



НОРНИКЕЛЬ

ЗАПОЛЯРНЫЙ
ТРАНСПОРТНЫЙ
ФИЛИАЛ

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора ЗТФ
ПАО «ГМК «Норильский никель»
от 07.02.2022 № ЗТФ/025-п

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации пропускного и
внутриобъектового режимов на объектах (территориях)
Заполярного транспортного филиала
ПАО «ГМК «Норильский никель»**

Обозначение документа: П ЗТФ 06-001-2022

Введено взамен П ЗТФ 06-01-2018

Дата введения: 01.02.2022

Содержание

1. Область применения	3
2. Общие положения.....	3
3. Пропускной режим.....	9
4. Внутриобъектовый режим	13
5. Пропуска, их виды, назначения, порядок оформления	15
6. Порядок перемещения ТМЦ и служебной документации	22
7. Основные требования, предъявляемые к оборудованию помещений для размещения охраны.....	24
8. Ответственность	255
Приложение А Образец постоянного пропуска работника ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель»	26
Приложение Б Образец постоянного пропуска физического лица	27
Приложение В Образец постоянного (разового) пропуска на транспортное средство.....	28
Приложение Г Образец разового пропуска физического лица.....	29
Приложение Д Образец заявки (письменного обращения) на оформление (о выдаче) постоянного (разового) пропуска физическому лицу	310
Приложение Е Образец заявки (письменного обращения) на оформление (о выдаче) постоянного (разового) пропуска на транспортное средство.....	331
Приложение Ж Образец разового пропуска, выдаваемого отправителю/получателю груза	32
Приложение И Образец заявки (письменного обращения) на оформление (о выдаче) разового пропуска физическому лицу	33
Приложение К Образец заявки (письменного обращения) на оформление (о выдаче) разового пропуска на транспортное средство	34
Приложение Л Образец материального пропуска для перемещения компьютеров и оргтехники	35
Приложение М ШИФРЫ_охраняемых объектов	36
Приложение Н Нормативные ссылки.....	37
Приложение П Сокращения.....	39
Приложение Р Термины.....	40

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями нормативных актов в области обеспечения объектовой и транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) морского и речного (внутреннего водного) транспорта.

1.2. Настоящее Положение является нормативным документом, устанавливающим основные требования по организации пропускного и внутриобъектового режимов во внутривнутриструктурных подразделениях Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» (далее – ЗТФ, Компания соответственно) в целях:

- обеспечения устойчивого, бесперебойного и безопасного функционирования транспортного комплекса, исключения (минимизации) условий, способствующих нарушению производственной (технологической) деятельности объектов (территорий);

- создания в морском грузопассажирском постоянном многостороннем пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации в морском порту Дудинка необходимых условий для осуществления пограничного, таможенного и иных видов государственного контроля;

- обеспечения безопасности людей, находящихся на объектах (территориях);

- формирования единых правил организации и обеспечения надлежащего режима на объектах (территориях);

- обеспечения объектовой и транспортной безопасности объектов (территорий), защиты (охраны) от потенциальных, непосредственных и прямых угроз совершения актов незаконного вмешательства;

- соблюдения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности правил дорожного движения на объектах (территориях);

- сохранности сооружений, объектов инфраструктуры, технологического и иного оборудования, материальных ценностей (имущества) Компании.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми работниками внутривнутриструктурных подразделений ЗТФ Компании, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), независимо от формы собственности, осуществляющих деятельность на объектах (территориях) ЗТФ, работниками охранных организаций и подразделения транспортной безопасности, осуществляющих охрану и защиту объектов (территорий) в соответствии с заключенными договорами оказания услуг (аренды), посетителями и иными лицами, следующими либо находящимися на объектах (территориях).

2. Общие положения

2.1. На объектах (территориях) ЗТФ Компании в соответствии с требованиями по объектовой и транспортной безопасности установлены особые режимы допуска физических лиц (далее – ФЛ), транспортных средств (далее – ТС) и перемещения грузов (товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ),

продукции, контейнеров, товаров, имущества), багажа, ручной клади, личных вещей и иных материальных объектов, а также животных.

2.2. Объекты (территории) ЗТФ Компании подразделяются на:

2.2.1. Объекты транспортной инфраструктуры (далее – ОТИ):

- «Морские причалы №№ 1-8» ППК № 1;
- «Речные причалы высокой воды №№ 1-8» ППК № 2;
- «Причал спецгрузов» ППК № 2;

2.2.2. Объекты (территории):

- здание Управления ЗТФ, корпус № 1 (ул. Советская, 43);
- здание Управления ЗТФ, корпус № 2 (ул. Советская, 43);
- речные причалы № 7-13 ППК № 1;
- площадка отстоя и ремонта мобильных кранов «Liebherr» ППК № 1;
- склад металлопродукции № 4 ППК № 2;
- участок Лесобиржи ППК № 2;
- складское хозяйство отдела материально-технического снабжения;
- Товароперевалочный комплекс;
- речные причалы №№ 1-6 («0» причал) Портового флота;
- временные жилые комплексы (при введении в эксплуатацию).

2.2.3. К опасным производственным объектам ЗТФ Компании относятся:

- ОТИ «Морские причалы №№ 1-8» и речные причалы №№ 7-13 ППК № 1¹, кроме того ОТИ расположен в пределах морского грузо-пассажирского постоянного многостороннего пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации в морском порту Дудинка;
- ОТИ «Речные причалы высокой воды №№ 1-8» ППК № 2²;
- ОТИ «Причал спецгрузов» ППК № 2³;
- Товароперевалочный комплекс⁴.

2.3. Работники (персонал) ЗТФ (ЗФ) Компании, юридических лиц (далее – ЮЛ) и индивидуальных предпринимателей (далее – ИП), осуществляющих на законных основаниях деятельность на объектах (территориях) ЗТФ Компании, посетители и иные лица, следующие либо находящиеся на объекты (территории), обязаны соблюдать требования объектовой⁵ и транспортной⁶ безопасности, режима в морском грузо-пассажирском постоянном многостороннем пункте пропуска через государственную границу Российской

¹ Опасный производственный объект «Площадка погрузки-разгрузки взрывчатых материалов Производственно-перегрузочного комплекса № 1 Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель», регистрационный номер А70-00001-0034, III класс опасности

² Опасный производственный объект «Площадка Производственно-перегрузочного комплекса № 2 Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель», эксплуатирующая подъемные сооружения», регистрационный номер А70-00001-0032, IV класс опасности

³ Опасный производственный объект «Площадка погрузки-разгрузки взрывчатых материалов Производственно-перегрузочного комплекса № 2 Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель», регистрационный номер А70-00001-0031, I класс опасности

⁴ Опасный производственный объект «База товарно-сырьевая товароперевалочного цеха № 2 Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель», регистрационный номер А70-00001-0427, I класс опасности

⁵ Распоряжение Первого вице-президента ПАО «ГМК «Норильский никель» от 20.05.2020 № ГМК-09/018-р «Об утверждении новой редакции Положения об организации физической защиты объектов и транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры ПАО «ГМК «Норильский никель» и РОКС, входящих в Группу компаний «Норильского никеля»

⁶ Постановление Правительства Российской Федерации от 15.11.2014 № 1208 «Об утверждении требований по соблюдению транспортной безопасности для физических лиц, следующих либо находящихся на объектах транспортной инфраструктуры или транспортных средствах, по видам транспорта»

Федерации в морском порту Дудинка и должны быть информированы в наглядной и доступной форме:

а) о положениях законодательства Российской Федерации в области обеспечения транспортной безопасности, обеспечения безопасности в пунктах пропуска через государственную границу;

б) о мероприятиях, направленных на реализацию мер по обеспечению объектовой⁷ безопасности, в части, их касающейся, в том числе о запрете:

– допуска на объекты (территории) вне контрольно-пропускных пунктов (далее – КПП) (постов);

– допуска на объекты (территории) по поддельным (подложным) и (или) недействительным удостоверяющим личность документам и пропускам, а также перемещение грузов по поддельным (подложным) и (или) недействительным перевозочным документам;

– перемещения предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения, в отношении которых предусмотрен запрет или ограничение на перемещение на объекты (территории)⁸;

– действий на объекте (территории), приводящих к повреждению устройств и оборудования объекта (территории) или использованию их не по функциональному назначению, влекущих за собой человеческие жертвы, материальный ущерб или способствующих наступлению таких последствий;

– о защищенности (охране) объекта (территории, имущества) силами ОО⁹ (ПТБ¹⁰) с использованием инженерно-технических средств охраны (СОТ, СОС, СКУД), посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость круглосуточно (дневное, ночное время), в том числе до прохода (проезда) ФЛ (ТС) на ОТИ.

2.4. Руководитель охраняемого (защищаемого) объекта либо лицо, назначенное приказом Директора ЗТФ, отвечающее за выполнение возложенных на объект производственных (технологических, хозяйственных) задач, несет персональную ответственность за организацию и обеспечение требований охраны труда, промышленной, пожарной, объектовой¹¹ безопасности, соблюдения правил дорожного движения, установленных на объекте (территории) ЗТФ.

2.5. Руководитель охраняемого (защищаемого) объекта, с учётом требований законодательства Российской Федерации, особенностей (спецификой) объекта (территории), его технической укреплённости

⁷ Распоряжение Первого вице-президента ПАО «ГМК «Норильский никель» от 20.05.2020 № ГМК-09/018-р «Об утверждении новой редакции Положения об организации физической защиты объектов и транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры ПАО «ГМК «Норильский никель» и РОКС, входящих в Группу компаний «Норильского никеля»

⁸ Раздел X приказа Минтранса России от 23.07.2015 № 227 «Об утверждении правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности»

⁹ Охранная организация: юридическое лицо, осуществляющее охрану объектов (территорий) и имущества на основании договора с ПАО «ГМК «Норильский никель»

¹⁰ Подразделение транспортной безопасности: аккредитованное в установленном порядке юридическое лицо, осуществляющее защиту объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства на основании договора с ПАО «ГМК «Норильский никель»

¹¹ Распоряжение Первого вице-президента ПАО «ГМК «Норильский никель» от 20.05.2020 № ГМК-09/018-р «Об утверждении новой редакции Положения об организации физической защиты объектов и транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры ПАО «ГМК «Норильский никель» и РОКС, входящих в Группу компаний «Норильского никеля»

(оборудования инженерно-техническими средствами охраны), разрабатывает и согласовывает с заместителем Директора ЗТФ по безопасности «Инструкцию о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте (территории)». Внесение изменений и дополнений в Инструкцию производится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

2.5.1. В разрабатываемую Инструкцию рекомендуется в том числе включить следующие разделы (приложения):

- «Область применения»;
- «Общие положения»;
- «Пропускной режим»;
- «Внутриобъектовый режим»;
- «Порядок организации и проведения досмотра (осмотра)»;
- «Порядок сверки и (или) проверки документов, на основании которых осуществляется допуск (проход, проезд, пронос (провоз) ФЛ (ТС, грузов, багажа, ручной клади и личных вещей, находящихся у ФЛ, иных материальных объектов) на объект (территорию)»;
- «Порядок учета и допуска (прохода, проезда, проноса (провоза) на объект (территорию) ФЛ (ТС, грузов, багажа, ручной клади и личных вещей, находящихся у ФЛ, иных материальных объектов)»;
- «Порядок перемещения (провоза) грузов (ТМЦ, продукции, контейнеров, товаров, имущества) и иных материальных объектов на объект (территорию) (с объекта (территории))»;
- «Порядок выдачи, учета, хранения, использования и уничтожения пропусков» и иные (при необходимости).

