

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
приказом и. о. Директора
Заполярного транспортного филиала
ПАО «ГМК «Норильский никель»
от 08.06.2021 № ЗТФ/166-п

Методика

**взаимодействия Заполярного транспортного филиала
ПАО «ГМК «Норильский никель» с грузовладельцами в
организации процессов перевалки грузов и
документального сопровождения услуг в рамках договоров
по погрузочно- разгрузочным работам и хранению груза,
транспортному экспедиторскому обслуживанию и оказанию
услуг по переработке грузов**

Обозначение документа: М ЗТФ 05-02-2021

Введена взамен: И ЗТФ 05-01-2019

Дата введения: 08.06.2021

Содержание

1. Область применения и границы применения	3
2. Выдача Клиенту грузов, поступивших в порт Дудинка на морских и речных судах	3
3. Перевалка грузов Клиента, отправляемых из порта Дудинка на морских судах	4
3.1. Перевалка контейнеризированных грузов Клиента на морские суда.....	4
3.2. Перевалка порожних контейнеров Клиента на морские суда.	5
3.3. Отправка автомашин и неконтейнеризированного груза на морские суда....	6
4. Перевалка грузов Клиента, отправляемых из порта Дудинка на речных судах	7
4.1. Перевалка контейнеризированный грузов Клиента на речные суда.....	7
4.2. Перевалка порожних контейнеров Клиента на речные суда.	8
4.3. Отправка автомашин и неконтейнеризированного груза на речные суда.....	9
5. Ответственность	10
Приложение А Нормативные ссылки.....	11
Приложение Б Сокращения и аббревиатуры	12
Приложение В Термины	13
Приложение Г Образец заявки на ПРР груженых контейнеров	14
Приложение Д Образец заявки на ПРР неконтейнеризированного груза	15
Приложение Е Образец заявки на ПРР порожних контейнеров	16
Приложение Ж Образец заявки на включение в грузовой список.....	17
Приложение И Образец заявления на погрузку груза на судно.....	18
Приложение К Образец заявления на погрузку груза на судно.....	19
Приложение Л Образец Информации о грузе	20
Приложение М Образец Свидетельства (Сертификата) об укладке и креплении груза.....	21
Приложение Н Образец Схемы расположения груза в контейнере	22

1. Область применения и границы применения

1.1. Настоящая Методика взаимодействия Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» с грузовладельцами в организации процессов перевалки грузов и документального сопровождения услуг в рамках договоров по организации погрузочно- разгрузочных работ и хранению груза, транспортному экспедиторскому обслуживанию и оказанию услуг по переработке грузов (далее – Методика) устанавливает правила выполнения, последовательность действий и документальное сопровождение услуг Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» (далее – ЗТФ) при погрузочно-разгрузочных работах (далее – ПРР) либо перевалке грузов грузовладельцев (далее – Клиент), в рамках заключенных договоров на оказание услуг по организации ПРР и хранению груза, а также транспортному экспедиторскому обслуживанию (далее - ТЭО).

1.2. Требования настоящей Методики распространяются на:

- грузоотправителей и/или грузополучателей;
- внутривидовые подразделения ЗТФ, задействованные в отправке и получении груза Клиентов.

1.3. Основные правила документирования деятельности, документооборота и обеспечения сохранности документов в Заполярном транспортном филиале установлены в Инструкции по делопроизводству в Заполярном транспортном филиале ПАО «ГМК «Норильский никель», утвержденной приказом Директора ЗТФ от 30.05.2017 № ЗТФ/91-п.

2. Выдача Клиенту грузов, поступивших в порт Дудинка на морских и речных судах

2.1. ЗТФ, на основании выданной Клиентом доверенности, производит раскредитование водных транспортных документов, прием от перевозчика грузевых контейнеров и/либо неконтнеризированных (марочных) грузов (за исключением отдельной категории грузов по условиям договора) и в течение суток извещает Клиента о прибытии груза в ЗТФ.

2.2. Клиент до вывоза груза подает Заявку на оказание услуг по ПРР грузевых контейнеров и/ либо неконтнеризированных (марочных) грузов (Приложение Г, Д). Заявка отправляется на электронный адрес: ZTF-PRR@nornik.ru с указанием в теме письма «с выставлением счета» либо «без выставления счета».

2.3. Клиент осуществляет платеж за услуги ЗТФ посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Компании на основании:

- договора (расчет стоимости услуг осуществляется Клиентом самостоятельно);
- выставленного авансового счета (расчет стоимости услуг осуществляется Компанией).

2.4. УГиКР на основании оплаты ПРР Клиентом, делает отметку об оплате услуг ЗТФ на транспортных документах (штамп, номер счета).

2.5. Клиент получает водные транспортные документы на груз на ТГС ЕСК ЗТФ. Водные транспортные документы на отдельную категорию грузов Клиент получает от водного перевозчика самостоятельно.

