



НОРНИКЕЛЬ

ЗАПОЛЯРНЫЙ
ТРАНСПОРТНЫЙ
ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНА
приказом Директора
Заполярного транспортного
филиала
ПАО «ГМК «Норильский никель»
от _____ 2019 г. № ЗТФ/_____ -п

Инструкция

о порядке взаимодействия Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» с частными судовладельцами по постановке под обработку речных судов к причалам Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель»

Обозначение документа: И ЗТФ 03-002-2019

Взамен: Порядка взаимодействия Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» с частными судовладельцами по постановке под обработку речных судов к причалам Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель», утвержденного Директором Заполярного транспортного филиала 25.03.2016.

Дата введения: __.__.2019

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения.....	3
4. Описание последовательности действий	4
5. Ответственность	7
Приложение А Форма перечня судов и их основных характеристик.....	8
Приложение Б Форма декадной заявки.....	9
Приложение В Форма заявки на выгрузку.....	10
Приложение Г Форма заявки на погрузку	11
Приложение Д Форма заявки на предоставление места у причала	12
Приложение Е Форма исполнительного/предварительного грузового плана (несамоходное судно)	13
Приложение Ж Форма исполнительного/предварительного грузового плана (самоходное судно).....	14
Приложение И Форма грузового списка (исполнительный/предварительный) ..	15
Приложение К Порядок постановки под обработку речных судов, осуществляющих перевозку пакетированных, контейнеризированных, крупногабаритных, длинномерных и тяжеловесных грузов, техники, оборудования и т.п.	16
Приложение Л Образец заявления на предоставление причала ЗТФ при организации ПРР силами и средствами ЗТФ.....	18
Приложение М Порядок постановки под обработку речных судов, осуществляющих перевозку непакетированных, неконтейнеризированных, тарно-штучных грузов	19
Приложение Н Образец заявления на предоставление причала ЗТФ при организации ПРР собственными силами Контрагента	21
Приложение П Порядок постановки к причалу речных судов для стоянки без производства грузовых операций (высадка, посадка пассажиров и выгрузка, погрузка багажа; осуществление мелкооптовой и розничной торговли с судов)22	
Приложение Р Образец заявления на предоставление причала ЗТФ для высадки, посадки пассажиров и выгрузки, погрузки багажа	24
Приложение С Образец заявления на предоставление причала ЗТФ для осуществления мелкооптовой и розничной торговли с судов	25
Приложение Т Порядок взаимодействия служб ЗТФ при оказании услуг по предоставлению причалов ЗТФ Компании для обработки речных судов Контрагентов	26

1. Область применения

1.1. Настоящая Инструкция о порядке взаимодействия Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» с частными судовладельцами по постановке под обработку речных судов к причалам Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» (далее – Инструкция) устанавливает правила, требования и последовательность действий при оказании услуг по предоставлению причалов Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» (далее – ЗТФ, Компания соответственно) частным судовладельцам для постановки речных судов под обработку.

1.2. Инструкция распространяется на:

1.2.1. Предприятия и организации, заключившие с ЗТФ договоры возмездного оказания услуг по предоставлению причалов Компании;

1.2.2. Должностных лиц ЗТФ, участвующих в процессе оказания данных услуг.

2. Нормативные ссылки

При разработке настоящей Инструкции были использованы следующие регламентирующие документы Компании и иные нормативные акты:

Протокол заседания
Совета директоров ПАО
«ГМК «Норильский
никель» №ГМК/5-пр-сд
от 23.02.2016

Положение о Заполярном транспортном филиале публичного акционерного общества «Горно-металлургическая компания «Норильский никель»

С НН 42-003-2017

Стандарт разработки нормативно-методических и организационно-правовых документов ПАО «ГМК «Норильский никель»

И ЗТФ 08-02-2017

Инструкция по делопроизводству в Заполярном транспортном филиале ПАО «ГМК «Норильский никель»

3. Термины, определения и сокращения

3.1. Настоящей Инструкцией вводятся следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1. **Главная диспетчерская:** внутривидеоструктурное подразделение, входящее в состав производственно-диспетчерского отдела ЗТФ.

3.1.2. **Декада:** 10 дней календарного месяца (1-я декада с 1-го по 10-е число месяца, 2-я декада с 11 по 20 число месяца, 3-я декада с 21 по 30 (31) число месяца).

3.1.3. **Договор:** заключенный между Компанией и Контрагентом договор возмездного оказания услуг по предоставлению причалов ЗТФ Компании.

3.1.4. **Контрагент:** сторона (физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели) связанная обязательствами по сделке/договору, заключаемой Компанией.

3.1.5. Погрузочно-разгрузочные работы: комплексный вид услуг и (или) работ по приему грузов от водного транспорта (перевозчика), перегрузке грузов с одного вида транспорта на другой вид транспорта, в том числе перемещение грузов в границах ЗТФ Компании и их технологическое накопление, либо приему грузов от водного перевозчика, перегрузке грузов без их технологического накопления с одного вида транспорта на другой вид транспорта, а также иные услуги и работы, оговариваемые Сторонами в Договоре, комплекс мер, направленных на поднятие разнообразных грузов с целью их погрузки или выгрузки с применением специализированной техники.

3.1.6. Частные судовладельцы: физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, не относящиеся к РОКС НН.