2.5.2. Содержание разделов (приложений) в Инструкции должно полностью отражать установленные на объекте (территории) ЗТФ требования и меры по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов.

2.6. Требования Инструкции доводятся руководителем охраняемого (защищаемого) объекта до сведения работников (персонала) ЗТФ (ЗФ) Компании, ЮЛ и (или) ИП, осуществляющих на законных основаниях деятельность в зоне транспортной безопасности (далее – ЗТБ), и заверяются их подписью в ознакомлении с ней в журнале ознакомления ФЛ с Инструкцией, в следующих случаях:

- при приеме на постоянную работу, включая время испытательного срока или время прохождения практики;
- при введении в действие Инструкции;
- при внесении изменений и дополнений в Инструкцию;
- при привлечении ЮЛ (ИП) для выполнения работ (оказания услуг) на постоянной (временной) основе;
- в других случаях, по усмотрению руководителя охраняемого (защищаемого) объекта и согласованию с заместителем Директора ЗТФ по безопасности.

2.7. При реализации положений Инструкции руководитель охраняемого (защищаемого) объекта, за исключением руководителей охраняемых объектов,

расположенных в здании Управления ЗТФ корпус № 1 и № 2, несет ответственность за организацию:

- разработки технических условий по оснащению объекта необходимыми инженерными средствами охраны (периметральное ограждение, эстакады для проведения проверки транспорта, шлагбаумы и др.);

- оборудования КПП в местах прохода работников и посетителей, проезда транспортных средств;

- предоставления, дальнейшего оборудования в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения в местах дислокации стационарных и подвижных постов охраны помещения для размещения работников охраны, при необходимости – помещения для временного хранения служебного оружия, боеприпасов и спецсредств, инвентаря, постовой (форменной) одежды;

- установки по периметру охраняемой территории объекта и в местах прохода людей (проезда транспорта) ясно видимых обозначений (табличек), указывающих на приближение к охраняемой территории, требований о наличии пропуска для входа (въезда), обязательную остановку транспортных средств для проверки пропусков и других документов, разрешающих въезд (выезд) транспорта, ввоз (вывоз) имущества;

- установки на охраняемых (защищаемых) объектах и прилегающих участках осветительных приборов в количестве, обеспечивающем их достаточное освещение;

- оборудования зданий и помещений: распашными металлическими решетками на окнах с легко открываемым замком, ключ от которого должен находиться в помещении на видном месте, рядом с окном; исправными дверьми и въездными воротами, исключающими возможность несанкционированного проникновения путем взлома; охранно-пожарной сигнализацией (помещения касс, помещения складов для хранения готовой продукции, взрывчатых веществ); укрепления стен от проломов; ремонта имеющегося либо строительство нового ограждения по периметру объекта;

- обеспечение проведения и выполнения мероприятий, требований по сохранности материальных ценностей, в связи с чем, руководитель охраняемого (защищаемого) объекта обязан ежегодно планировать в бюджете ЗТФ денежные средства на: проведение мероприятий, направленных на повышение уровня обеспечения сохранности продукции, полуфабрикатов, денежных средств и материальных ценностей; строительство или ремонт помещений постов охраны; оснащение объекта техническими средствами, при необходимости видеонаблюдения, их обслуживания и ремонт.

2.8. При выявлении нарушений¹² требований пропускного или внутриобъектового режима в отношении нарушителя работником ОО (ПТБ) составляется протокол о нарушении. При составлении протокола работником ОО (ПТБ):

- уточняется личность лица, совершившего нарушение, и его место работы;

¹² В случае совершения нарушителем преступления работник охраны незамедлительно вызывает работников правоохранительных органов и извещает руководителя охраняемого объекта

- проверяются обстоятельства нарушения режимных ограничений;
- проводится проверка предъявленных личных вещей и верхней одежды.

После составления протокола нарушитель режима вправе ознакомиться с его содержанием и внести письменные дополнения (возражения) по существу изложенного в протоколе.

2.9. Составленные за сутки протоколы регистрируются в журнале учета протоколов и ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) передаются в отдел по безопасности и режиму (далее – ОБиР) ЗТФ с сопроводительным письмом для проведения проверки.

2.10. К работникам охраняемого (защищаемого) объекта, допустившим нарушение установленных правил, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. В отношении работников других подразделений ЗТФ, ЗФ Компании, а также ЮЛ и ИП, осуществляющих на законных основаниях деятельность на объектах (территориях) ЗТФ Компании, допустивших нарушения, копия протокола и приобщенные к нему материалы направляются ОБиР ЗТФ с сопроводительным письмом руководителю ВСП ЗТФ/ЗФ/ЮЛ/ИП для проведения разбирательства и решения вопроса о принятии мер дисциплинарного воздействия к нарушителю. Сопроводительным письмом устанавливается срок ответа на направленные материалы. При отсутствии ответа в установленный срок, руководитель охраняемого (защищаемого) объекта вправе отказать данному работнику в доступе на территорию охраняемого (защищаемого) объекта.

2.12. Контроль выполнения требований пропускного и внутриобъектового режимов охраняемого (защищаемого) объекта осуществляется в соответствии с функциональными обязанностями следующими должностными лицами:

- руководителем объекта и (или) иным лицом, определяемым Инструкцией;
- заместителем Директора ЗТФ по безопасности и уполномоченные им лица из числа работников ОБиР ЗТФ;
- иными работниками ЗТФ, уполномоченными на проведение мероприятий по контролю выполнения требований пропускного и внутриобъектового режимов;
- специалистами ДБ ЗФ, Советником директора Департамента корпоративной безопасности Компании, уполномоченным на проведение мероприятий по контролю выполнения требований пропускного и внутриобъектового режимов;
- сотрудниками поста пограничного контроля в пределах границ морского грузо-пассажирского постоянного многостороннего пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации в морском порту Дудинка;
- руководителями ОО (ПТБ), осуществляющих охрану (защиту) объекта на основании договоров об оказании охранных услуг;
- сотрудниками Таймырского Линейного отдела МВД России, в соответствии с территорией обслуживания Линейного отделения полиции в морском порту и аэропорту г. Дудинка.

2.13. Руководителю охраняемого (защищаемого) объекта могут вноситься предложения по улучшению организации охраны, сохранности имущества, соблюдению требований пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе, при необходимости, совместно с руководителем объекта рассматриваются вопросы:

- наиболее целесообразного расположения, оборудования и содержания постов;
- установки и поддержания в исправном состоянии технических средств охраны, ограждений, помещений КПП и наблюдательных (постовых) вышек;
- определения маршрутов и правил движения транспорта (пешеходов) на территории объекта;
- оборудования помещений для хранения имущества, личных вещей рабочих и служащих, гардеробов для посетителей;
- складирования имущества на территории объекта;
- ограничения посещения объектов, отдельных производств, административных зданий (выделения категорированных зон).

3. Пропускной режим

3.1. На объектах (территориях) ЗТФ в целях исключения возможности бесконтрольного прохода ФЛ, проезда ТС, проноса (провоза) грузов (ТМЦ, продукции, контейнеров, товаров, имущества), багажа, ручной клади, личных вещей и иных материальных объектов, а также животных на объект (территорию) (с объекта (территории) установлен пропускной режим.

3.2. Организация пропускного режима – это совокупность мероприятий и правил, регламентирующий порядок допуска ФЛ и ТС на объекты (территории) в целях обеспечения объектовой и транспортной безопасности, который предназначен для:

- установления единых видов постоянных и разовых пропусков;
- воспрепятствования проникновению ФЛ (ТС, грузов) на объекты (территории) вне КПП (постов);
- воспрепятствования преодолению ФЛ (ТС, грузов) КПП (постов) без соблюдения условий допуска, наличия и действительности пропусков установленных видов и иных видов разрешений в ЗТБ или на КЭ ОТИ.

3.3. Границы режимных территорий объектов ЗТФ определяются руководителями охраняемых (защищаемых) объектов в соответствии с согласованной с заместителем Директора ЗТФ по безопасности схемой.

3.4. Пропускной режим, в том числе досмотровые мероприятия, осуществляются работниками ОО (ПТБ), в рамках договора на оказание охранных услуг, заключенного ЗТФ с данной ОО (ПТБ).

3.5. Проход на охраняемый (защищаемый) объект работников объекта, работников ВСП ЗТФ (ЗФ, ЮЛ, ИП) и посетителей, въезд (выезд) транспортных средств, осуществляется через оборудованные КПП объекта (посты) только при наличии пропусков установленных видов.

3.6. Проход на охраняемый объект работников объекта, работников ВСП ЗТФ (ЗФ, ЮЛ, ИП) и посетителей, въезд (выезд) транспортных средств, осуществляется согласно графикам выхода на работу, режима работы объекта (режима рабочего времени, при круглосуточной работе объекта). Исключение

по времени посещения составляют: руководство ЗТФ, руководители охраняемого (защищаемого) объекта и ППК, а также иные лица, имеющие разрешение руководителя объекта на вход и выход вне графика сменности.

3.7. Руководитель охраняемого (защищаемого) объекта, в зависимости от особенностей производственно-хозяйственной деятельности, правил внутреннего трудового распорядка и охраны объекта, разрабатывает, утверждает и представляет руководителю подразделения охраны (или непосредственно на КПП) графики (списки) выхода на работу.

3.8. Изменения в графиках, связанные с производственной необходимостью, переводом работников из одной смены в другую, заменой работников в связи с болезнью, отпуском или по другим причинам, вносятся в графики накануне события.

3.9. При необходимости проведения сверхурочных работ, лица, определенные Инструкцией, заблаговременно, до окончания смены, представляют старшему дежурному смены охраны списки лиц, оставленных на сверхурочные работы, с указанием продолжительности времени работы.