2.6. УГиКР на основании транспортного документа с отметкой об оплате ПРР, паспортных данных Клиента, выписывает разовый пропуск для вывоза грузов Клиента с территории ТГС ЕСК ППК № 1 и/либо ППК № 2.

2.7. ТГС ЕСК ЗТФ на основании транспортной накладной с отметкой об оплате ПРР, разового пропуска и паспорта Клиента, выдает Клиенту груз, поступивший на судах в порт Дудинка с оформлением тальманской расписки.

2.8. Клиент самостоятельно принимает от водного перевозчика автотранспортную технику и отдельные категории грузов (по условиям договора) на основании разового пропуска, транспортной накладной с отметкой об оплате ПРР и с оформлением тальманской расписки.

3. Перевалка грузов Клиента, отправляемых из порта Дудинка на морских судах

3.1. Перевалка контейнеризированных грузов Клиента на морские суда.

3.1.1. Клиент подает Заявку на оказание услуг по перевалке груженых контейнеров, отправляемых из порта Дудинка (Приложение Г). Заявка отправляется на электронный адрес: ZTF-PRR@normik.ru с указанием в теме письма «с выставлением счета» либо «без выставления счета».

3.1.2. Клиент подает письменную заявку (Приложение Ж) на включение в грузовой список на контейнеры, отправляемые из порта Дудинка (в заявках указывается достоверная полная информация, необходимая для заполнения транспортных документов, согласно Правилам оформления грузовых и перевозочных документов РД 31.10.07-89). Заявка на груженые контейнеры отправляется на электронный адрес: ztfkantselyariya@normik.ru либо по факсу 8(39191)34459.

3.1.3. ОУиРДК на основании согласованной заявки Клиента оформляет водные транспортные документы на отправку из порта Дудинка груженых контейнеров Клиента и включает контейнеры Клиента в грузовые списки погрузки судна.

3.1.4 Клиент осуществляет платеж за услуги ЗТФ посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Компании на основании:

— договора (расчет стоимости услуг осуществляется Клиентом самостоятельно);

— выставленного авансового счета (расчет стоимости услуг осуществляется Компанией).

3.1.5. УГиКР на основании оплаты ПРР и ТЭО Клиентом, делает отметку об оплате услуг ЗТФ на транспортном документе.

3.1.6. УГиКР по паспорту, на основании транспортного документа с отметкой об оплате ПРР выписывает разовый пропуск для ввоза груженых контейнеров на территорию ППК № 1 ЗТФ.

3.1.7. Клиент предоставляет в ЗТФ, для осуществления перевалки контейнеризированных грузов на морской транспорт, Информацию о грузе в двух экземплярах (Приложение Л), Свидетельство (Сертификат) об укладке и креплении груза (Приложение М), по требованию судовой администрации Схему размещения груза в контейнере (Приложение Н) согласно правилам морской перевозки грузов.

3.2. Перевалка порожних контейнеров Клиента на морские суда.

3.2.1. Клиент подает Заявку на оказание услуг по перевалке порожних контейнеров, отправляемых из порта Дудинка (Приложение Е). Заявка отправляется на электронный адрес: ZTF-PRR@nornik.ru с указанием в теме письма «с выставлением счета» либо «без выставления счета».

3.2.2 Клиент осуществляет платеж за услуги ЗТФ посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Компании на основании:

— договора (расчет стоимости услуг осуществляется Клиентом самостоятельно);

— выставленного авансового счета (расчет стоимости услуг осуществляется Компанией).

3.2.3. УГиКР на основании оплаты ПРР и ТЭО Клиентом, делает отметку об оплате услуг ЗТФ на Заявке Клиента.

3.2.4. УГиКР по паспорту, на основании Заявки с отметкой об оплате ПРР выписывает разовый пропуск для ввоза порожних контейнеров на территорию ППК № 1 ЗТФ.

3.2.5. Клиент подает письменную заявку (Приложение Ж) на включение контейнеров в грузовой список, отправляемых из порта Дудинка (в заявке указывается полная информация, необходимая для заполнения транспортных документов, согласно Правилам оформления грузовых и перевозочных документов РД 31.10.07-89). Заявка на порожние контейнеры направляется Клиентом на электронный адрес: ZTF-OURDK@nornik.ru телефон 8(39191)34550

3.2.6. ОУиРДК на основании согласованной заявки Клиента оформляет водные транспортные документы на отправку из порта Дудинка порожних контейнеров Клиента и включает контейнеры Клиента в грузовые списки погрузки судна.

3.2.7. ТГС ЕСК на основании заявки Клиента и грузового списка погрузки на судно производит прием и передачу водному перевозчику порожних контейнеров Клиента, отправляемых из порта Дудинка.

3.3. Отправка автомашин и неконтейнеризированного груза на морские суда.

