адрес «Клиента» для направления уведомлений в соответствии с разделом о защите персональных данных, содержащимся в Общих условиях:  
\_\_\_\_\_.

7.8. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.9. Если иное не предусмотрено Договором, упомянутые в тексте Договора первичные учетные документы составляются по формам, утвержденным Стандартом по применению Альбома унифицированных форм первичных учетных документов ПАО «ГМК «Норильский никель» (размещен на официальном сайте по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/tenders/instructions-and-templates/#standart-for-the-application/>) (далее – Стандарт) в редакции на дату составления первичного учетного документа.

В случае необходимости составления первичного учетного документа, не упомянутого в Договоре, документ составляется по соответствующей форме, предусмотренной Стандартом, а при отсутствии соответствующей формы в Стандарте – в свободной форме и должен содержать обязательные реквизиты, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 № 402–ФЗ «О бухгалтерском учете».

## **8. Адреса и реквизиты Сторон**

**«Компания»**

**«Клиент»**

**ПАО «ГМК «Норильский никель»  
Заполярный транспортный филиал**

Место нахождения: Российская Федерация,  
Красноярский край, г. Дудинка  
Почтовый адрес: 647000, Красноярский  
край, г. Дудинка, ул. Советская, д. 43  
р/с 4070 2810 4755 5001 0950  
в Сибирском филиале  
ПАО РОСБАНК г. Красноярск  
к/с 3010 1810 0000 0000 0388  
ИНН 8401005730/КПП. 246902001  
БИК 040407388  
Тел./факс (39191)3-48-03/3-44-59  
[ztf@nornik.ru](mailto:ztf@nornik.ru)

**Директор  
ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель»**

\_\_\_\_\_