3.2. В настоящей Инструкции применены следующие сокращения:

ГД	Главная диспетчерская
ЗТФ	Заполярный транспортный филиал ПАО «ГМК «Норильский никель»
Инструкция	инструкция о порядке взаимодействия Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» с частными судовладельцами по постановке под обработку речных судов к причалам Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель»
Компания	ПАО «ГМК «Норильский никель»
ОГИКР	Отдел грузовой и коммерческой работы
ПДО	Производственно-диспетчерский отдел
ПУ	Правовое управление
ПРР	Погрузочно-разгрузочные работы
ПЭО	Планово-экономический отдел
РОКС НН	Российские организации корпоративной структуры, входящие в Группу компаний «Норильский никель»

4. Описание последовательности действий

4.1. До начала летней навигации (начала оказания услуг по предоставлению причалов Компании) Контрагент:

4.1.1. Вступает в договорные отношения с ЗТФ по оказанию возмездных услуг по предоставлению причалов Компании;

4.1.2. Предоставляет в ПДО ЗТФ:

- перечень судов и их основные характеристики по форме приложения А к настоящей Инструкции;
- документы, подтверждающие принадлежность Контрагенту судов (собственные, арендованные, используемые на других законных основаниях);

– список представителей, уполномоченных представлять в ЗТФ интересы Контрагента, копии их доверенностей, их контактные данные.

В случае изменения принадлежности речного судна (судов) в период текущей навигации уведомляет ЗТФ незамедлительно в письменной форме (но не позднее 3-х суток до планируемого прибытия речного судна под обработку в ЗТФ).

4.2. В течение навигации, в период нахождения судов под обработкой в ЗТФ, Контрагент обеспечивает постоянное присутствие и доступность своего представителя в ЗТФ.

4.3. В течение навигации, не позднее чем за 5 (пять) суток до начала декады, Контрагент предоставляет в ПДО ЗТФ заявку (декадную) на обработку судов в очередной декаде (Приложение Б).

4.4. Не позднее чем за 3 (трое) суток до планируемой даты подачи (прибытия) судна под обработку в ЗТФ Контрагент предоставляет:

4.4.1. При обработке судна силами и средствами ЗТФ Компании – заявку на выгрузку (Приложение В) или заявку на погрузку (Приложение Г);

4.4.2. При обработке судна собственными силами Контрагента – заявку на предоставление места у причала Компании (Приложение Д).

4.5. Вместе с заявками в обязательном порядке Контрагент предоставляет грузовой план (Приложение Е, Ж) и грузовой список (Приложение И).

4.6. Информация и документация, указанная в п. 4.1-4.5 настоящей Инструкции, предоставляется в ПДО ЗТФ на электронный адрес: ztf-pdo@nornik.ru либо (через своего представителя) на бумажном носителе по адресу: г. Дудинка, ул. Советская, д. 43 (Управление ЗТФ, корпус 1), начальник ПДО ЗТФ.

4.7. При несоблюдении Контрагентом требований п. 4.1-4.5 настоящей Инструкции причалы Компании для обработки речного судна Контрагента не предоставляются.

4.8. Услуга по предоставлению причала Компании оказывается при 100% предварительной оплате.

4.9. Предварительная оплата Контрагентом производится следующими способами:

4.9.1. Безналичное перечисление денежных средств по договору на расчетный счет ЗТФ Компании;

4.9.2. Наличными в кассу № 1 ЗТФ (г. Дудинка, ул. Советская, д. 43 (Управление ЗТФ, корпус 1)) в пределах, установленных законодательством РФ сумм по заявлению, оформленному в соответствии с Приложением № 1 к Договору. Прием платежей производится в рабочие дни в часы работы кассы № 1.

4.10. Факт поступления денежных средств по договору на расчетный счет ЗТФ Компании подтверждается уполномоченным работником бухгалтерской службы ЗТФ. Информация о платеже вносится уполномоченным работником бухгалтерской службы ЗТФ в соответствующий раздел рабочего файла, размещенного на сетевом диске «Н:».

4.11. Для сокращения сроков обработки речного судна у причалов Компании Контрагент обеспечивает загрузку судна однородным грузом (контейнеры, автотехника, ген. грузы и т.п.), а также не смешивает грузы, обрабатываемые силами и средствами ЗТФ Компании, и грузы, обрабатываемые собственными силами Контрагента.

4.12. При смешанной загрузке речного судна разнотипными грузами, а также грузами, обрабатываемыми как силами и средствами ЗТФ Компании, так и собственными силами Контрагента, Контрагент производит сепарирование и крепление таких грузов, исключая смешение грузов, повреждение, зажатие одного груза другим в процессе обработки, а также предоставляет план выгрузки/погрузки речного судна с указанием последовательности безопасной выгрузки/погрузки речного судна.

4.13. В случае полного или частичного отсутствия, недостаточного накопления на причалах ЗТФ планируемого к погрузке на речное судно Контрагента груза на момент начала погрузки или в процессе осуществления погрузки, сменный старший диспетчер ГД ЗТФ отводит судно от причала (освобождает причал) для постановки под обработку судна очередного Контрагента, прошедшего процедуру согласования в установленном порядке.

4.14. Постановка к причалу Компании и обработка речного судна силами и средствами ЗТФ Компании или собственными силами Контрагента у причалов ЗТФ Компании производится только на основании заключенных Контрагентом с Компанией договоров.

4.15. Постановка к причалу Компании и обработка речного судна Контрагента силами и средствами ЗТФ Компании или собственными силами Контрагента у причалов ЗТФ Компании, не вступившего своевременно в договорные отношения с ЗТФ Компании, как исключение, производится не более трех раз за летнюю навигацию при условии заблаговременного предоставления Контрагентом оформленного надлежащим образом гарантийного письма на имя Директора ЗТФ с одновременной подачей заявки на заключение соответствующего Договора с Компанией.

4.16. Постановка к причалу Компании и обработка речных судов Контрагента силами и средствами ЗТФ Компании или собственными силами Контрагента у причалов ЗТФ Компании производится в порядке «живой» очереди, формируемой автоматически при внесении сменным старшим диспетчером ГД ЗТФ данных о прибытии судов в порт Дудинка в программу «Сводки ЗТФ» и отображается на сайте ЗТФ: www.ztf-nn.ru.

4.17. Постановка к причалу Компании и обработка речных судов Контрагента силами и средствами ЗТФ Компании или собственными силами Контрагента у причалов ЗТФ Компании производится в порядке «живой» очереди при условии соблюдения Контрагентом условий заключенных договоров и требований настоящей Инструкции.