3.10. Допуск лиц на охраняемый объект в выходные и праздничные дни производится только по письменному разрешению руководителя объекта или лица, им уполномоченного. Исключение составляют охраняемые объекты – здания Управления ЗТФ (корпус № 1 и № 2), здание административно-бытового комплекса (далее – АБК) производственно-перегрузочного комплекса (далее – ППК № 1), временные жилые комплексы.

3.11. Члены экипажей речных судов, стоящих под обработкой у причалов в границах режимной территории ППК № 2 и причала спецгрузов ЗТФ, могут находиться на охраняемом объекте после предъявления на КПП паспорта (допускается паспорт моряка, паспорт речника с записью о прописке по судну) и на основании судовой роли, подписанной администрацией судна, скрепленной судовой печатью. Члены экипажей морских и речных судов, стоящих под обработкой у причалов в границах режимной территории ППК № 1 ЗТФ, могут находиться на охраняемом объекте после предъявления на КПП паспорта (допускается паспорт моряка, паспорт речника с записью о прописке по судну) и на основании судовой роли, подписанной администрацией судна, скрепленной судовой печатью и заверенной отметкой пункта пограничного контроля «Дудинка».

3.12. Допуск лиц, планирующих выезд в поселки Таймырского Долгано-Ненецкого района на морских судах Компании, осуществляется через КПП ППК № 1, при предъявлении пассажиром охраннику на КПП паспорта (в исключительных случаях другого документа, удостоверяющего личность пассажира) и проездного документа. Заблаговременно список пассажиров на каждое судно формируется в Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого района, направляется в ОБИР ЗТФ для дальнейшего контроля на КПП ППК № 1. Пассажиры, прибывшие в Дудинку из поселков Таймырского Долгано-Ненецкого района на судах Компании, выходят с территории ППК № 1 через КПП объекта, при предъявлении паспорта (в исключительных случаях другого документа, удостоверяющего личность пассажира) и проездного документа. Порядок сопровождения пассажиров регламентируется Инструкцией, регламентирующей организацию пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемом объекте.

3.13. Представители иностранных делегаций, учащиеся школ и иных образовательных учреждений осуществляют проход/проезд на охраняемый объект по предъявлению пропуска установленного образца и в сопровождении руководителя охраняемого (защищаемого) объекта или лица им уполномоченного.

3.14. Руководители органов государственной власти и местного самоуправления, сотрудники правоохранительных органов при исполнении ими служебных обязанностей, должностные лица органов государственного надзора осуществляют проход/проезд на охраняемый объект по предъявлению разового (либо при наличии постоянного) пропуска установленного образца и в сопровождении руководителя охраняемого (защищаемого) объекта или лица им уполномоченного.

3.15. Запрещается допускать на охраняемый (защищаемый) объект:

- лиц, не имеющих при себе соответствующих установленному пропускному режиму документов;
- лиц, имеющих при себе огнестрельное или холодное оружие, спецсредства и не являющихся при этом сотрудниками правоохранительных органов, работниками ОО (ПТБ);
- лиц, имеющих при себе наркотические средства, спиртные напитки, в т.ч. слабоалкогольные;
- лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (за исключением сопровождения их на рабочее место непосредственным руководителем для оформления документов);
- лиц, не подчиняющихся требованиям работников охраны, отказывающихся представить для осмотра имеющиеся хозяйственные сумки, сумочки, пакеты, барсетки, чемоданы различного вида, свертки и иные предметы;
- лиц, не достигших 16-летнего возраста (за исключением учащихся школ и иных образовательных учреждений на время проведения экскурсий).

3.16. Въезд (выезд) транспортных средств на территорию охраняемого (защищаемого) объекта осуществляется через КПП, оборудованные досмотровыми площадками (эстакадами). Порядок прохода через них рабочих и служащих для выполнения возложенных обязанностей определяется Инструкцией.

3.17. Допуск транспортных средств на территорию охраняемого (защищаемого) объекта разрешается при наличии у водителя:

- пропусков установленного образца (на лицо и транспортное средство) и путевого листа с отметкой о направлении на охраняемый объект;
- сопроводительных документов (накладная, коносамент, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, тальманка и др.) на ввозимые материальные ценности, определенных Инструкцией.

3.18. Допуск транспортного средства на охраняемый объект осуществляется после его проверки на предмет выявления: несанкционированного проезда граждан; провоза оружия, взрывчатых, ядовитых и других опасных материалов (производится досмотр кабины, кузова, фургона, багажника транспортного средства).

3.19. Предоставление сопроводительных документов на груз возлагается на экспедитора, водителя или иное лицо, которому поручено его сопровождение.

3.20. Железнодорожный транспорт и перевозимый им груз пропускается на объект и обратно в порядке, установленном Инструкцией.

3.21. Проезд личного транспорта на территорию охраняемого (защищаемого) объекта запрещен. Для стоянки личного транспорта работников ВСП ЗТФ оборудуются специальные транспортные площадки. В исключительных случаях, по согласованию с заместителем Директора ЗТФ по безопасности, разрешается допуск личного легкового автотранспорта работников объекта по постоянным пропускам, выданным на основании заявок, оформленных в установленном порядке.

3.22. Разрешение на выдачу разового пропуска на легковой автотранспорт для доставки отдельных категорий граждан до судна, либо для доставки оборудования (топливо, аккумуляторы, запчасти и т.д.) для дальнейшей транспортировки (буксировки) неработающего автотранспорта, прибывшего на судах, осуществляется только после личного согласования гражданином (представителем организации получателя) заявления о выдаче такого пропуска с ОБИР ЗТФ, путем подачи письменного заявления на имя заместителя Директора ЗТФ по безопасности с изложением обстоятельств необходимости допуска на объект.

3.23. При стихийных бедствиях, пожарах, происшествиях и других чрезвычайных обстоятельствах специальные автомашины с персоналом (пожарные, аварийные, санитарные, полицейские), а также аварийные бригады (при их вызове) пропускаются на охраняемые (защищаемые) объекты беспрепятственно. Контроль выезда указанного транспорта и выхода с территории персонала и аварийно-спасательных бригад производится в порядке, установленном в Инструкции.

3.24. Пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения, бригады скорой медицинской помощи, прибывшие для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для эвакуации пострадавших и тяжелобольных, допускаются на охраняемый объект без оформления разовых пропусков.

3.25. Должностные лица, вызвавшие вышеперечисленные службы (бригады), обязаны проинформировать об их вызове старшего (начальника) дежурной смены охраны, организовать встречу на КПП и сопровождение до места происшествия (события).

3.26. Проведение учебных тренировок пожарных команд, аварийно-спасательных служб или других учений на территории охраняемого (защищаемого) объекта согласовывается с руководителем объекта, заместителем Директора ЗТФ по безопасности и руководителем охраны на объекте.

3.27. Подготовка заявок на оформление пропусков в отношении работников ЮЛ, ИП, членов делегаций, экскурсий, комиссий осуществляется ответственным работником СП, курирующим вопрос посещения представителей данной организации (делегации и т.д.).

3.28. В целях предотвращения несанкционированного вноса/ввоза на территорию взрывчатых веществ, оружия, алкогольных и наркотических средств, несанкционированного выноса/вывоза имущества с территории охраняемого (защищаемого) объекта, работники охраны проводят проверку предъявленных документов у работников, посетителей, водителей и сопровождающих груз, их личных вещей (ручной клади) и верхней одежды, транспортных средств при их проходе/проезде через КПП охраны, в связи с чем, при входе/въезде и выходе/выезде с территории объекта, работники ЗТФ или посетители, обязаны предъявлять пропуск, а также вносимые и выносимые предметы (личные вещи) к досмотру сотрудникам охраны.

3.29. Устные распоряжения, иные документы, кроме тех, которые установлены настоящим Положением и Инструкцией, не являются основанием для допуска на охраняемый объект лиц или транспортных средств, а также ввоза (вывоза) ТМЦ и иных грузов.

3.30. Отказ работника, посетителя (водителя транспортного средства, лица, сопровождающего груз) от предъявления к проверке пропуска (документов, удостоверяющих личность), а также имущества, личных вещей (ручной клади) и верхней одежды при проходе (проезде) через КПП (авто-КПП) сопровождается их задержанием охранником поста, вызовом должностных лиц охраны, уполномоченных производить досмотр, специалистов ОБиР ЗТФ или незамедлительной передачей таковых в органы внутренних дел (полицию). Оказание сопротивления, угроза или насилие в отношении лиц, занимающихся оказанием охранных услуг в связи с исполнением ими своих обязанностей, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.31. Непосредственно на территории охраняемого (защищаемого) объекта, по требованию сотрудников охранных подразделений, заместителя Директора ЗТФ по безопасности, сотрудников отдела по безопасности и режиму ЗТФ, работник подразделения ЗТФ, посетитель, перевозчик груза обязаны предъявить пропуск установленного образца, другие документы, удостоверяющие личность, а также сопроводительные документы на перевозимый груз.

3.32. При выявлении во время прохода через КПП лиц с явными признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения (нарушение координации движений, несвязная речь, запах спиртного изо рта и другие признаки), работниками охраны приглашаются должностные лица охраняемого (защищаемого) объекта и ЮЛ, ИП (в случае, если указанное лицо является работником ЮЛ, ИП).

4. Внутриобъектовый режим

4.1. Руководителями охраняемых (защищаемых) объектов, исходя из особенностей производственно-хозяйственной и иной деятельности, месторасположения объекта, разрабатываются правила, инструкции, определяющие содержание внутриобъектового режима.

4.2. На производственной территории охраняемого (защищаемого) объекта разрешается находиться только тем лицам, которые работают в данной смене или в данное время. Работники закрепляются за определенными сменами, при этом переход из одной смены в другую регулируется начальниками соответствующих подразделений.

4.3. На случай пожара и других стихийных бедствий объекты оборудуются эвакуационными выходами в соответствии со строительными нормами и правилами. Двери эвакуационных выходов оборудуются запорными устройствами, позволяющими беспрепятственно покинуть помещение в случае возникновения чрезвычайной ситуации; охранной сигнализацией; опечатываются (пломбируются) личной печатью (пломбиром) руководителя охраняемого (защищаемого) объекта. Вскрытие эвакуационных выходов по производственной необходимости осуществляется в присутствии руководителя объекта или по его письменному распоряжению.

4.4. Все оконные проемы режимных помещений должны иметь: исправные, застекленные рамы, оборудованные распашными металлическими решетками с легко открываемым замком, ключ от которого должен находиться в помещении на видном месте, рядом с окном; оборудованы охранной сигнализацией; опечатаны (опломбированы) ответственным лицом, назначенным руководителем объекта. Имеющиеся форточки должны быть оборудованы вставкой из двойной сетки и опечатаны (опломбированы) ответственным лицом.