3.3.1. С целью отправки автомашины и (или) неконтейнеризированного груза до порта Мурманск, Архангельск грузоотправитель должен написать заявление на имя Директора МТФ согласно существующему в МТФ порядку.

К заявлению прикладывается скан-копия паспорта (страницы 3, 5), скан-копия ИНН, скан-копия паспорта технического средства и отправляется по адресу murm.filial@nornik.ru либо по факсу 8(8152) 558-000.

3.3.2. При получении счета от МТФ, его необходимо оплатить в отделении кредитной организации (отделение банка). Отсканированный платежный документ отправляется по адресу: murm.filial@nornik.ru либо по факсу 8(8152)558-000.

3.3.3. При получении соответствующего разрешения грузоотправитель оформляет заявление (Приложение И) для физического лица, (Приложение К) для юридического лица и на имя Заместителя Директора ЗТФ по коммерческой деятельности. В заявлении указывается достоверная и полная информация, необходимая для заполнения транспортных документов согласно Правилам оформления грузовых и перевозочных документов РД 31.10.07-89. В заявлении необходимо указать, что оплата погрузочно-разгрузочных работ гарантируется. Заявление направляется по электронной почте в адрес ztfkantselyariya@nornik.ru либо по факсу 8 (39191) 34459

3.3.4. Информацию о подтверждении принятия груза к перевозке можно уточнить по телефону 8(39191)57680.

3.3.5. При наличии подтверждения принятия груза к перевозке, грузоотправителем подготавливается пакет документов, и осуществляются следующие действия:

3.3.5.1. При отправке автомашины:

- Грузоотправитель составляет Информацию о грузе в двух экземплярах (Приложение Л);

- в случае, если топливный бак объемом свыше 450 литров, прикладывает Мультимодальную декларацию¹;

- в случае, если топливный бак автомашины меньше 450 литров, двигатель дизельный, в заявлении указывается: «бак менее 450 литров, протечек в топливной системе нет, аккумулятор и электрическая цепь защищены от короткого замыкания»;

- в случае, если бак менее 450 литров, двигатель бензиновый, бак необходимо осушать и слить бензин из топливной магистрали. В заявлении

¹ Мультимодальная декларация и Проект морской перевозки заказывается на сайтах ЦНИИМФ, Морского грузового бюро и т.п. Оформление и отправка заказчику почтой примерно 7-10 дней – это необходимо учитывать для своевременной подготовки документации.

указываются проведенные мероприятия, а также, что аккумуляторная батарея и электрическая цепь защищены от короткого замыкания.

3.3.5.2. При отправке неконтэйнеризированного груза:

- грузоотправитель составляет Информацию о грузе в двух экземплярах (Приложение Л).

- в случае, если груз крупногабаритный и один из его размеров превышает длину 14 м, ширину или диаметр 3,4 м, высоту 3,4 м, а также тяжеловесный груз масса которого превышает 35 тонн, грузоотправитель должен заказать Проект морской перевозки¹.

3.3.5.3. Погрузку крупногабаритного груза грузоотправитель согласовывает с производственно-диспетчерским отделом ЗТФ по телефону 8(39191)34800, 34435 и начальником технологического отдела ЗТФ по телефону 8(39191)34841. Детали производства погрузки уточняются грузоотправителем самостоятельно.

3.3.6. После сбора всех документов грузоотправитель связывается по телефону 8(39191)57680 для оформления коносамента, обсуждения деталей и даты погрузки.

3.3.7. Выдача транспортного документа, а также визирование штампом, подтверждающим оплату ПРР, осуществляется в день погрузки в УГиКР по адресу г. Дудинка, ул. Бегичева, д. 5 (АБК ППК № 1), каб. 419, телефон 8(39191)56604.

3.3.8. Клиент осуществляет платеж за услуги ЗТФ посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Компании на основании:

— договора (расчет стоимости услуг осуществляется Клиентом самостоятельно);

— выставленного авансового счета (расчет стоимости услуг осуществляется Компанией).

Выставление авансового счета на оплату производится путем подачи Заявки (Приложение Д) на ПРР неконтэйнеризированных грузов. Заявка отправляется на электронный адрес: ZTF-PRR@normik.ru с указанием в теме письма «с выставлением счета» либо «без выставления счета».

3.3.9. УГиКР по паспорту, на основании транспортного документа с отметкой об оплате ПРР, либо платежного банковского документа выписывает разовый пропуск для ввоза груза на территорию ППК № 1 ЗТФ для сдачи на ТГС ЕСК ЗТФ.

4. Перевалка грузов Клиента, отправляемых из порта Дудинка на речных судах

4.1. Перевалка контейнеризированных грузов Клиента на речные суда.