4.18. При несоблюдении Контрагентом условий заключенных договоров и требований настоящей Инструкции в отношении судов Контрагента производится корректировка очередности их постановки к причалу Компании под обработку.

4.19. На основании информации, полученной в соответствии с п. 4.1-4.5 настоящей Инструкции, начальник ПДО ЗТФ производит расстановку у причалов и организует обработку речных судов РОКС «НН» и речных судов Контрагентов.

4.20. Речные суда РОКС «НН», перевозящие грузы Компании, обрабатываются на условиях заключенного договора. Постановка речных судов Контрагентов под обработку производится к свободным причалам ЗТФ Компании (в соответствии с их специализацией) согласно очередности подхода судов на рейд.

4.21. Контрагент самостоятельно ведет учет перечисленных на расчетный счет ЗТФ Компании авансовых платежей по соответствующим договорам и контролирует расходование денежных средств при использовании причалов ЗТФ Компании, своевременно вносит авансовые платежи (с учетом времени, необходимого для зачисления денежных средств на расчётный счёт ЗТФ Компании).

4.22. Обработка речных судов Контрагентов, осуществляющих перевозку пакетированных, контейнеризированных, крупногабаритных, длинномерных и тяжеловесных грузов, техники, оборудования и т.п., у причалов ЗТФ Компании производится силами и средствами ЗТФ Компании. Процедура постановки судна к причалу под обработку изложена в Приложении К, форма заявления в Приложении Л к настоящей Инструкции.

4.23. Обработка речных судов Контрагентов, осуществляющих перевозку непакетированных, неконтейнеризированных, тарно-штучных грузов, у причалов ЗТФ Компании производится собственными силами Контрагента. Процедура постановки судна к причалу под обработку изложена в Приложении М, форма заявления в Приложении Н к настоящей Инструкции.

4.24. Процедура постановки к причалу ЗТФ Компании речных судов Контрагентов для стоянки без производства грузовых операций (высадка, посадка пассажиров и выгрузка, погрузка багажа; осуществление мелкооптовой и розничной торговли с судов) изложена в Приложении П, формы заявлений в Приложении Р и С к настоящей Инструкции.

4.25. Порядок взаимодействия служб ЗТФ по оказанию услуг по предоставлению причалов для обработки речных судов Контрагентов изложен в Приложении Т к настоящей Инструкции.

4.26. Возврат неиспользованных денежных средств, внесённых авансовыми платежами по соответствующим Договорам, производится по окончании речной навигации бухгалтерией ЗТФ после проведения всех необходимых расчетов.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащую организацию и неосуществление контроля исполнения требований настоящей Инструкции несет начальник ПДО ЗТФ.

5.2. Ответственность за несвоевременное внесение изменений и дополнений в настоящую Инструкцию несет начальник ПДО ЗТФ.

Приложение А

Форма перечня судов и их основных характеристик

Перечень судов									
		(наименование предприятия)							
планируемых к обработке у причалов ЗТФ в речную навигацию 2018 года.									
Основные технические характеристики.									
Характеристики судна									
№ п/п	Наименование судна	Проект	Тип	Грузо-подъемность, тонн	Длина, м (габаритная)	Ширина, м (габаритная)	Осадка, м		
							порожнем	в полном грузу	
Самоходный флот									
Несамоходный флот									
Наименование должности руководителя Предприятия								ФИО	
						(подпись)			

Приложение В

Форма заявки на выгрузку

				Рег. №
				Директору
				Заполярного транспортного филиала
				ПАО "ГМК "Норильский никель"
				(ФИО)
				от грузоперевозчика
ЗАЯВКА НА ВЫГРУЗКУ				
	В соответствии с договором от		№	
	прошу произвести силами ЗТФ выгрузку т/х		"	"
				(наименование судна)
1.	Дата и время подачи судна под выгрузку в ЗТФ:			
				(дата) (время)
2.	Количество груза на судне:		т	
	в т.ч. груз, следующий транзитом		т	
(Исполнительный грузовой план и грузовой список прилагаются)				
	На судне имеется:	(крупногабаритный; длинномерный; тяжеловесный груз; груз, для которого требуются специальные ГЗП или оснастка; груз, следующий под таможенным контролем, его количество, грузополучатели).		
заполняется только в случае наличия такого груза!!!				
заполняется только в случае наличия такого груза!!!				
заполняется только в случае наличия такого груза!!!				
Представитель грузоперевозчика				
	(дата)		(подпись)	(расшифровка подписи)
Комментарии:				
1.	Заявка подается не позднее чем за 3 суток до прибытия судна в ЗТФ только на суда, обрабатываемые силами ЗТФ.			
2.	- заполняется грузоперевозчиком (заполнение всех полей обязательно!) - заполняется грузоперевозчиком только в случае наличия таковых грузов на судне! Указывается наименование груза и его основные характеристики (вес, габаритные размеры, грузополучатель и т.п.)			
3.	Приложение исполнительного грузового плана и грузового списка ОБЯЗАТЕЛЬНО!			
4.	Груз, следующий транзитом - груз не подлежащий выгрузке в ЗТФ. В случае необходимости перемещения транзитного груза указать чьими силами оно производится.			