4.5. Места, представляющие опасность для жизни людей (трансформаторные подстанции, распределительные щиты и т.п.), должны быть постоянно закрыты, опечатаны (опломбированы) ответственным лицом, огорожены, обозначены предупредительными знаками безопасности и надписями, а в ночное время освещены.

4.6. Все помещения охраняемого (защищаемого) объекта, оборудованные пожарно-охранной сигнализацией, по окончании рабочего времени закрываются и опечатываются ответственным лицом. Ключи в опечатанном пенале сдаются старшему дежурной смены охраны (постовому), о чем делается запись в журнале вскрытия (закрытия) помещений и приема их под охрану, где расписываются должностное лицо, сдавшее помещение под охрану, и старший (начальник) дежурной смены (постовой), принявший помещение под охрану. Запасные выходы в охраняемых зданиях открывают в начале рабочего дня и закрывают по окончании рабочего времени лица, специально назначенные руководителем объекта, с обязательной записью в журнале выдаче ключей от помещений. Запрещается вскрывать помещения, сданные под охрану, без уведомления старшего (начальника) дежурной смены охраны.

4.7. Правила и порядок проверки состояния эвакуационных и аварийных выходов, иных дверей, люков, решеток, на которых установлены пломбы или печати, определяются руководителем охраняемого (защищаемого) объекта в Инструкции.

4.8. Территория объекта должна постоянно содержаться в чистоте, проезды (подъезды) к пожарным гидрантам, запасным выездам должны быть свободными, и обозначены указателями.

4.9. На территории охраняемых (защищаемых) объектов, административно-бытовых корпусов запрещается: размещать (хранить) ценности, не связанные с производством; сдавать в аренду коммерческим организациям гаражи, склады и другие помещения, за исключением коммерческих организаций, участвующих в производственном процессе ЗТФ, а также коммерческих организаций, деятельность которых на территории охраняемых объектов согласована с ОБиР и Директором ЗТФ.

4.10. С учетом особенностей охраняемого (защищаемого) объекта, с внутренней и внешней стороны периметра ограждения (при отсутствии ограждения по границам землеотвода) обозначается охранная (запретная) зона, с обязательной установкой предупредительных аншлагов. Охранная зона должна быть свободной от посторонних предметов, хорошо просматриваемой и освещенной в темное время суток.

4.11. На территории охраняемых (защищаемых) объектов запрещается:

- разводить костры и курить в не установленных для этого местах;
- употреблять спиртные напитки;
- нарушать общественный порядок;
- оставлять автомашины: с работающим двигателем (в летнее время); с ключами в замках зажигания; с ценными вещами и документами в незапертой кабине;
- оставлять незапертыми кабинеты и другие помещения, из которых возможно хищение материальных ценностей, личных вещей;
- оставлять открытыми по окончании рабочего дня окна и форточки помещений, расположенных на нижних и верхних этажах охраняемого (защищаемого) объекта;
- оставлять посетителей одних в рабочих кабинетах и режимных помещениях;
- оставлять по окончании рабочего дня не обесточенными кран-балки, электронагревательные и осветительные приборы, оргтехнику.

4.12. В целях соблюдения работниками и посетителями правил внутриобъектового режимов, руководитель охраняемого (защищаемого) объекта организует:

- размещение на территории объекта предупреждающих и запрещающих табличек, памяток, знаков пожарной безопасности, эвакуационных знаков и иной необходимой информации;
- проверки соблюдения правил внутриобъектового режима персоналом и посетителями;
- инструктаж работников о соблюдении установленного режима, порядке действий при обнаружении на территории объекта подозрительных вещей и предметов.

4.13. Фото, видеосъемка в границах режимных объектов ЗТФ осуществляется только по согласованию с заместителем Директора ЗТФ по безопасности.

5. Пропуска, их виды, назначения, порядок оформления

5.1. Пропуск является основным документом, дающим право прохода/проезда и нахождения на территории охраняемого (защищаемого) объекта.

5.2. В зависимости от назначения охраняемого (защищаемого) объекта, для прохода/проезда и нахождения на территории объекта, установлены два вида пропусков: постоянный и разовый.

5.3. Постоянные пропуска.

5.3.1. Постоянные пропуска выдаются:

- работникам ЗТФ – на срок действия трудового договора, но не более 5 лет;
- на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, эксплуатируемые ВСП ЗТФ, на срок не превышающий 5 лет;
- работникам юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на охраняемых (защищаемых) объектах – в рамках сроков действия договоров, обуславливающих их деятельность на охраняемых объектах на основании письменного обращения руководителей таких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, заверенных печатью (при ее наличии);
- на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, эксплуатируемые юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на охраняемых объектах – в рамках сроков действия договоров, обуславливающих их деятельность на охраняемом объекте, на основании заверенных печатью (при ее наличии) письменных обращений руководителей юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

5.3.2. Постоянный пропуск физического лица содержит следующую информацию:

- номер пропуска;
- наименование организации (место работы (службы));
- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и фотография владельца пропуска;
- срок и временной интервал действия постоянного пропуска;
- сектор зоны транспортной безопасности (для объектов транспортной инфраструктуры);
- шифр охраняемого (защищаемого) объекта, на который допущен владелец пропуска;
- дата выдачи пропуска, подпись, инициалы и фамилия работника бюро пропусков ОБиР ЗТФ, печать.

5.3.3. Постоянный (разовый) пропуск на транспортное средство (Приложение В) содержит следующую информацию:

- номер пропуска;
- вид, марка, модель, цвет транспортного средства;
- государственный регистрационный знак (номер);
- должность лица, управляющего транспортным средством;
- сведения о собственнике (для юридических лиц – наименование, для физических лиц, в т.ч. индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество (при наличии));
- срок и временной интервал действия постоянного пропуска;
- шифр охраняемого (защищаемого) объекта, на который разрешен проезд;
- дата выдачи пропуска, подпись, инициалы и фамилия работника бюро пропусков ОБиР ЗТФ, печать.

5.3.4. Постоянным пропуском работника ЗТФ является бесконтактный идентификатор, выдаваемый работнику ЗТФ в виде пластиковой карты (Приложение А).

5.3.5. Бланки постоянных пропусков (Приложение Б), выдаваемых работникам юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на охраняемых (защищаемых) объектах, изготавливаются из плотного картона типографским способом; размер пропуска не должен превышать 8x11 см.

5.3.6. Постоянные пропуска выдаются на основании письменных обращений – заявок руководителей ВСП ЗТФ, ЗФ, сторонних организаций, государственных органов и руководителей охранных организаций, физических лиц, заполненных на русском языке разборчиво от руки или с использованием технических средств без сокращений слов, аббревиатур, исправлений и помарок, поданных на имя Директора ЗТФ. Заявка подается в трех экземплярах.

5.3.7. Заявка на оформление постоянного пропуска физическому лицу (Приложение Д), следующему на охраняемый объект, должна содержать полное наименование юридического лица, инициирующего выдачу пропуска, или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска, или фамилию, имя, отчество физического лица, инициирующего выдачу пропуска, наименование объектов (территорий) на которые необходим пропуск, сведения о цели пребывания физического лица на охраняемом объекте и сроке (периоде) допуска, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства (регистрации), занимаемая должность, серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность.

5.3.8. Заявка на оформление постоянного пропуска на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы (Приложение Е) должна содержать полное наименование юридического лица, инициирующего выдачу пропуска, или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска, или фамилию, имя, отчество физического лица, инициирующего выдачу пропуска, наименование объектов (территорий) на которые необходим пропуск, сведения о цели пребывания на охраняемом объекте и сроке (периоде) допуска, сведения об автотранспортных средствах, самоходных машинах и механизмах, на которые требуется оформить пропуск, в том числе вид, марка, модель, цвет, государственный регистрационный знак (номер), сведения о должности лица, под управлением которого будет находиться транспортное средство.

5.3.9. Заявка на оформление постоянного пропуска подлежит обязательному согласованию с заместителем Директора ЗТФ по безопасности.

5.3.10. Заявка на оформление постоянного пропуска на объекты транспортной инфраструктуры также согласуется с уполномоченными подразделениями органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации и органов внутренних дел.

5.3.11. В случае одновременного оформления пропуска в морской грузо-пассажирский постоянный многосторонний пункт пропуска через государственную границу Российской Федерации в морском порту Дудинка, заявка на оформление постоянного пропуска подлежит согласованию в том числе с начальником пограничного пункта контроля «Дудинка».

5.3.12. Оформление постоянных пропусков, а также их учет, выдача, хранение и уничтожение осуществляется в бюро пропусков ОБиР ЗТФ, расположенном по адресу: г. Дудинка, ул. Советская, д. 43, АБК ППК № 1, каб. 407.

5.4. Разовые пропуска.

5.4.1. Разовые пропуска выдаются:

- посетителям всех охраняемых (защищаемых) объектов, не имеющим постоянного или временного пропуска для разового входа на территорию объекта;
- на транспортные средства, эксплуатируемые посетителями охраняемых (защищаемых) объектов, для разового въезда/выезда на охраняемый объект/с объекта.

5.4.2. Отправителям и получателям грузов через ППК № 1 и ППК № 2 ЗТФ в отделе по грузовой работе Управления грузовой и коммерческой работы ЗТФ оформляются разовые пропуска в соответствии с образцом (Приложение Ж). Порядок оформления, регистрации и выдачи разовых пропусков, в том числе для въезда/выезда автотранспортных средств через КПП на территории ППК № 1 и ППК № 2 ЗТФ определяется Инструкцией «О порядке оформления и выдачи разового пропуска в Управлении грузовой и коммерческой работы ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель», разрабатываемой, в соответствии с настоящим Положением, Отделом по грузовой работе ЗТФ.

5.4.3. Разовый пропуск содержит следующую информацию:

- номер пропуска;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца пропуска;
- паспортные данные владельца пропуска (иного документа, удостоверяющего личность): серия, номер, дата и место выдачи;
- срок действия и временной интервал пропуска;
- сектор зоны транспортной безопасности (для объектов транспортной инфраструктуры);
- шифр охраняемого (защищаемого) объекта, на который допущен владелец пропуска;
- дата выдачи пропуска, подпись, инициалы и фамилия работника бюро пропусков ОБиР ЗТФ, печать.

5.4.4. Разовые пропуска выдаются при наличии у лица следующего документа, удостоверяющего личность:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации;
- служебный паспорт (выдается государственным служащим, замещающим государственные должности Российской Федерации или государственные должности субъектов Российской Федерации);
- паспорт (или загранпаспорт), удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (если гражданин Российской Федерации постоянно проживает за пределами Российской Федерации);

- удостоверение личности офицера для военнослужащего (офицера, прапорщика, мичмана);
- военный билет (для солдат, матросов, сержантов и старшин, проходящих военную службу по призыву или по контракту);
- военный билет офицера запаса;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- справка об освобождении из мест лишения свободы - для лиц, освободившихся из мест лишения свободы;
- иные выдаваемые органами внутренних дел документы, удостоверяющие личность гражданина.