4.1.1. Клиент подает Заявку на оказание услуг по перевалке груженых контейнеров, отправляемых из порта Дудинка (Приложение Г). Заявка отправляется на электронный адрес: ZTF-PRR@normik.ru с указанием в теме письма «с выставлением счета» либо «без выставления счета».

4.1.2. Клиент самостоятельно оформляет у перевозчика водные транспортные документы, либо подает в ЗТФ заявку на оказание услуг по оформлению транспортных документов (Приложение Ж). Заявка направляется на электронный адрес: ZTF-OURDK@nornik.ru, либо по факсу 8(39191) 34544.

4.1.3. ОУиРДК на основании заявки Клиента оформляет и передает Клиенту водные транспортные документы на отправку из порта Дудинка грузеных контейнеров.

4.1.4. Клиент осуществляет платеж за услуги ЗТФ посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Компании на основании:

— договора (расчет стоимости услуг осуществляется Клиентом самостоятельно);

— выставленного авансового счета (расчет стоимости услуг осуществляется Компанией).

4.1.5. УГиКР на основании оплаты ПРР и ТЭО Клиентом, делает отметку об оплате услуг ЗТФ на транспортных документах (штамп, номер счета).

4.1.6. УГиКР по паспорту, на основании водного транспортного документа, с отметкой об оплате услуг ПРР выписывает разовый пропуск для ввоза грузеных контейнеров на территорию ППК № 1 либо ППК № 2 ЗТФ для сдачи на ТГС ЕСК ЗТФ.

4.1.7. ТГС ЕСК ЗТФ на основании транспортного документа с отметкой об оплате производит передачу водному перевозчику грузы Клиента с оформлением тальманской расписки.

4.2. Перевалка порожних контейнеров Клиента на речные суда.

4.2.1. Клиент подает Заявку на оказание услуг по перевалке порожних контейнеров, отправляемых из порта Дудинка (Приложение Е). Заявка отправляется на электронный адрес: ZTF-PRR@nornik.ru с указанием в теме письма «с выставлением счета» либо «без выставления счета».

4.2.2. Клиент осуществляет платеж за услуги ЗТФ посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Компании на основании:

— договора (расчет стоимости услуг осуществляется Клиентом самостоятельно);

— выставленного авансового счета (расчет стоимости услуг осуществляется Компанией).

4.2.3. Клиент самостоятельно оформляет у перевозчика водные транспортные документы на порожние контейнеры, отправляемые из порта Дудинка на речной транспорт, либо подает в ЗТФ заявку на оказание услуг по оформлению транспортных документов (Приложение Ж). Заявка направляется на электронный адрес: ZTF-OURDK@nornik.ru либо по факсу 8(39191)34544.

4.2.4. ОУиРДК на основании заявки Клиента оформляет и передает Клиенту водные транспортные документы на отправку из порта Дудинка порожних контейнеров речным транспортом.

4.2.5. УГиКР на основании оплаты ПРР и ТЭО Клиентом, делает отметку об оплате услуг ЗТФ на транспортных документах (штамп, номер счета).

4.2.6. УГиКР по паспорту, на основании водного транспортного документа, Заявки с отметкой об оплате услуг ПРР, выписывает разовый пропуск для ввоза порожних контейнеров на территорию ППК № 1 ЗТФ и/либо ППК № 2 ЗТФ для сдачи на ТГС ЕСК ЗТФ.

4.2.7. Для осуществления передачи водному перевозчику порожних контейнеров Клиент предоставляет на ТГС ЕСК всю необходимую информацию (номерной перечень отправляемых контейнеров, тип контейнера, наименование водного перевозчика).

4.3. Отправка автомашин и неконтэйнеризированного груза на речные суда.

4.3.1. При отправке крупногабаритного груза, когда один из его размеров превышает длину 14 м, ширину или диаметр 3,4 м, высоту 3,4 м, а также тяжеловесный груз масса которого превышает 35 тонн, грузоотправитель, в первую очередь, должен согласовать его погрузку на судно с производственно-диспетчерским отделом ЗТФ по телефону 8(39191)34800, 34435 и службой главного технолога ЗТФ8(39191)34841. Детали производства погрузки уточняются грузоотправителем самостоятельно.

4.3.2. Клиент самостоятельно оформляет у перевозчика водные транспортные документы на отправку автомобильного транспорта и неконтэйнеризированного груза.

4.3.3. Клиент подает Заявку на оформление авансового счета за оказание услуг по ПРР на отправку неконтэйнеризированного груза из порта Дудинка (Приложение Д). Заявка отправляется на электронный адрес: ZTF-PRR@nornik.ru с указанием в теме письма «с выставлением счета» либо «без выставления счета».

4.3.4. Клиент осуществляет платеж за услуги ЗТФ посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Компании на основании:

- договора (расчет стоимости услуг осуществляется Клиентом самостоятельно);
- выставленного авансового счета (расчет стоимости услуг осуществляется Компанией).