Приложение Г

Форма заявки на погрузку

					Рег. №
					Директору
					Заполярного транспортного филиала
					ПАО "ГМК "Норильский никель"
					(ФИО)
					от грузоперевозчика
ЗАЯВКА НА ПОГРУЗКУ					
В соответствии с договором от					№
прошу произвести силами ЗТФ погрузку т/х					" " "
					(наименование судна)
1. Дата и время подачи судна под погрузку в ЗТФ:					
					(дата) (время)
2. Планируемый к погрузке груз (по укрупненной номенклатуре):					
(наименование)	(количество)	ед.	(вес)	ТОНН	
(наименование)	(количество)	ед.	(вес)	ТОНН	
(наименование)	(количество)	ед.	(вес)	ТОНН	
(Предварительный грузовой план и грузовой список прилагаются)					
К погрузке планируется:		(крупногабаритный; длинномерный; тяжеловесный груз; груз, для которого требуются специальные ГЗП или оснастка; груз, следующий под таможенным контролем, его количество, грузополучатели).			
заполняется только в случае наличия такого груза!!!					
заполняется только в случае наличия такого груза!!!					
заполняется только в случае наличия такого груза!!!					
Представитель грузоперевозчика					
(дата)		(подпись)		(расшифровка подписи)	
Комментарии:					
1. Заявка подается не позднее чем за 3 суток до подачи судна в ЗТФ только на суда, обрабатываемые силами ЗТФ.					
2. - заполняется грузоперевозчиком (заполнение всех полей обязательно!)					
- заполняется грузоперевозчиком только в случае планирования таких грузов к погрузке! Указывается наименование груза и его основные характеристики (вес, габаритные размеры, грузотправитель и т.п.)					
3. Приложение предварительного грузового плана и грузового списка ОБЯЗАТЕЛЬНО!					

Приложение Д

Форма заявки на предоставление места у причала

					Рег. №
				Директору	
				Заполярного транспортного филиала	
				ПАО "ГМК "Норильский никель"	
				(ФИО)	
				от грузоперевозчика	
ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТА У ПРИЧАЛА					
				В соответствии с договором от	
				№	
				прошу	
				предоставить место у причала ЗТФ для постановки судна	" _____ "
					(наименование судна)
				под выгрузку/погрузку. Выгрузка/погрузка производится собственными силами.	
				1. Дата и время прихода судна в ЗТФ:	
					(дата) (время)
				2. Количество груза, выгружаемого у причала ЗТФ:	
				На судне имеется:	_____ ТОНН
					(перечень грузов по укрупненной номенклатуре)
					(перечень грузов по укрупненной номенклатуре)
				3. Количество груза, планируемого к погрузке:	
				К погрузке на судно у причала ЗТФ планируется:	_____ ТОНН
					(перечень грузов по укрупненной номенклатуре)
					(перечень грузов по укрупненной номенклатуре)
				4. Планируемое время использования причала:	_____ часов (-а)
				Представитель грузоперевозчика	
				(дата)	(подпись) (расшифровка подписи)
Комментарии:					
				1. Заявка подается не позднее чем за 3 суток до прибытия судна в ЗТФ только на суда, обрабатываемые собственными силами Клиента.	
				2. _____ - заполняется грузоперевозчиком (заполнение всех полей обязательно!)	
				3. В п. 2, 3 указывается только груз, выгружаемый/загружаемый у причала ЗТФ.	

Приложение Е

Форма исполнительного/предварительного грузового плана (несамоходное судно)

Исполнительный (предварительный) грузовой план (несамоходное судно)		
" _____ " _____ (наименование судна)		
Судовладелец _____		
Дата выхода судна из порта _____ (порт погрузки)		
" _____ " _____ 201 г. (дата)		
Расположение груза в носовой части судна	Расположение груза в центральной части судна	Расположение груза в кормовой части судна
1. Наименование груза, общий вес груза (тонн), количество мест (шт., палеты и т.д.)	1. Наименование груза, общий вес груза (тонн), количество мест (шт., палеты и т.д.)	1. Наименование груза, общий вес груза (тонн), количество мест (шт., палеты и т.д.)
2. Наименование груза, общий вес груза (тонн), количество мест (шт., палеты и т.д.)	2. Наименование груза, общий вес груза (тонн), количество мест (шт., палеты и т.д.)	2. Наименование груза, общий вес груза (тонн), количество мест (шт., палеты и т.д.)
3. Наименование груза, общий вес груза (тонн), количество мест (шт., палеты и т.д.)	3. Наименование груза, общий вес груза (тонн), количество мест (шт., палеты и т.д.)	3. Наименование груза, общий вес груза (тонн), количество мест (шт., палеты и т.д.)
4. Наименование груза, общий вес груза (тонн), количество мест (шт., палеты и т.д.)	4. Наименование груза, общий вес груза (тонн), количество мест (шт., палеты и т.д.)	4. Наименование груза, общий вес груза (тонн), количество мест (шт., палеты и т.д.)
5. Наименование груза, общий вес груза (тонн), количество мест (шт., палеты и т.д.)	5. Наименование груза, общий вес груза (тонн), количество мест (шт., палеты и т.д.)	5. Наименование груза, общий вес груза (тонн), количество мест (шт., палеты и т.д.)
6. Наименование груза, общий вес груза (тонн), количество мест (шт., палеты и т.д.)	6. Наименование груза, общий вес груза (тонн), количество мест (шт., палеты и т.д.)	6. Наименование груза, общий вес груза (тонн), количество мест (шт., палеты и т.д.)
7. Наименование груза, общий вес груза (тонн), количество мест (шт., палеты и т.д.)	7. Наименование груза, общий вес груза (тонн), количество мест (шт., палеты и т.д.)	7. Наименование груза, общий вес груза (тонн), количество мест (шт., палеты и т.д.)
НОС		КОРМА
Итого на судне: _____ тонн.		
" _____ " _____ 201 г. (дата составления грузового плана)		
Грузоперевозчик: _____ / _____ / (подпись) (расшифровка подписи)		
ПРИМЕЧАНИЕ:		
1. Грузовой план в обязательном порядке предоставляется вместе с заявкой на выгрузку/погрузку силами ЗТФ.		
2. Расположение груза по частям баржи обязательно, чтобы знать как ставить баржу к причалу.		
3. Нумерация должна указывать на очередность выгрузки грузов в ЗТФ.		
4. В случае наличия транзитного груза указывается его месторасположение на судне.		
5. _____ - заполняется грузоперевозчиком (заполнение всех полей обязательно!)		