5.4.5. Разовые пропуска иностранным гражданам или лицам без гражданства могут быть выданы при наличии одного из следующих документов, удостоверяющих личность:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

5.4.6. Категории посетителей режимных объектов ЗТФ (ППК № 1 и ППК № 2), указанных в п. 3.22 настоящего Положения, оформляются разовые пропуска в отделе по грузовой работе Управления грузовой и коммерческой работы ЗТФ, на основании письменных обращений – заявлений, заполненных на русском языке разборчиво от руки или с использованием технических средств без сокращений слов, аббревиатур, исправлений и помарок, поданных на имя Директора ЗТФ и согласованных с заместителем Директора ЗТФ по безопасности.

5.4.7. Заявка на оформление разового пропуска физическому лицу, следующему на охраняемый объект (Приложение И) должно содержать полное наименование юридического лица, инициирующего выдачу пропуска, или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска, или фамилию, имя, отчество физического лица, инициирующего выдачу пропуска, наименование объектов (территорий), на которые необходимо оформить разовый пропуск, фамилию, имя, отчество (при наличии), дату, место рождения, место жительства (регистрации), занимаемая должность, серию, номер, дату и место выдачи удостоверяющего личность документа физического лица, следующего на охраняемый объект, сведения о целях его пребывания на охраняемом объекте, сведения о сроке (периоде), на который требуется оформить разовый пропуск физическому лицу, контактный телефон.

5.4.8. Заявка на оформление разового пропуска на автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы (Приложение К) должно содержать полное наименование юридического лица, инициирующего выдачу пропуска, или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя,

инициирующего выдачу пропуска, или фамилию, имя, отчество физического лица, инициирующего выдачу пропуска, наименование объектов (территорий), на которые необходимо оформить разовый пропуск, сведения о транспортном средстве, на которое требуется оформить пропуск, в том числе вид, марка, модель, цвет, государственный регистрационный знак (номер), должность, фамилия, имя, отчество лица, под управлением которого будет находиться это транспортное средство, сведения о собственнике транспортного средства, сведения о целях пребывания транспортного средства на охраняемом объекте, сведения о сроке (периоде), на который требуется оформить разовый пропуск, контактный телефон.

5.4.9. Разовые пропуска уполномоченным представителям подразделений федеральных органов исполнительной власти, осуществляющим деятельность на охраняемом объекте, для выполнения служебных задач и функций на основании служебных удостоверений и заданий, предписаний, командировочных удостоверений, выдаются в сроки, не препятствующие выполнению ими служебных задач и функций.

5.4.10. Посетителям объектов ППК № 1 и ППК № 2, являющимся членами делегаций, экскурсий, выездных совещаний и т.д.:

а) оформляются разовые пропуска на основании заявки, оформленной по образцу заявки, указанной в Приложении Д. При этом разовый пропуск на посетителя оформляется работником бюро пропусков ОБиР ЗТФ на бланке, согласно Приложению Г;

б) при необходимости, для перевозки групп посетителей, оформляется разовый пропуск на служебное, производственное автотранспортное средство на основании заявки, оформленной по образцу заявки, указанной в Приложении Е. При этом разовый пропуск на автотранспорт оформляется работником бюро пропусков ОБиР ЗТФ на бланке, согласно Приложению В;

в) в случае одновременного оформления разового пропуска в морской грузо-пассажирский постоянный многосторонний пункт пропуска через государственную границу Российской Федерации в морском порту Дудинка, заявление на оформление разового пропуска подлежит согласованию, в том числе, с начальником пограничного пункта контроля «Дудинка»;

г) разовый пропуск дает право входа/выхода, въезда/выезда, а также нахождения на охраняемом объекте только в дневное время, в часы, указанные в пропуске.

5.4.11. Все обращения (заявления, заявки, списки) на оформление разовых пропусков подлежат обязательному согласованию с заместителем Директора ЗТФ по безопасности.

5.4.12. Выдача разовых пропусков на в морской грузо-пассажирский постоянный многосторонний пункт пропуска через государственную границу Российской Федерации в морском порту Дудинка осуществляется с уведомлением уполномоченных подразделений органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации и органов внутренних дел.

5.4.13. Разовые пропуска на объекты ЗТФ предъявляются охраннику, проверяющему и т.д. вместе с документами, на основании которых оформлены данные пропуска.

5.5. Для дополнительного контроля за перемещением компьютеров и оргтехники с территории охраняемого (защищаемого) объекта используется оформленный материальный пропуск (Приложение Л).

5.5.1. Материальный пропуск действителен только на один разовый вынос (вывоз) компьютеров и оргтехники и не дает права выхода работнику или выезда транспортному средству с территории охраняемого (защищаемого) объекта.

5.5.2. В материальном пропуске должны быть указано следующее:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника ЗТФ, выполняющего перемещение оргтехники;
- наименование оргтехники, с указанием количества мест каждого наименования;
- маршрут перемещения;
- должность, фамилия, имя, отчество должностного лица группы по управлению ИТ-активами, оформившего материальный пропуск;
- дата, подпись лица, оформившего пропуск, а также согласование с руководителем ВСП ЗТФ.

5.5.3. Порядок учёта, выдачи материальных пропусков, изъятия и регистрации на КПП, передачи после погашения работниками охраны в бюро пропусков или уполномоченному должностному лицу, а также сроки хранения и последующего их комиссионного уничтожения, определяется руководителем объекта в Инструкции.

5.5.4. Перечень должностных лиц, которым предоставлено право подписи материальных пропусков на вывоз имущества, указывается в Инструкции. Образцы подписей ответственных лиц утверждаются руководителем охраняемого (защищаемого) объекта и предоставляются на КПП.

5.5.5. На всех пропусках проставляются шифры (Приложение М), в соответствии с которыми владельцу пропуска разрешено посещать определенные охраняемые (защищаемые) объекты.

Шифр «11» устанавливается на пропуске в случае допуска лица, транспортного средства в морской грузо-пассажирский постоянный многосторонний пункт пропуска через государственную границу Российской Федерации в морском порту Дудинка.

5.6. Пропуска любых установленных видов выдаются только при личном обращении лиц, допускаемых на охраняемый объект, в бюро пропусков ОБИР ЗТФ, а факты их выдачи регистрируются в базах данных на электронном и бумажных носителях.

5.7. ЗТФ обеспечивается защита баз данных и реквизитов выданных и планируемых к выдаче пропусков от доступа к ним посторонних лиц.

5.8. При нахождении на охраняемом объекте владельцы постоянных пропусков, за исключением сотрудников органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов внутренних дел, осуществляющих деятельность на охраняемом объекте, а также за исключением случаев, при которых нарушаются правила техники безопасности, ношение таких пропусков осуществляется на видном месте, поверх одежды.

5.9. При прекращении трудовых отношений, при изменении штатного расписания (перечня) должностей работников охраняемого (защищаемого) объекта, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на объектах, при нарушении всеми владельцами пропусков настоящего Положения, Инструкции, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, постоянные пропуска изымаются (аннулируются).

5.10. В случае утраты или порчи пропуска (постоянного, разового) владелец обязан незамедлительно проинформировать охрану на объекте.

5.11. При утрате (порче) постоянного пропуска работником ЗТФ, работник подает на имя руководителя СП, в котором он работает, объяснение, с изложением обстоятельств, даты и места утраты (порчи) пропуска.

5.12. При утрате, порче постоянного пропуска в отношении как работника ЗТФ, так и юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность на территории охраняемого (защищаемого) объекта, посетителя, проводится проверка, после чего решается вопрос об оформлении нового пропуска на охраняемый объект по новой заявке.

5.13. В случаях, когда проверкой установлено, что утрата или порча постоянного пропуска произошла по вине работника ЗТФ, работодатель может привлечь работника ЗТФ к ответственности, в том числе и материальной, с полной компенсацией стоимости пропуска.

5.14. Передача пропуска другому лицу запрещается. При выявлении факта передачи пропуска другому лицу, пропуск изымается, на нарушителя составляется рапорт (служебная записка), работник привлекается к дисциплинарной ответственности.

5.15. По факту передачи пропуска другим лицам, руководитель, на чьем охраняемом объекте выявлено нарушение, в отношении нарушителя проводит расследование. Материалы расследования направляются в ОБиР ЗТФ.

5.16. Изъятые (аннулированные) пропуска передаются в бюро пропусков ОБиР ЗТФ с проставлением штампа «Погашен».

5.17. Погашенные (аннулированные) пропуска подлежат уничтожению в установленном порядке с обязательной регистрацией фактов уничтожения.

5.18. Порядок сдачи аннулированных пропусков и пропусков с истекшим сроком действия, а также порядок их хранения и уничтожения устанавливается Инструкцией.

6. Порядок перемещения ТМЦ и служебной документации

6.1. Перемещение ТМЦ с территории охраняемого (защищаемого) объекта/на территорию объекта осуществляется по материальным пропускам или иным документам в порядке, установленном руководителем объекта в Инструкции.

6.2. В сопроводительных документах (товарно-транспортная накладная, счет-фактура) должны быть четко и разборчиво записаны все графы наименования выносимых (вывозимых) ТМЦ, их количество, вес, метраж, род упаковки.

6.3. Образцы подписей должны подаваться руководителями на КПП (при смене должностных лиц, списки с образцами подписей должны быть своевременно откорректированы).

6.4. Порядок выдачи материальных пропусков и иных документов, разрешающих вывоз материальных ценностей, их изъятия, учета и регистрации на КПП, передачи, а также сроки хранения и последующего их комиссионного уничтожения, определяется руководителем объекта в Инструкции.

6.5. Документы на вывоз с территории охраняемого (защищаемого) объекта готовой продукции, материалов и других ценностей оформляются и подписываются ответственными лицами, назначенными приказом руководителя ВСП ЗТФ.

6.6. Должностные лица, которым предоставлено право подписи материальных пропусков и сопроводительных документов на вывоз ТМЦ, технологических продуктов, отходов производства, металлолома, тары, имущества сторонних организаций, указываются в Инструкции. Образцы документов и подписей ответственных лиц утверждаются руководителем объекта и предоставляются на КПП.

6.7. Материальные пропуска и иные документы на вывоз (вынос) ТМЦ действительны только в сроки, обозначенные в них, и не дают права прохода (проезда) на охраняемый объект или выхода (выезда) с объекта в иное время.

6.8. Экспедитору или лицу, сопровождающему ТМЦ, выдаются необходимое количество экземпляров сопроводительных документов, один из которых сдается работнику охраны на КПП.