4.3.5. УГиКР на основании оплаты ПРР Клиентом, делает отметку об оплате услуг ЗТФ на транспортных документах (штамп, номер счета).

4.3.6. УГиКР по паспорту, на основании водного транспортного документа с отметкой об оплате услуг ПРР выписывает разовый пропуск для ввоза груза на территорию ППК №1 ЗТФ либо ППК № 2 ЗТФ для дальнейшей передачи перевозчику.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащую организацию и неосуществление контроля исполнения требований настоящей Методики несут руководители внутрискруктурных подразделений ЗТФ, направление деятельности или функциональные обязанности которых касаются вопросов, обозначенных настоящей Методикой.

5.2. Ответственность за несвоевременное внесение изменений и дополнений в настоящую Методику несет начальник УГиКР.

Методика по взаимодействию Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» с грузовладельцами в организации процессов перевалки грузов и документального сопровождения услуг в рамках договоров по погрузочно-разгрузочным работам и хранению груза, транспортному экспедиторскому обслуживанию и оказанию услуг по переработке грузов

М ЗТФ 05-02-2021

Приложение А

Нормативные ссылки

При разработке настоящей Методики были использованы следующие регламентирующие документы Компании и иные нормативные акты:

РД 31.10.07-89	Правила оформления грузовых и перевозочных документов
М НН 42-003-2020	Методика разработки нормативно-методических и организационно-правовых документов ПАО «ГМК «Норильский никель»

Приложение Б

Сокращения и аббревиатуры

ЕСК	Единый складской комплекс ЗТФ
ЗТФ	Заполярный транспортный филиал ПАО «ГМК «Норильский никель»
МТФ	Мурманский транспортный филиал ПАО «ГМК «Норильский никель»
УГиКР	Управление грузовой и коммерческой работы Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель»
ОУиРДК	Отдел учета и расчета движения контейнеров Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель»
ППК № 1	Производственно-перегрузочный комплекс № 1 Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель»
ППК № 2	Производственно-перегрузочный комплекс № 2 Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель»
ПРР	Погрузочно-разгрузочные работы
ТГС ЕСК ЗТФ	Транзитный грузовой склад Единого складского комплекса Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель»
ТЭО	Транспортное экспедиторское обслуживание
ЦНИИМФ	Центральный научно-исследовательский институт морского флота

Приложение В

Термины

Груз: любой товар вместе с упаковкой, тарой, средствами укрупнения, контейнером или другими средствами для транспортировки (либо без таковых), который грузовладелец предъявил или намерен предъявить для перевозки водным перевозчиком, с последующей перевалкой и(или) хранением в ЗТФ Компании.

Грузоотправитель: лицо, которое заключило договор перевозки груза водным перевозчиком и сдало груз водному транспорту от своего имени для доставки в пункт назначения.

Грузополучатель: лицо, которому по указанию грузоотправителя должен быть выдан груз в пункте назначения.

Договор: Договор возмездного оказания услуг по организации погрузочно- разгрузочных работ и хранению грузов.

Заявка: письменное обращение (в том числе по электронной почте) Клиента об оказании конкретных, предусмотренных Договором услуг, содержащее сведения о грузовладельце, категории подлежащего переработке груза, а также другую необходимую для оказания услуг информацию, форма (образец) которого размещен на сайте ЗТФ Компании www.ztf-nn.ru в разделе «Справочная информация- Клиентам ЗТФ».

Клиент: грузополучатель и/или грузоотправитель.

Отдельные категории грузов:

- все грузы коммерчески и технически неисправные или поступившие с коммерческими актами смежных видов транспорта;
- скоропортящиеся и морозобоящиеся грузы;
- рефрижераторные контейнеры;
- неконтнеризированных грузы, поступившие в ЗТФ Компании с нарушением договорных обязательств п. 4.2.8, 4.2.11, 4.2.12 Договора;
- автотранспортная техника (автомобили, тракторы и т.д.);
- опасные грузы;
- неконтнеризированных грузы, подлежащие отправке из порта Дудинка.

Тальманка: первичный учетный документ, удостоверяющий количество груза и его состояние при приеме/сдаче груза в порту назначения.

Приложение Г

Образец заявки на ПРР груженых контейнеров

Заместителю Директора по
коммерческой деятельности
Заполярного транспортного
филиала ПАО «ГМК «Норильский
никель»

_____ (ФИО)

ЗАЯВКА

на ПРР груженых контейнеров

Предприятие _____

Просит оформить счет на предоплату (авансовый счет) за оказание услуг по организации погрузочно-разгрузочных работ

№ п/п	Класс опасности*	Префикс	Номер контейнера	Тип контейнера**	Наименование судна
1					
2					
3					

Итого по заявке	Тип контейнера	Количество
	3 т	
	5 т	
	ИСО-20	
	РЭФ-20	
	ИСО-40	
	РЭФ-40	

Примечание:

* Заполняется при наличии класса опасности (с 1-9 класс)

**Для расчетов стоимости погрузки, выгрузки и хранения грузов в контейнерах применяется средний расчетный вес контейнеров по типам 3т - 2,4т; 5т - 3,5т; ИСО20 - 17,1т; ИСО40 – 27,4т.