Приложение Ж

Форма исполнительного/предварительного грузового плана (самоходное судно)

Исполнительный (предварительный) грузовой план (самоходное судно)				
Т/Х " _____ " _____ <small>(наименование судна)</small>				
Судовладелец _____				
Дата выхода судна из порта _____ <small>(порт погрузки)</small>				
" _____ " _____ 2011 г. <small>(дата)</small>				
1. Наименование груза, вес груза(тн.), количество мест (шт., палеты и т.д) 2. Наименование груза, вес груза(тн.), количество мест (шт., палеты и т.д) 3. Наименование груза, вес груза(тн.), количество мест (шт., палеты и т.д) 4. Наименование груза, вес груза(тн.), количество мест (шт., палеты и т.д) 5. Наименование груза, вес груза(тн.), количество мест (шт., палеты и т.д)	1. Наименование груза, вес груза(тн.), количество мест (шт., палеты и т.д) 2. Наименование груза, вес груза(тн.), количество мест (шт., палеты и т.д) 3. Наименование груза, вес груза(тн.), количество мест (шт., палеты и т.д) 4. Наименование груза, вес груза(тн.), количество мест (шт., палеты и т.д) 5. Наименование груза, вес груза(тн.), количество мест (шт., палеты и т.д)	1. Наименование груза, вес груза(тн.), количество мест (шт., палеты и т.д) 2. Наименование груза, вес груза(тн.), количество мест (шт., палеты и т.д) 3. Наименование груза, вес груза(тн.), количество мест (шт., палеты и т.д) 4. Наименование груза, вес груза(тн.), количество мест (шт., палеты и т.д) 5. Наименование груза, вес груза(тн.), количество мест (шт., палеты и т.д)	1. Наименование груза, вес груза(тн.), количество мест (шт., палеты и т.д) 2. Наименование груза, вес груза(тн.), количество мест (шт., палеты и т.д) 3. Наименование груза, вес груза(тн.), количество мест (шт., палеты и т.д) 4. Наименование груза, вес груза(тн.), количество мест (шт., палеты и т.д) 5. Наименование груза, вес груза(тн.), количество мест (шт., палеты и т.д)	
Итого: Трюм №1 _____ тн. Трюм №2 _____ тн. Трюм №3 _____ тн. Трюм №4 _____ тн.				
Итого на судне: _____ тонн. _____ 2011 г. <small>(дата составления грузового плана)</small>				
Грузоперевозчик: _____ / _____ / <small>(подпись) (расшифровка подписи)</small>				
ПРИМЕЧАНИЕ: 1. Грузовой план в обязательном порядке предоставляется вместе с заявкой на выгрузку/погрузку силами ЗТФ. 2. Расположение груза по частям баржи обязательно, чтобы знать как ставить баржу к причалу. 3. Нумерация должна указывать на очередность выгрузки грузов в ЗТФ. 4. В случае наличия транзитного груза указывается его месторасположение на судне. 5. _____ - заполняется грузоперевозчиком (заполнение всех полей обязательно!)				

Приложение К

Порядок постановки под обработку речных судов, осуществляющих перевозку пакетированных, контейнеризированных, крупногабаритных, длинномерных и тяжеловесных грузов, техники, оборудования и т.п.

1. Речные суда Контрагента, осуществляющие перевозку пакетированных, контейнеризированных, крупногабаритных, длинномерных и тяжеловесных грузов, техники, оборудования и т.п. обрабатываются у причалов ЗТФ Компании исключительно силами и средствами ЗТФ.

2. До постановки речного судна к причалу ЗТФ Компании под обработку Контрагент обеспечивает предоставление перевозочных документов на доставленные грузы в ОГиКР ЗТФ по адресу: г. Дудинка, ул. Бегичева д. 5. Постановка к причалу судна Контрагента осуществляется только после подачи Контрагентом перевозочных документов и их обработки ОГиКР.

3. До прибытия речного судна на рейд ЗТФ Контрагент (уполномоченное Контрагентом лицо) подаёт Главному диспетчеру ЗТФ по адресу: г. Дудинка, ул. Советская д. 43 (Управление ЗТФ Корпус 1) заявление установленного в ЗТФ образца на выгрузку или погрузку (Приложение Л) судна (на каждое речное судно в отдельности). Подача заявлений Контрагентом производится в рабочие дни в часы работы Главного диспетчера ЗТФ. В выходные и праздничные дни прием заявлений (по согласованию с Главным диспетчером ЗТФ) осуществляет сменный старший диспетчер ГД ЗТФ.

4. Главный диспетчер ЗТФ проверяет корректность оформления Заявления, наличие у Контрагента договорных отношений с ЗТФ, принадлежность судна Контрагенту, наличие предварительной оплаты. По результатам проверки Главный диспетчер ЗТФ согласовывает или отказывает в постановке к причалу ЗТФ Компании судна Контрагента (с указанием причин отказа). При согласовании постановки судна Контрагента к причалу ЗТФ Компании под обработку Главный диспетчер ЗТФ включает судно в план обработки судов в ЗТФ.

5. Постановка к причалам ЗТФ Компании под обработку судов Контрагентов осуществляется сменным старшим диспетчером ГД ЗТФ в порядке «живой» очереди на основании сменного задания, сформированного Главным диспетчером ЗТФ.

6. Перед постановкой речного судна Контрагента под обработку к причалу ЗТФ сменный старший диспетчер ГД ЗТФ проверяет наличие предварительной оплаты и достаточность остатка денежных средств для оказания данной услуги, вносит реквизиты платежа в заявление.

7. При отсутствии предварительной оплаты или недостаточности денежных средств для оказания данной услуги сменный старший диспетчер ГД ЗТФ постановку судна Контрагента к причалу ЗТФ не производит, информирует об этом Контрагента (представителя Контрагента).