6.9. Материальные ценности должны быть загружены на транспортное средство в порядке, удобном для проведения проверки. Требования работников охраны по этим условиям являются обязательными для исполнения, как грузополучателем, так и грузоотправителем.

6.10. Вынос (вывоз) технической и специальной документации, спецпродукции, спецпроб производится в порядке, определенном для ТМЦ.

6.11. На КПП объекта проверяется соответствие количества и наименований вывозимых (выносимых) ТМЦ количеству и наименованиям, указанным в материальном пропуске, сопроводительных документах и соответствие предъявленных документов их образцам, находящихся на КПП (проверяются маркировки, номера, соответствие запорных устройств-пломб, соответствие номера на запорном устройстве и указанного в товарно-транспортных документах).

6.12. После проверки материальный пропуск (иной сопроводительный документ) погашается разборчивой подписью, с указанием фамилии работника охраны на КПП, времени и даты вывоза (выноса), подшивается в папку для документов. Папки по мере заполнения передаются в ОБИР ЗТФ.

6.13. Вынос (вывоз) драгоценных металлов, продуктов, содержащих драгоценные металлы, и взрывчатых веществ производится в порядке, установленном на охраняемых (защищаемых) объектах с обязательным сопровождением вооруженной охраной.

6.14. Вывозить (выносить) готовую продукцию, взрывчатые вещества и другие ТМЦ по устным распоряжениям или документам неустановленного образца, независимо от того, кем дано устное распоряжение или подписан сопроводительный документ неустановленного образца, категорически запрещается.

6.15. Железнодорожный транспорт и обслуживающие его бригады пропускаются на территорию охраняемого (защищаемого) объекта по

пропускам установленного образца, спискам или иным порядком, установленным Инструкцией.

6.16. Крытые вагоны железнодорожного транспорта с грузами, вывозимыми с территории охраняемого (защищаемого) объекта, должны быть опломбированы.

6.17. Вагоны и контейнеры пропускаются через КПП после их внешней проверки и соответствия пломб на них пломбам, указанным в препроводительных документах. В случае несоответствия оттисков, обнаружения проломов вагона (контейнера) или обрыва пломбы, вагон (контейнер) подлежит проверке в присутствии представителей ответственных лиц охраняемого (защищаемого) объекта.

6.18. Порядок ввоза/вывоза ТМЦ на территорию/с территории охраняемого (защищаемого) объекта определяется руководителем объекта в Инструкции.

6.19. Ввоз/вывоз грузов и груженых контейнеров через КПП ППК № 1 и ППК № 2 должен осуществляться только по разовым пропускам, выданным операторами отдела по грузовой работе Управления грузовой и коммерческой работы ЗТФ, независимо от наличия на автотранспортное средство постоянного пропуска (кроме автотранспорта Автотранспортного комплекса ЗТФ).

7. Основные требования, предъявляемые к оборудованию помещений для размещения охраны

7.1. Помещения охраны (помещения стационарных постов, КПП, наблюдательные вышки и др.) оборудуются на всех охраняемых (защищаемых) объектах, в соответствии с установленным видом и способом охраны.

7.2. Помещения охраны должны быть оборудованы:

- средствами связи;
- необходимой исправной мебелью;
- освещением в соответствии с нормами;
- обогревательными приборами только промышленного изготовления, поддерживающими температуру в помещении не ниже установленных норм;
- окнами, позволяющими вести визуальное наблюдение за охраняемой территорией, вне зависимости от времени года и климатических условий;
- входными дверьми, имеющими внутренние запорные устройства;
- шкафами, для хранения личных вещей работников охраны;
- комнатой для производства личного досмотра лиц и вещей (при осуществлении через КПП прохода работников объекта или проезда транспортных средств);
- помещением (местом) для установки концентратора охранно-пожарной сигнализации, средств пожаротушения.

7.3. Оборудование КПП должно обеспечивать необходимую пропускную способность и возможность тщательной проверки пропусков, документов у проходящих лиц, осмотров всех видов транспорта, провозимых грузов и отвечать следующим требованиям:

- исключать возможность несанкционированного проникновения через КПП на объект и обратно людей и транспортных средств;

- способствовать сокращению времени на проверку документов, транспорта и материальных ценностей;
- способствовать исключению (сведению к минимуму) ошибок охранника при пропуске людей и транспорта;
- обеспечивать, при установленной интенсивности движения, в любое время суток и года проверку автомобильного транспорта и перевозимых грузов);
- обеспечивать соблюдение мер безопасности работника охраны при проверке транспортных средств.

7.4. Помещение КПП должно располагаться так, чтобы обеспечивался максимальный обзор охраняемой территории, путей подхода людей и подъезда транспорта.

7.5. На проездных КПП должны быть оборудованы досмотровые площадки с помостом и эстакадой.

7.6. На проходных КПП устанавливаются предупредительные аншлаги.

7.7. Для обеспечения наблюдения за подступами к охраняемому объекту, могут устанавливаться наблюдательные вышки, оборудованные средствами связи и прожекторами. Количество наблюдательных вышек, их конструкция, определяется в каждом конкретном случае, исходя из особенностей охраняемого (защищаемого) объекта.

7.8. Периметр территории объекта должен быть освещен таким образом, чтобы обеспечивался просмотр ограждения и прилегающей к нему местности.

8. Ответственность

8.1. Организация пропускного и внутриобъектового режимов на объектах ЗТФ возложена на заместителя Директора ЗТФ по безопасности.

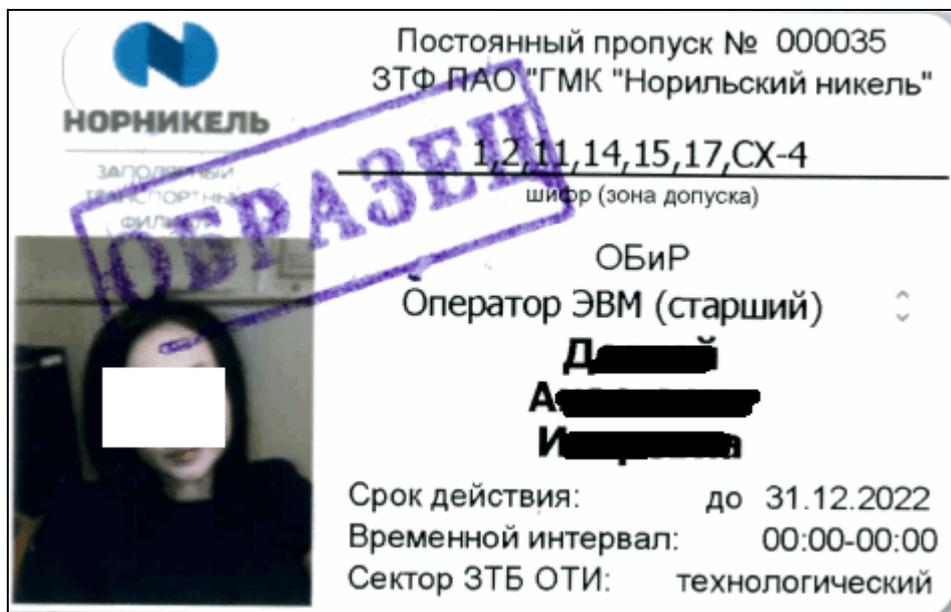
8.2. Персональную ответственность за поддержание и обеспечение требований пропускного и внутриобъектового режимов, установленных на охраняемом (защищаемом) объекте, несет руководитель объекта либо лицо, назначенное приказом Директора ЗТФ, отвечающее за выполнение возложенных на объект производственных (технологических, хозяйственных) задач.

Заместитель Директора ЗТФ
по безопасности

Ю.А. Якунин

Приложение А

Образец
постоянного пропуска работника ЗТФ Компании
выдается на срок действия трудового договора, но не более чем на 5 лет



Постоянный (электронный) пропуск для работника ЗТФ Компании изготовлен в виде пластиковой магнитной карты (размер 5,4x8,5 см) и в системе контроля и управления доступом (СКУД) содержит следующую информацию: номер пропуска; наименование СТИ выдавшего пропуск; шифр (зона допуска), в которые допущен владелец пропуска; цветную фотографию, наименование ВСП ЗТФ Компании, должность, фамилия, имя и отчество владельца пропуска; срок и временной интервал действия пропуска; сектор ЗТБ ОТИ, в которые допущен владелец пропуска.

Постоянный пропуск работника ЗТФ Компании является индивидуальным на каждое ФЛ, передача его для использования другими ФЛ запрещается.

Приложение Б

Образец постоянного пропуска физического лица выдается в рамках срока действия договора

Постоянный пропуск № _____
ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель»

ФОТО (25x30)

(наименование ЮЛ и (или) ИП (место работы (службы))

(должность)

(Фамилия)

(Имя, Отчество)

Срок действия: _____ до _____

Временной интервал: _____

Сектор ЗТБ ОТИ: _____ технологический

шифр (зона допуска)

Дата выдачи: _____

(Подпись) (Инициалы, Фамилия)

М.П.

Отдел по безопасности и режиму 2

Телерафин «Воарен». Тел. 36-10-70. Заказ №100000402_XI-2021

Постоянный пропуск для работников ЮЛ и (или) ИП изготовлен на полиграфическом картоне (размер 8x11 см) и содержит следующую информацию: номер пропуска; наименование СТИ выдавшего пропуск; фотографию владельца пропуска, наименование ЮЛ и (или) ИП (место работы (службы)), должность, фамилия, имя и отчество владельца пропуска; срок и временной интервал действия пропуска; сектор ЗТБ ОТИ и шифр (зона допуска), в которые допущен владелец пропуска; дата выдачи пропуска, подпись, инициалы и фамилия работника бюро пропусков ОБиР ЗТФ Компании, печать.

Постоянный пропуск работника ЮЛ и (или) ИП является индивидуальным на каждое ФЛ, передача его для использования другими ФЛ запрещается.

Приложение В

Образец постоянного (разового) пропуска на транспортное средство

- постоянный пропуск выдается: на ТС, эксплуатируемые ЗТФ Компании – на срок, не превышающий 5 лет; на ТС, эксплуатируемые ЮЛ и ИП – в рамках срока действия договора;
- разовый пропуск выдается на иные автотранспортные средства

Пропуск на транспортное средство № _____
ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель»

_____ (вид, марка, модель, цвет)

Государственный регистрационный знак: _____

Должность лица, управляющего ТС: _____

Сведения о собственнике: _____ (наименование - для ЮЛ, ФИО - для ФЛ, в т.ч. для ИП)

Срок действия / временной интервал до _____ / _____

Отдел							
по безопасности							
и режиму							
2							

_____ шифр (зона допуска)

Дата выдачи: _____

_____ (подпись) _____ (Инициалы, Фамилия)

Отдел по безопасности и режиму
г. Дудинка * УИИ
М.П.