Представитель

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(номер контактного телефона)

(дата составления документа)

Приложение Д

Образец заявки на ПРР неконтейнеризированного груза

Заместителю Директора по
коммерческой деятельности
Заполярного транспортного
филиала ПАО «ГМК
«Норильский никель»

(ФИО)

ЗАЯВКА

на ПРР неконтейнеризированных грузов

Предприятие _____

Просит оформить счет за оказание услуг по организации погрузочно-разгрузочных работ

№ п/п	Номер накладной/коносаменты	Наименование груза	Вес, т	Наименование судна	Габариты*
1					
2					
Итого вес в тоннах			000.0		

Примечание:

*Указывать габариты груза:

- если вес одного места свыше 60т
- если длина свыше 12 м

Выполнение грузовых работ в особых условиях применяется повышающий коэффициент 1,5. При работе в рейдовых условиях 1,6

Представитель

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(номер контактного телефона)

(дата составления документа)

Приложение Е

Образец заявки на ПРР порожних контейнеров

Заместителю Директора по
коммерческой деятельности
Заполярного транспортного
филиала ПАО «ГМК «Норильский
никель»

_____ (ФИО)

ЗАЯВКА

на перевалку порожних контейнеров и оформление документов при их отправке

Предприятие _____

Просит оказать услуги по перевалке порожних контейнеров и оформить счет на предоплату (авансовый счет) за перевалку порожних контейнеров

№ п/п	Префикс	Номер контейнера	Тип	Вес, т	Примечание
1					
2					
3					

Итого по заявке	Тип контейнера	Количество
	3 т	
	5 т	
	ИСО-20	
	РЭФ-20	
	ИСО-40	
РЭФ-40		

Примечание:

Для расчетов стоимости погрузки, выгрузки порожних универсальных контейнеров применяется средний расчетный вес контейнеров по типам: 3т – 0,6т; 5т – 1,0т; ИСО20 – 2,2т; РЭФ20 - 3,1т; ИСО40 – 4,0т; РЭФ40 - 4,5т.

Представитель _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (номер контактного телефона)

_____ (дата составления)

Методика по взаимодействию Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» с грузовладельцами в организации процессов перевалки грузов и документального сопровождения услуг в рамках договоров по погрузочно-разгрузочным работам и хранению груза, транспортному экспедиторскому обслуживанию и оказанию услуг по переработке грузов

М ЗТФ 05-02-2021

Приложение Ж

Образец заявки на включение в грузовой список

Заместителю Директора по
коммерческой деятельности
Заполярного транспортного
филиала ПАО «ГМК «Норильский
никель»

_____ (ФИО)

ЗАЯВКА

Предприятие _____

Просит включить в грузовой список на судно _____

назначением в порт _____

и оформить транспортные документы на следующие контейнеры:

№ п/п	Префикс	Номер контейнера	Тип контейнера	Вес (нетто, брутто)	Отправитель, адрес (с указанием ОКПО, телефон, конт ж/д)	Получатель, адрес (с указанием ОКПО, телефон, конт ж/д)	Порожний/груженный (наименования груза согласно Алф. справочнику и номенклатуре грузов Прейскурант 11-03, 11-01 и 10-01)

За достоверность сведений, внесенных в заявку, несет ответственность:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (номер контактного телефона)

_____ (дата составления)

Примечание:

оформление транспортных документов производится для ввоза контейнеров на территорию ЗТФ и не служит гарантией их отгрузки без включения в грузовой план погрузки судна

Методика по взаимодействию Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» с грузовладельцами в организации процессов перевалки грузов и документального сопровождения услуг в рамках договоров по погрузочно-разгрузочным работам и хранению груза, транспортному экспедиторскому обслуживанию и оказания услуг по переработке грузов

М ЗТФ 05-02-2021

Приложение И

Образец заявления на погрузку груза на судно (физическое лицо)

Заместителю Директора по
коммерческой деятельности
Заполярного транспортного
филиала ПАО "ГМК "Норильский
никель"

Ф.И.О.

Грузоотправитель (фамилия, имя, отчество- полностью)	Адрес грузоотправителя (подробный почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты)	Грузополуча тель (фамилия, имя, отчество- полностью)	Адрес грузополучателя (подробный почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты)	Масса груза (брутто, кг.) Габариты (Д xШxВ) Тип двигателя (бензин, дизель)	Количество мест	Наименование груза, род упаковки

Даю согласие ПАО "ГМК "Норильский никель" (ИНН 8401005730) на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", с целью обеспечения соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, а также для исполнения обязательств, в рамках, сложившихся между мной и ПАО "ГМК "Норильский никель" правоотношений.