8. При не предоставлении Контрагентом перевозочных документов на груз для обработки в ОГиКР ЗТФ до момента наступления очередности постановки под обработку судна Контрагента сменный старший диспетчер вправе отказать Контрагенту в постановке судна к причалу ЗТФ Компании и

внести корректировку в очередность обработки судов. Постановка судна к причалу под обработку осуществляется после окончания обработки у причала очередного судна при условии предоставления Контрагентом перевозочных документов для обработки в ОГиКР ЗТФ. Контрагент в данном случае не вправе требовать прерывания обработки очередного судна.

9. После окончания погрузочно-разгрузочных работ на судне сменный старший диспетчер ГД ЗТФ вправе потребовать незамедлительного освобождения причала судном Контрагента для постановки под обработку очередного судна. Контрагент не вправе без уважительных причин отказаться от исполнения данного требования.

10. Для обеспечения учета времени использования причала ЗТФ Компании судном Контрагента сменный старший диспетчер ГД ЗТФ вносит данные о времени начала и окончания стоянки судна у причала в программу «Сводка ЗТФ» и в рабочий файл, расположенный на сетевом диске «Н:».

11. Сменный старший диспетчер ГД ЗТФ контролирует время стоянки судов у причалов ЗТФ. В случае израсходования денежных средств, внесенных авансовыми платежами по договорам в качестве предварительной платы, сменный старший диспетчер ГД ЗТФ останавливает обработку судна и требует освобождения причала. Возобновление обработки судов Контрагента у причала ЗТФ Компании производится после внесения предварительной платы в ЗТФ.

12. При обработке речного судна у причала ЗТФ Компании силами и средствами ЗТФ запрещается нахождение посторонних лиц в зоне производства ПРР, а также производство ПРР собственными силами Контрагента. При несоблюдении данного условия ЗТФ вправе остановить производство грузовых работ до устранения нарушения.

Приложение Л

Образец заявления на предоставление причала ЗТФ при организации ПРР силами и средствами ЗТФ

		Директору Заполярного транспортного филиала ПАО ГМК "Норильский никель"	
		(ФИО)	
от		(наименование предприятия)	
		(фамилия, имя, отчество руководителя/предпринимателя)	
ЗАЯВЛЕНИЕ № _____			
Прошу предоставить причал ЗТФ для постановки под <u>выгрузку/погрузку</u> (ненужное зачеркнуть)			
судна:	"	"	
	(наименование судна)		
Дата подачи судна под обработку	"	"	201__ г.
<u>Выгрузка/погрузка</u> судна производится силами Заполярного транспортного филиала. (ненужное зачеркнуть)			
Настоящим подтверждаю, что:		ознакомлен/о	
		(наименование предприятия/индивидуального предпринимателя)	
с действующей на момент подачи настоящего заявления Инструкцией о порядке взаимодействия Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» с частными судовладельцами по постановке под обработку речных судов к причалам Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель», а также тарифами Прейскуранта и правилами их применения.			
		"	" 201__ г.
Представитель предприятия:		(подпись)	(расшифровка подписи)
Согласовано предоставление причала ЗТФ в соответствии с планом обработки судов.			
<u>Выгрузка/погрузка</u> судна производится силами Заполярного транспортного филиала. (ненужное зачеркнуть)			
		"	" 201__ г.
Главный диспетчер ЗТФ		(подпись)	(расшифровка подписи)
Предварительная плата внесена.			
Реквизиты оплаты:	№	от " "	201__ г.
Старший диспетчер ГД ЗТФ		(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение М

Порядок постановки под обработку речных судов, осуществляющих перевозку непакетированных, неконтейнеризированных, тарно-штучных грузов

1. Речные суда, осуществляющие перевозку непакетированных, неконтейнеризированных, тарно-штучных грузов, обрабатываются у причалов ЗТФ Компании исключительно собственными силами Контрагентов.

2. В период «высокой воды» обработка речных судов собственными силами Контрагентов производится на «временных причалах» (откосах) в районе центральной дороги Управления ЗТФ (корпус 1), отстоя порталных и мобильных кранов, а также на причалах РВ-1, РВ-2 ППК №2 ЗТФ (в исключительных случаях по согласованию). В остальное время обработка производится на причалах Р-1, Р-2, Р-3, Р-4. На данных причалах запрещена выгрузка/погрузка речных судов Контрагентов с использованием грузоподъемных машин и механизмов, кроме грузоподъемных механизмов, установленных на речных судах. Запрещена обработка речных судов собственными силами Контрагентов на причале спецгрузов, причалах РВ-1 – РВ-8, Р-7 – Р-13, М-1 – М-8.

3. До прибытия речного судна на рейд ЗТФ Контрагент (уполномоченное Контрагентом лицо) подаёт Главному диспетчеру ЗТФ по адресу: г. Дудинка, ул. Советская д. 43 (Управление ЗТФ Корпус 1) заявление установленного в ЗТФ образца на предоставление места у причала (Приложение Н) (на каждое речное судно в отдельности). В Заявлении в обязательном порядке указывается дата и планируемое время использования причала. Подача заявлений Контрагентом производится в рабочие дни в часы работы Главного диспетчера ЗТФ. В выходные и праздничные дни прием заявлений (по согласованию с Главным диспетчером ЗТФ) осуществляет сменный старший диспетчер ГД ЗТФ.

4. Главный диспетчер ЗТФ проверяет корректность оформления Заявления, наличие у Контрагента договорных отношений с ЗТФ, принадлежность судна Контрагенту, наличие предварительной оплаты. По результатам проверки Главный диспетчер ЗТФ согласовывает или отказывает в постановке к причалу судна Контрагента (с указанием причин отказа). При согласовании постановки судна Контрагента к причалу под обработку Главный диспетчер ЗТФ включает судно в план обработки судов в ЗТФ.

5. Постановка к причалам ЗТФ Компании под обработку судов Контрагентов осуществляется сменным старшим диспетчером ГД ЗТФ в порядке «живой» очереди на основании сменного задания, сформированного Главным диспетчером ЗТФ.