Постоянный пропуск на ТС (служебное, производственное автотранспортное средство, самоходная машина и механизмы), а также разовый пропуск на иное автотранспортное средство изготовлен на полиграфическом картоне (размер 8x11 см) и содержит следующую информацию: номер пропуска; наименование СТИ выдавшего пропуск; вид, марка, модель, цвет, государственный регистрационный знак (номер); наименование должности лица, под управлением которого будет находиться ТС; сведения о собственнике ТС (наименование – для ЮЛ, фамилия, имя, отчество – для ФЛ, в том числе для ИП); срок и временной интервал действия пропуска; шифр (зона допуска), в которые допущено ТС; дата выдачи пропуска, подпись, инициалы и фамилия работника бюро пропусков ОБиР ЗТФ Компании, печать.

Постоянный пропуск на ТС (разовый пропуск на иное автотранспортное средство) является индивидуальным на каждую единицу техники, передача его для использования на других ТС (ином автотранспортном средстве) запрещается.

Приложение Г

Образец разового пропуска физического лица

Разовый пропуск № _____ ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель»	
(Фамилия, Имя, Отчество)	
(серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность)	
Срок действия / временной интервал _____	
Сектор ЗТБ ОТИ ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ» ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ	
Отдел по безопасности и режиму 2	
Шифр (зона допуска)	
Дата выдачи: _____	
(подпись)	
(Инициалы, Фамилия)	
М.П.	



Разовый пропуск для ФЛ изготовлен на полиграфическом картоне (размер 8x11 см) и содержит следующую информацию: номер пропуска; наименование СТИ выдавшего пропуск; фамилия, имя и отчество владельца пропуска; серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность; срок и временной интервал действия пропуска; сектор ЗТБ ОТИ и шифр (зона допуска), в которые допущен владелец пропуска; дата выдачи пропуска, подпись, инициалы и фамилия работника бюро пропусков ОБиР ЗТФ Компании, печать.

Разовый пропуск ФЛ является индивидуальным на каждое ФЛ, передача его для использования другими ФЛ запрещается.

Приложение Д

Образец заявки (письменного обращения) на оформление (о выдаче) постоянного (разового) пропуска физическому лицу*

№ 00/00-00 от 00.00.0000

Директору ЗТФ
ПАО «ГМК «Норильский никель»
А.А. Новакову

Заявка

о выдаче постоянного (разового¹) пропуска
(физическое лицо)

Прошу выдать постоянные (разовые) пропуска для допуска на объекты (территории) ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель», в том числе пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации в морском порту Дудинка:

1. Наименование объектов (территорий): _____
2. Полное наименование ВСП ЗТФ, ЮЛ или ФИО ИП: _____
3. Сведения о цели пребывания (цель допуска): _____
4. Место нахождения (№ причала): _____
5. Сведения о сроке (периоде) допуска: _____
6. Список лиц на допуск: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата и место рождения (как в паспорте)	Место жительства /пребывания (регистрации), контактный телефон	Занимаемая должность	Документ удостоверяющий личность (серия, номер, дата и место выдачи)	Примечание
1						
2						

Подней настоящей заявки подтверждаем, что персональные данные получены лично от их владельцев, которые не возражают против обработки их персональных данных в целях пропускного режима на территории пункта пропуска и их включение в базу данных системы контроля и управления доступом.

Должностные лица ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель», осуществляющие обработку персональных данных, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При нахождении, указанные в заявке лица, на объекте (территории) и пункта пропуска, несут ответственность за выполнение требований по соблюдению транспортной безопасности, инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте транспортной инфраструктуры, правил режима пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации, пожарной, промышленной безопасности, дорожного движения и норм законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды.

Руководитель ВСП ЗТФ, ЮЛ (ИП)

М.П.

И.О. Фамилия

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Директора ЗТФ
по безопасности

М.П.

И.О. Фамилия

(подпись)

Начальник ппк «Дудинка»
(звание)

М.П.

И.О. Фамилия

(подпись)

Контактное лицо (исполнитель): ФИО, телефон

¹ Для организованной группы

*Заявка оформляется в 3-х экземплярах на листе формата А4 (ориентация альбомная)

Приложение Е

Образец заявки (письменного обращения) на оформление (о выдаче) постоянного (разового) пропуска на транспортное средство *

№ 00/00-00 от 00.00.0000

Директору ЗТФ
ПАО «ГМК «Норильский никель»
А.А. Новакову

Заявка

о выдаче постоянного (разового¹) пропуска
(на транспортное средство)

Прошу выдать постоянные (разовые) пропуска для допуска на объекты (территории) ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель», в том числе пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации в морском порту Дудинка:

1. Наименование объектов (территорий): _____
2. Полное наименование ВСП ЗТФ, ЮЛ или ФИО ИП: _____
3. Сведения о цели пребывания (цель допуска): _____
4. Место нахождения (№ причала): _____
5. Сведения о сроке (периоде) допуска: _____
6. Список транспортных средств на допуск: _____

№ п/п	Вид ТС	Марка, модель, цвет ТС	Государственный регистрационный знак (номер)	Наименование должности и ФИО лица, под управлением которого будет находиться ТС	Примечание
1					
2					

Подней настоящей заявки подтверждаем, что персональные данные получены лично от их владельцев, которые не возражают против обработки их персональных данных в целях пропускного режима на территории пункта пропуска и их включение в базу данных системы контроля и управления доступом.

Должностные лица ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель», осуществляющие обработку персональных данных, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При нахождении, указанные в заявке лица, на объекте (территории) и пункта пропуска, несут ответственность за выполнение требований по соблюдению транспортной безопасности, инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте транспортной инфраструктуры, правил режима пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации, пожарной, промышленной безопасности, дорожного движения и норм законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды.

Руководитель ВСП ЗТФ, ЮЛ (ИП)

И.О. Фамилия

М.П.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Директора ЗТФ
по безопасности

И.О. Фамилия

М.П.

(подпись)

Начальник ппк «Дудинка»
(звание)

И.О. Фамилия

М.П.

(подпись)

Контактное лицо (исполнитель): ФИО, телефон

¹ Для организованной группы

* Заявка оформляется в 3-х экземплярах на листе формата А4 (ориентация альбомная)

Приложение Ж

**Образец разового пропуска,
выдаваемого отправителю/получателю груза**

Разовый пропуск № <u>34612</u>		1
ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель»		
Срок действия / временной интервал: <u>20.12.2021 / с 10-23 до 11-00</u>		
Фамилия И.О. <u>ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ</u>		
Паспорт	Серия <u>11 10</u> Номер <u>111555</u>	
	Дата выдачи <u>01.01.1990</u>	
	Выдан <u>ГУ</u>	
	Дата и место рождения <u>ДУДИНКА КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ</u>	
Сектор ЗТБ ОТИ:		технологический
Допуск на объект (территорию): (шифр зоны допуска)	1 ППК (11, 1)	
Допуск, а/м (вид, марка, модель, цвет)	ГРУЗОВОЙ	ОРАНЖЕВАЯ СКАНИЯ
Государственный регистрационный знак (номер)	Е 326 АН 124	
Должность лица управляющего а/м (физическое лицо):	ВОДИТЕЛЬ	
Сведения о собственнике: (наименование – для ЮЛ, ФИО – для ФЛ, ИП)	ИП ИВАНОВ	
Количество рейсов	БЕЗ ОГРАНИЧЕНИЙ КОЛИЧЕСТВА РЕЙСОВ	
Ввоз груза	Организация <u>МТС-ЭКСП.</u>	
	Цель въезда в порт <u>ВВОЗ ПОРОЖ.КОНТ.</u>	
	Основание <u>Счёт № 566</u>	
Вывоз груза	Организация <u>МТС-ЭКСП.</u>	
	Цель въезда в порт <u>ВЫВОЗ ГРУЖ.КОНТ.</u>	
	Основание <u>Счёт № 566</u>	
Пропуск получен, с обработкой персональных данных согласен, с регламентом безопасного нахождения на территории ЗТФ ознакомлен		(подпись)
Оператор по ОПД ОГР ЗТФ:	<u>БЕРЕСТОВА И.А.</u> (ФИО, подпись)	<u>ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ</u> (ФИО)

Разовый пропуск отправителя/получателя груза изготовлен на полиграфической (офисной) бумаге (размер 13x18,2 см) и содержит следующую информацию: номер пропуска; наименование СТИ выдавшего пропуск; срок и временной интервал действия пропуска; фамилия, имя и отчество владельца пропуска; серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, дата и место рождения; сектор ЗТБ ОТИ, наименование объекта (территории) и шифр (зона допуска), в которые допущен владелец пропуска; вид, марка, модель, цвет, государственный регистрационный знак (номер) транспортного средства (далее – ТС); наименование должности лица, под управлением которого будет находиться ТС; сведения о собственнике ТС (наименование – для юридических лиц, фамилия, имя, отчество – для физических лиц (далее – ФЛ), в том числе для индивидуальных предпринимателей); количество рейсов; ввоз груза: организация, цель въезда в порт, основание; вывоз груза: организация, цель въезда в порт, основание; подпись владельца пропуска (о получении, согласии с обработкой персональных данных, об ознакомлении с регламентом безопасного нахождения на территории ЗТФ); подпись, фамилия и инициалы работника отдела по грузовой работе ЗТФ, фамилия, имя и отчество владельца пропуска.

Разовый пропуск отправителя/получателя груза является индивидуальным на каждое ФЛ, передача его для использования другими ФЛ запрещается.