Оплату стоимости услуг по погрузочно-разгрузочным работам Заполярного транспортного филиала ПАО "ГМК "Норильский никель" (далее- ЗТФ), достоверность сведений, указанных в Заявке - гарантирую. С Прейскурантом ЗТФ, размещённым на сайте <http://www.ztf-nn.ru>, ознакомлен.

Обязуюсь, оплатив услуги ПРР ЗТФ, в тот же день выслать эл/копию документа, подтверждающего оплату (квитанцию или чек, выданный банком) по электронному адресу ZTF-PRR@nornik.ru

(дата составления документа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Методика по взаимодействию Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» с грузовладельцами в организации процессов перевалки грузов и документального сопровождения услуг в рамках договоров по погрузочно- разгрузочным работам и хранению груза, транспортному экспедиторскому обслуживанию и оказания услуг по переработке грузов

М ЗТФ 05-02-2021

Приложение К

Образец заявления на погрузку груза на судно (юридическое лицо)

Заместителю Директора по
коммерческой деятельности
Заполярного транспортного
филиала ПАО "ГМК "Норильский
никель"

Ф.И.О.

Грузоотправитель (фамилия, имя, отчество- полностью)	Адрес грузоотправителя (подробный <u>почтовый</u> адрес, контактный <u>телефон</u> , адрес <u>электронной</u> <u>почты</u>)	Грузополуча тель (фамилия, имя, отчество- полностью)	Адрес грузополучателя (подробный <u>почтовый</u> адрес, контактный <u>телефон</u> , адрес <u>электронной</u> <u>почты</u>)	<u>Масса груза</u> (брутто, кг.) <u>Габариты</u> (Д хШхВ) <u>Тип двигателя</u> (бензин, дизель)	Количество мест	Наименование груза, род упаковки

Оплату стоимости услуг по погрузочно-разгрузочным работам Заполярного транспортного филиала ПАО "ГМК "Норильский никель", достоверность сведений, указанных в Заявке - гарантирую. С Прейскурантом ЗТФ, размещённым на сайте <http://www.ztf-nn.ru>, ознакомлен.

(дата составления документа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение Л

Образец Информации о грузе

Циркуляр КБМ ИМО №663

Информация о грузе

Грузоотправитель		Регистрационный номер Наименование груза
Грузополучатель		Перевозчик
Наименование/ средство транспорта	Порт/причал отправления	Инструкции и другие существенные сведения Требования к укладке и креплению груза
Порт/причал назначения		
Общее описание груза (форма, габаритные размеры, масса, упаковка)		Общая масса груза (кг, т) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Генеральный груз ▪ Грузовые места ▪ Навалочный груз
<p>Транспортные характеристики груза*: Удельный погрузочный объем, м³/т Допустимая высота штабелирования, м и/или ярусов Угол статической устойчивости, град. Коэффициенты трения пар: груз-груз, груз-сталь, груз-дерево и др. Коэффициент проницаемости (при затоплении грузового помещения) Химические свойства** и другие потенциальные опасности. * Поскольку применимо и известно ** Например- Класс ИМО, № ООН, № аварийной карточки.</p>		
Транспортные и особые свойства груза		Дополнительные свидетельства (сертификаты)* <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сертификат на несущие средства пакетирования ▪ Сертификат об укладке и креплении груза в средствах укрупнения ▪ Сертификат на средства крепления груза ▪ Сертификат о безопасной укладке и креплении груза на судне ▪ другие свидетельства * Если необходимы
Нормы расхода материалов и средств крепления груза		
ДЕКЛАРАЦИЯ Я настоящим заявляю, что груз (товар) полностью и точно описан и что приведенные результаты измерений и инструкции соответствуют моим знаниям и убеждениям и могут быть признаны соответствующими грузу, подлежащему погрузке и условиям предстоящей перевозки		Наименование/статус подписавшей организации Подпись по поручению грузоотправителя Место и дата

Приложение М

Образец Свидетельства (Сертификата) об укладке и креплении груза

Свидетельство (Сертификат) об укладке и креплении груза

Контейнер (транспортное средство) № _____

Место погрузки _____

Дата погрузки _____

Название груза (грузов) _____

Настоящим удостоверяю, что груз, находящийся в вышеупомянутом контейнере (транспортном средстве), надлежащим образом уложен и закреплен для транспортировки по морю в соответствии с требованиями РД 31.11.21.18-96 «Правила перевозки грузов в контейнерах морским транспортом».