6. Перед постановкой речного судна Контрагента под обработку к причалу ЗТФ сменный старший диспетчер ГД ЗТФ проверяет наличие предварительной оплаты и достаточность остатка денежных средств для оказания данной услуги, вносит реквизиты платежа в заявление.

7. При отсутствии предварительной оплаты или недостаточности денежных средств для оказания данной услуги сменный старший диспетчер ГД ЗТФ постановку судна Контрагента к причалу ЗТФ не производит, информирует об этом Контрагента (представителя Контрагента).

8. Для обеспечения учета времени использования причала ЗТФ Компании судном Контрагента сменный старший диспетчер ГД ЗТФ вносит данные о времени начала и окончания стоянки судна у причала в программу «Сводка ЗТФ» и в рабочий файл, расположенный на сетевом диске «Н:».

9. Сменный старший диспетчер ГД ЗТФ контролирует время стоянки судов у причалов ЗТФ. В случае израсходования денежных средств, внесенных авансовыми платежами по договорам в качестве предварительной платы, сменный старший диспетчер ГД ЗТФ останавливает обработку судна и требует освобождения причала. Возобновление обработки судов Контрагента у причала ЗТФ Компании производится после внесения предварительной платы в ЗТФ.

10. При необходимости дополнительного времени на обработку речного судна Контрагент, не позднее, чем за 3 часа до окончания срока действия заявления, извещает сменного старшего диспетчера ГД ЗТФ, оформляет и согласовывает новое заявление на предоставление места у причала ЗТФ Компании (п. 3, 4, 5 настоящего приложения). В случае наличия «живой» очереди на использование данных причалов ЗТФ сменный старший диспетчер ЗТФ вправе потребовать освобождения судном Контрагента причала для постановки очередного судна.

11. Контрагент обязан обеспечить незамедлительный вывоз грузов с территории причалов ЗТФ Компании. Категорически не допускается складирование и накопление грузов на причалах ЗТФ вне времени использования причала судном Контрагента.

12. По окончании выгрузки/погрузки каждого судна Контрагент обязан произвести зачистку территории причала от всех видов мусора и тары, обеспечить вывоз всех видов мусора и тары с территории ЗТФ. Категорически запрещается захламлять причалы ЗТФ, оставлять и производить сжигание всех видов мусора и тары на территории ЗТФ.

Приложение Н

Образец заявления на предоставление причала ЗТФ при организации ПРР собственными силами Контрагента

		Директору Заполярного транспортного филиала ПАО ГМК "Норильский никель"	
		(ФИО)	
ОТ		(наименование предприятия)	
		(фамилия, имя, отчество руководителя/предпринимателя)	
ЗАЯВЛЕНИЕ № _____			
Прошу предоставить причал ЗТФ для постановки под <u>выгрузку/погрузку</u> (ненужное зачеркнуть)			
судна:	_____ "	_____ "	(наименование судна)
Планируемое время использования причала:		_____ (_____) часа (часов). прописью
Дата прихода судна в порт		" _____ "	201__ г.
Доставленные грузы непакетированные, неконтейнеризированные.			
Количество груза:		_____	тонн.
<u>Выгрузка/погрузка</u> судна производится собственными силами. (ненужное зачеркнуть)			
Настоящим подтверждаю, что:		_____	ознакомлен/о
		(наименование предприятия/индивидуального предпринимателя)	
с действующей на момент подачи настоящего заявления Инструкцией о порядке взаимодействия Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» с частными судовладельцами по постановке под обработку речных судов к причалам Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель», а также тарифами Прейскуранта и правилами их применения.			
		" _____ "	201__ г.
Представитель предприятия:		_____	_____
		(подпись)	(расшифровка подписи)
Согласовано предоставление причала ЗТФ в соответствии с планом обработки судов			
сроком на		_____ (_____) часа (часов). прописью
<u>Выгрузка/погрузка</u> судна производится собственными силами. (ненужное зачеркнуть)			
		" _____ "	201__ г.
Главный диспетчер ЗТФ		_____	_____
		(подпись)	(расшифровка подписи)
Предварительная плата внесена.			
Реквизиты оплаты:		№ _____	от " _____ " _____ 201__ г.
Старший диспетчер ГД ЗТФ		_____	_____
		(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение П

Порядок постановки к причалу речных судов для стоянки без производства грузовых операций (высадка, посадка пассажиров и выгрузка, погрузка багажа; осуществление мелкооптовой и розничной торговли с судов)

1. Стоянка речных судов Контрагентов без производства грузовых операций производится на речных причалах Р-5, Р-6:

1.1. На речном причале Р-5 – высадка, посадка пассажиров и выгрузка, погрузка багажа;

1.2. На речном причале Р-6 - осуществление мелкооптовой и розничной торговли с судов.

2. До прибытия речного судна на рейд ЗТФ Контрагент (уполномоченное Контрагентом лицо) подаёт Главному диспетчеру ЗТФ по адресу: г. Дудинка, ул. Советская, д. 43 (Управление ЗТФ Корпус 1) заявление установленного в ЗТФ образца на предоставление места у причала (Приложения Р, С) (на каждое речное судно в отдельности). В Заявлении в обязательном порядке указывается дата и планируемое время использования причала. Подача заявлений Контрагентом производится в рабочие дни в часы работы Главного диспетчера ЗТФ. В выходные и праздничные дни прием заявлений (по согласованию с Главным диспетчером ЗТФ) осуществляет сменный старший диспетчер ГД ЗТФ.

3. Главный диспетчер ЗТФ проверяет корректность оформления Заявления, наличие у Контрагента договорных отношений с ЗТФ, принадлежность судна Контрагенту, наличие предварительной оплаты. По результатам проверки Главный диспетчер ЗТФ согласовывает или отказывает в постановке к причалу судна Контрагента (с указанием причин отказа). При согласовании постановки судна Контрагента к причалу под обработку Главный диспетчер ЗТФ включает судно в план обработки судов в ЗТФ.