Приложение И

Образец заявки (письменного обращения) на оформление (о выдаче) разового пропуска физическому лицу

Директору ЗТФ
ПАО «ГМК «Норильский никель»
А.А. Новакову

от

_____ (наименование ЮЛ, либо ФИО ФЛ, либо ФИО

_____ иницирующего выдачу

_____ разового пропуска ФЛ)

Заявка на оформление разового пропуска (на физическое лицо)

Прошу выдать разовый пропуск для допуска на объект (территорию) ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель», в том числе пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации, _____

_____ наименование объектов (территорий),

_____ на которые необходимо оформить разовый пропуск ФЛ)

на имя: _____

дата и место рождения: _____

место жительства (регистрации): _____

занимаемая должность: _____

_____ (наименование должности и места работы)

документ удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____

дата выдачи _____ место выдачи _____

_____ (кем выдан)

цель: _____

_____ (сведения о цели пребывания)

срок: _____

_____ (сведения о сроке (периоде), на который требуется оформить разовый пропуск ФЛ)

контактный телефон: _____

_____ (дата)

_____ (подпись, инициалы, фамилия ФЛ)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Директора ЗТФ
по безопасности

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Начальник ппк «Дудинка»
(звание)

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Приложение К

Образец заявки (письменного обращения) на оформление (о выдаче) разового пропуска на транспортное средство

Директору ЗТФ
ПАО «ГМК «Норильский никель»
А.А. Новакову
от _____

(наименование ЮЛ, либо ФИО ФЛ, либо ФИО ИП)

инициирующего выдачу

разового пропуска на ТС)

Заявка на оформление разового пропуска (на транспортное средство)

Прошу выдать разовый пропуск для допуска на объект (территорию) ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель», в том числе пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации, _____

наименование объектов (территорий),

на которые необходимо оформить разовый пропуск на ТС)

на транспортное средство (автотранспортное средство, самоходную машину, механизмы, иное автотранспортное средство) (нужное подчеркнуть):
вид, марка, модель, цвет ТС: _____

государственный регистрационный знак: _____

(номер)

должность лица управляющего ТС, ФИО: _____

(наименование должности лица, под управлением которого находится ТС)

сведения о собственнике: _____

(наименование ЮЛ, либо ФИО ФЛ, либо ФИО ИП)

цель: _____

(сведения о цели пребывания)

срок: _____

(сведения о сроке (периоде), на который требуется оформить разовый пропуск)

контактный телефон: _____

(номер)

_____ (дата)

_____ (подпись, инициалы, фамилия иницирующего ФЛ)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Директора ЗТФ
по безопасности

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Начальник ппк «Дудинка»
(звание)

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Приложение Л

Образец материального пропуска для перемещения компьютеров и оргтехники

<p align="center">МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК № _____ на перемещение оргтехники Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель»</p> <p>Ф.И.О. _____ _____ <i>(работника ЗТФ, выполняющего перемещение оргтехники)</i></p> <p>Наименование оргтехники: _____ _____ <i>(с указанием количества мест каждого наименования)</i></p> <p>Маршрут перемещения: _____ <i>(указывается откуда и куда ведется перемещение оргтехники)</i></p> <p>Должность, Ф.И.О. должностного лица УИТ, оформившего материальный пропуск: _____ _____</p> <p>« _____ » _____ 20 ____ г. <i>(дата перемещения)</i></p> <p>_____ <i>(подпись лица, оформившего материальный пропуск)</i></p> <p>Согласовано: Руководитель ВСП ЗТФ _____ <i>(подпись, Ф.И.О.)</i></p> <p>« _____ » _____ 20 ____ г.</p>
--

Приложение М

ШИФРЫ объектов (территорий) Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель»

Шифр объекта ЗТФ	Наименования объекта (территории) ЗТФ
У1	Здание Управления ЗТФ, корпус № 1
У2	Здание Управления ЗТФ, корпус № 2
У3 (4,5...)	Резервные номера, при введении новых объектов АБК
Г1	Временный жилой комплекс (район здания Управления порта)
Г2 (3,4...)	Временные жилые комплексы (при введении в эксплуатацию)
0	Речные причалы Р1-Р6 («0» причал) Портового флота
1	ОТИ «Морские причалы №№ 1-8» и речные причалы Р7-Р13 ППК № 1
2	ОТИ «Речные причалы высокой воды №№ 1-8» ППК № 2
3	ОТИ «Причал спецгрузов» ППК № 2
4	Склад металлопродукции № 4 ППК № 2
5	Складское хозяйство ОМТС
6	Площадка отстоя и ремонта мобильных кранов «Liebherr» ППК № 1
7-10	Резервные номера, при необходимости введения новых объектов
11	Пункт пропуска через Государственную границу Российской Федерации в морском порту Дудинка
87	Товароперевалочный комплекс
89	Участок Лесобиржи ППК № 2

Приложение Н

Нормативные ссылки

В настоящей Инструкции использованы ссылки на следующие регламентирующие документы и иные нормативные акты:

- | | |
|------------------------|---|
| от 11.03.1992 № 4730-1 | Закон Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» |
| от 01.04.1993 № 4730-1 | Закон Российской Федерации «О Государственной границе Российской Федерации» |
| от 15.08.1996 № 114-ФЗ | Федеральный закон Российской Федерации «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» |
| от 14.04.1999 № 77-ФЗ | Федеральный закон Российской Федерации «О ведомственной охране» |
| от 09.02.2007 № 16-ФЗ | Федеральный закон Российской Федерации «О транспортной безопасности» |
| от 26.06.2008 № 482 | Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил установления, открытия, функционирования (эксплуатации), реконструкции и закрытия пунктов пропуска через Государственную границу Российской Федерации» |
| от 03.08.2018 № 289-ФЗ | Федеральный закон Российской Федерации «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| от 08.10.2020 № 1638 | Постановление Правительства РФ «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта» |
| от 10.12.2010 № 2241-р | Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об установлении морского грузо-пассажирского постоянного многостороннего пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации в морском порту Дудинка» |
| от 31.03.2008 № 186 | Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору «Об утверждении и введении в действие общих требований по обеспечению антитеррористической защищенности опасных производственных |

объектов»

от 27.12.2010 № 451-ОД	Приказ Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации «Об утверждении правил режима в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации»
от 07.08.2012 № 137-ОД	Приказ Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации «Об открытии морского грузо-пассажирского постоянного многостороннего пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации в морском порту Дудинка»
от 24.01.2018 № ГМК/6-п	«Об антитеррористической защищенности объектов ПАО «ГМК «Норильский никель»
от 20.05.2020 № ГМК-09/018-р	Распоряжение Первого вице-президента ПАО «ГМК «Норильский никель» «Об утверждении новой редакции Положения об организации физической защиты объектов и транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры ПАО «ГМК «Норильский никель» и РОКС, входящих в Группу компаний «Норильского никеля»
от 31.10.2016 № ГМК-07/531-кт	Комплексная программа развития объектовой безопасности ПАО «ГМК «Норильский никель» и РОКС Норильский никель на период 2017-2025 годы»
СТО КИСМ 121-222-2018	Система управления промышленной безопасностью и охраной труда. Управление подрядными организациями в области промышленной безопасности и охраны труда
М НН 42-003-2020	Методика разработки нормативно-методических и организационно-правовых документов ПАО «ГМК «Норильский никель»
И ЗТФ 08-02-2017	Инструкция по делопроизводству в Заполярном транспортном филиале ПАО «ГМК «Норильский никель»

Приложение П

Сокращения

АБК	Административно-бытовой комплекс
ДБ	Департамент безопасности
ВСП	Внутриструктурные подразделения
ЗТФ (ЗФ)	Заполярный транспортный филиал (Заполярный филиал)
ЗТБ	Зона транспортной безопасности
Компания	ПАО «ГМК «Норильский никель»
КПП	Контрольно-пропускной пункт
ОБир	Отдел по безопасности и режиму
ОТИ	Объект транспортной инфраструктуры
СКУД	Система контроля управления доступом
СОС	Система охранной сигнализации
СОТ	Система охранного телевидения
ППК	Производственно-перегрузочный комплекс
ТС	Транспортное средство
ТПК	Товароперевалочный комплекс
ФЛ	Физическое лицо
ТМЦ	Товарно-материальные ценности
ФЛ	Физическое лицо
ЮЛ	Юридическое лицо

Приложение Р

Термины

- 1. Внутриобъектовый режим:** порядок, устанавливаемый Заполярным транспортным филиалом ПАО «ГМК «Норильский никель», не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения работников (персонала, посетителей) объекта (территории) и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых физическими лицами и транспортными средствами, находящимися на объекте (территории), в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, пожарной и промышленной безопасности, иных внутренних документов Заполярного транспортного филиала, в том числе регламентирующих вопросы сохранности материальных объектов (продукции, имущества) и материальных ценностей.
- 2. Инструкция:** организационно-распорядительный (нормативно-методический) документ, разрабатываемый руководителем объекта (территории) в соответствии с требованиями настоящего Положения, устанавливающий требования пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемом объекте (территории).
- 3. Материальный пропуск:** документ, дающий право проноса (вноса, выноса), провоза (ввоза, вывоза) грузов (товарно-материальных ценностей, продукции, контейнеров, товаров, имущества) и иных материальных объектов через контрольно-пропускной пункт на объект (территорию) (с объекта (территории)).
- 4. Объект (территория):** здания, сооружения, иные объекты (территории), принадлежащие Заполярному транспортному филиалу ПАО «ГМК «Норильский никель», а также прилегающие к ним территории, в пределах выделенного землеотвода. В качестве объекта могут выступать здания внутриструктурных подразделений ЗТФ, а также помещения в зданиях (касса, склад и т.д.).
- 5. Охраняемый (защищаемый) объект (территория):** объект (территория) Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель», охрана (защита) которого осуществляется охранными организациями (подразделением транспортной безопасности) в соответствии с договором об оказании услуг.
- 6. Посетитель:** лицо, следующее в установленном порядке на объект (территорию) либо находящееся на нем (ней), не являющееся работником Компании (РОКС), юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на законных основаниях деятельность на объекте (территории).
- 7. Пропускной режим:** порядок, устанавливаемый Заполярным транспортным филиалом ПАО «ГМК «Норильский никель», не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения работников (персонала), посетителей, иных лиц) объекта (территории) и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного прохода (входа, выхода) физических лиц, проезда (въезда, выезда) транспортных средств, проноса (вноса, выноса), провоза (ввоза,

вывоза) грузов (товарно-материальных ценностей, продукции, контейнеров, товаров, имущества), багажа, ручной клади, личных вещей и иных материальных объектов, а также животных на объект (территорию) (с объекта (территории)).

8. **Руководитель охраняемого (защищаемого) объекта:** уполномоченное лицо, отвечающее, согласно Положению о внутривнутриструктурном подразделении, за организацию и выполнение возложенных на подразделение производственно-хозяйственных или иных задач в общей системе функционирования Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель». В качестве руководителя охраняемого (защищаемого) объекта выступает руководитель внутривнутриструктурного подразделения Заполярного транспортного филиала, на балансе которого находятся здания и сооружения, относящиеся к категории охраняемых (защищаемых) объектов (территорий).

9. **Санкционированный доступ:** установленный руководителем охраняемого (защищаемого) объекта (территории) Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» особый режим, ограничивающий свободный прохода (входа, выхода) физических лиц, проезда (въезда, выезда) транспортных средств, проноса (вноса, выноса), провоза (ввоза, вывоза) грузов (товарно-материальных ценностей, продукции, контейнеров, товаров, имущества), багажа, ручной клади, личных вещей и иных материальных объектов, а также животных на объект (территорию) (с объекта (территории)).

10. **Физическое лицо:** лицо, следующее в установленном порядке на объект (территорию) либо находящееся на нем.