Замечания нет _____

Подпись лица, ответственного за укладку груза _____

Должность _____ Фамилия _____

Место _____ Дата _____

Приложение Н

Образец Схемы расположения груза в контейнере

Схема расположения груза (наименование груза) в контейнере №

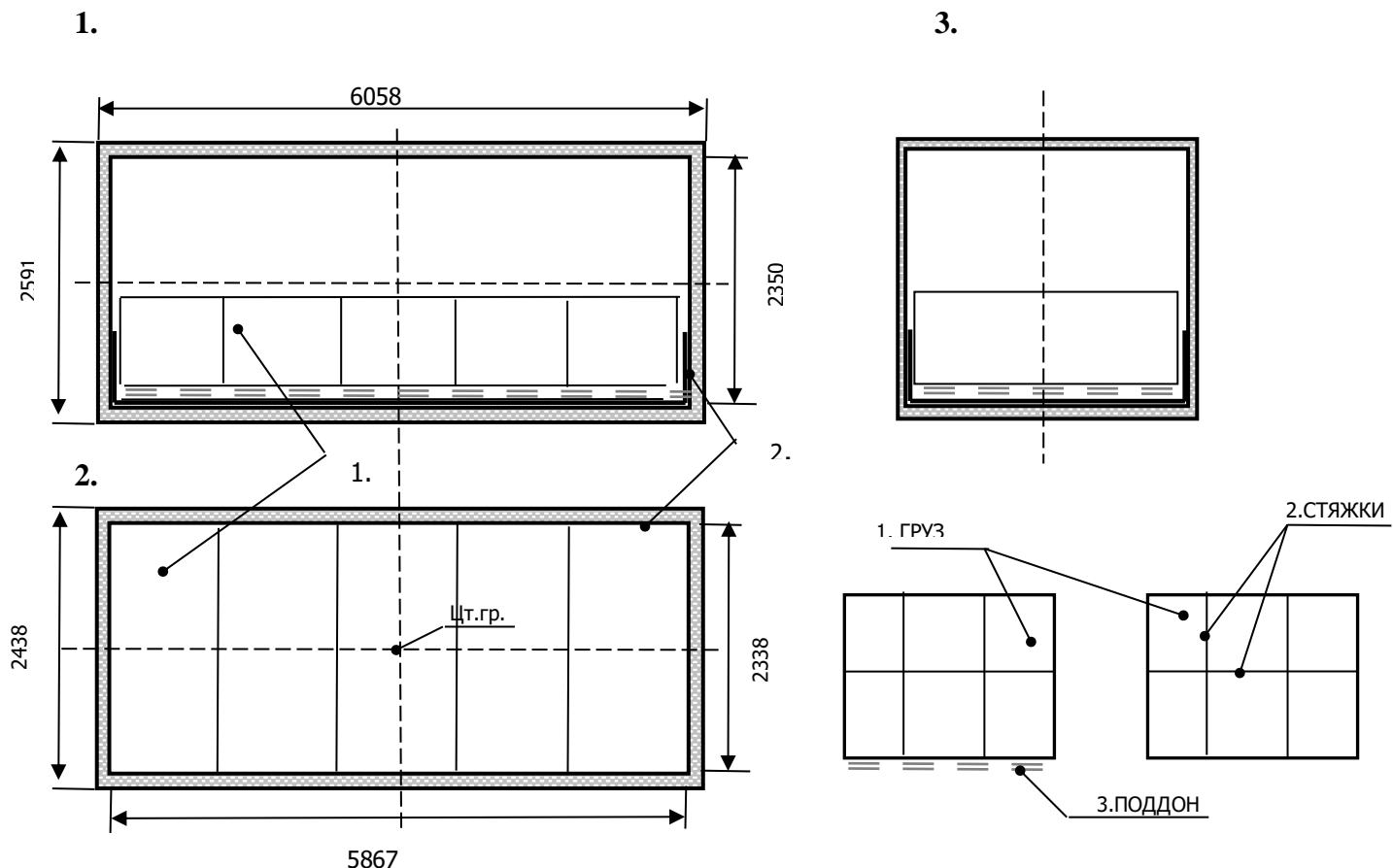


Схема размещения груза в контейнере:

Условные обозначения рис.1; 1.2; 1.3

1. транспортные пакеты

2. щит

3. обрешетка

Схема формирования транспортного пакета:

Условные обозначения рис.2; 2.1

1. груз

2. стяжки

3. поддон

Наименование	Масса	Размер	Количество	Расх.материал
транспортный пакет	до 1500 кг	1,170мм*1,165мм*900мм	10 шт.	Поддон, проволока 3 мм
щит	50 кг	2,330мм*1,5мм*0,08мм	2 шт.	доска 30 мм – 5 шт. брус 50 мм – 3 шт.
обрешетка	150 кг	5,867м*1,5м*0,065м	3 шт.	доска 25 мм – 5 шт. брус 40 мм – 3 шт.