4. Постановка к причалам ЗТФ Компании судов Контрагентов осуществляется сменным старшим диспетчером ГД ЗТФ в порядке «живой» очереди на основании сменного задания, сформированного Главным диспетчером ЗТФ.

5. Перед постановкой речного судна Контрагента к причалу ЗТФ сменный старший диспетчер ГД ЗТФ проверяет наличие предварительной оплаты и достаточность остатка денежных средств для оказания данной услуги, вносит реквизиты платежа в заявление.

6. При отсутствии предварительной оплаты или недостаточности денежных средств для оказания данной услуги сменный старший диспетчер ГД ЗТФ постановку судна Контрагента к причалу ЗТФ не производит, информирует об этом Контрагента (представителя Контрагента).

7. Для обеспечения учета времени использования причала ЗТФ Компании судном Контрагента сменный старший диспетчер ГД ЗТФ вносит данные о времени начала и окончания стоянки судна у причала в программу «Сводка ЗТФ» и в рабочий файл, расположенный на сетевом диске «Н:».

8. Сменный старший диспетчер ГД ЗТФ контролирует время стоянки судов у причалов ЗТФ. В случае израсходования денежных средств, внесенных

авансовыми платежами по договорам в качестве предварительной платы, сменный старший диспетчер ГД ЗТФ прекращает стоянку судна и требует освобождения причала. Возобновление стоянки судов Контрагента у причала ЗТФ Компании производится после внесения предварительной платы в ЗТФ.

9. При необходимости дополнительного времени стоянки речного судна Контрагент, не позднее, чем за 3 часа до окончания срока действия заявления, извещает сменного старшего диспетчера ГД ЗТФ, оформляет и согласовывает новое заявление на предоставление места у причала (п. 2, 3, 4 настоящего приложения). В случае наличия «живой» очереди на использование данных причалов ЗТФ сменный старший диспетчер ГД ЗТФ вправе потребовать освобождения судном Контрагента причала для постановки очередного судна.

Приложение Р

Образец заявления на предоставление причала ЗТФ для высадки, посадки пассажиров и выгрузки, погрузки багажа

		Директору Заполярного транспортного филиала ПАО ГМК "Норильский никель"	
		(ФИО)	
от		(наименование предприятия)	
		(фамилия, имя, отчество руководителя/предпринимателя)	
ЗАЯВЛЕНИЕ № _____			
Прошу предоставить причал ЗТФ для постановки судна: _____ " _____ " _____ (наименование судна) для осуществления посадки/высадки пассажиров			
Дата и время прихода судна в порт (по расписанию):		Время стоянки (планируемое):	
"	"	201	г.
"	"	201	г.
"	"	201	г.
"	"	201	г.
"	"	201	г.
"	"	201	г.
"	"	201	г.
"	"	201	г.
"	"	201	г.
"	"	201	г.
Настоящим подтверждаю, что:		ознакомлен/о	
		(наименование предприятия/индивидуального предпринимателя)	
с действующей на момент подачи настоящего заявления Инструкцией о порядке взаимодействия Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» с частными судовладельцами по постановке под обработку речных судов к причалам Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель», а также тарифами Прейскуранта и правилами их применения.			
		"	"
		201	г.
		(подпись)	(расшифровка подписи)
Согласовано предоставление причала ЗТФ в соответствии с расписанием и планом обработки судов.			
		"	"
		201	г.
Главный диспетчер ЗТФ		(подпись)	(расшифровка подписи)
Предварительная плата внесена.			
Реквизиты оплаты: _____ № _____ от " _____ " _____ 201 г.			
Старший диспетчер ГД ЗТФ		(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение С

Образец заявления на предоставление причала ЗТФ для осуществления мелкооптовой и розничной торговли с судов

		Директору Заполярного транспортного филиала ПАО ГМК "Норильский никель"	
		(ФИО)	
от		(наименование предприятия)	
		(фамилия, имя, отчество руководителя/предпринимателя)	
ЗАЯВЛЕНИЕ № _____			
Прошу предоставить причал ЗТФ для постановки судна: _____ " _____ " _____ (наименование судна) для осуществления мелкооптовой и розничной торговли сроком на: _____ (_____) (прописью) сутки (суток).			
Дата прихода судна в порт " _____ " _____ 201 _____ г.			
Настоящим подтверждаю, что:		_____ ознакомлен/о (наименование предприятия/индивидуального предпринимателя)	
с действующей на момент подачи настоящего заявления Инструкцией о порядке взаимодействия Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» с частными судовладельцами по постановке под обработку речных судов к причалам Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель», а также тарифами Прейскуранта и правилами их применения.			
Представитель предприятия:		" _____ " _____ 201 _____ г.	
		(подпись) (расшифровка подписи)	
Согласовано предоставление причала ЗТФ в соответствии с планом обработки судов сроком на _____ (_____) (прописью) сутки (суток) без производства грузовых операций для осуществления мелкооптовой и розничной торговли с судна.			
		" _____ " _____ 201 _____ г.	
Главный диспетчер ЗТФ		(подпись) (расшифровка подписи)	
Предварительная плата внесена.			
Реквизиты оплаты: _____ № _____ от " _____ " _____ 201 _____ г.			
Старший диспетчер ГД ЗТФ		(подпись) (расшифровка подписи)	

Инструкция о порядке взаимодействия Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» с частными судовладельцами по постановке под обработку речных судов к причалам Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель»

И ЗТФ 03-002-2019

Приложение Т

Порядок взаимодействия служб ЗТФ при оказании услуг по предоставлению причалов ЗТФ Компании для обработки речных судов Контрагентов

Приложение Т представлено в электронном виде отдельным файлом и является неотъемлемой частью настоящей Инструкции.