



**НОРНИКЕЛЬ**

ЗАПОЛЯРНЫЙ  
ТРАНСПОРТНЫЙ  
ФИЛИАЛ

Приложение

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом Директора  
Заполярного транспортного филиала  
ПАО «ГМК «Норильский никель»  
от 24/05 2019 г. № ЗТФ/ 123 -п

## **Инструкция**

**по взаимодействию Заполярного транспортного филиала  
ПАО «ГМК «Норильский никель» с грузовладельцами в  
организации процессов перевалки грузов и  
документального сопровождения услуг в рамках договоров  
по погрузочно- разгрузочным работам и хранению груза,  
транспортному экспедиторскому обслуживанию и оказанию  
услуг по переработке грузов**

Обозначение документа: И ЗТФ 05-01-2019

Взамен: П ЗТФ 05-04-2017

Дата введения:

## Содержание

1. Область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины, определения и сокращения .....	3
4. Выдача Клиенту грузов, поступивших в порт Дудинка на морских и речных судах.....	5
5. Перевалка грузов Клиента, отправляемых из порта Дудинка на морских судах 6	
5.1. Перевалка контейнеризированных грузов Клиента на морские суда. ....	6
5.2. Перевалка порожних контейнеров Клиента на морские суда. ....	7
5.3. Отправка автомашин и неконтейнеризированного груза на морские суда. .	8
6. Перевалка грузов Клиента, отправляемых из порта Дудинка на речных судах	10
6.1. Перевалка контейнеризированных грузов Клиента на речные суда. ....	10
6.2. Перевалка порожних контейнеров Клиента на речные суда.....	11
6.3. Отправка автомашин и неконтейнеризированного груза на речные суда..	12
7. Ответственность .....	12
Приложение А_Образец заявки на ПРР груженых контейнеров .....	13
Приложение Б_Образец заявки на ПРР неконтейнеризированного груза.....	14
Приложение В_Образец заявки на ПРР порожних контейнеров .....	15
Приложение Г_Образец заявки на включение в грузовой список .....	16
Приложение Д_Образец заявления на погрузку груза на судно.....	17
Приложение Е_Образец Информации о грузе.....	18
Приложение Ж_Образец Свидетельства (Сертификата) об укладке и креплении груза .....	19
Приложение И_Образец Схемы расположения груза в контейнере.....	20

## 1. Область применения

1.1. Инструкция по взаимодействию Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» с грузовладельцами в организации процессов перевалки грузов и документального сопровождения услуг в рамках договоров по погрузочно-разгрузочным работам и хранению груза, транспортному экспедиторскому обслуживанию и оказанию услуг по переработке грузов (далее – Инструкция) устанавливает правила выполнения, последовательность действий и документальное сопровождение услуг Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» (далее – ЗТФ) при погрузочно-разгрузочных работах (далее – ПРР) либо перевалке грузов грузовладельцев (далее – Клиент) в рамках заключенных договоров на оказание услуг по организации ПРР и хранению груза, а также транспортному экспедиторскому обслуживанию (далее ТЭО).

1.2. Инструкция распространяется на:

- грузоотправителей и/или грузополучателей;
- внутривидовые подразделения ЗТФ, задействованные в отправке и получении груза Клиентов.

## 2. Нормативные ссылки

При разработке настоящей Инструкции были использованы следующие регламентирующие документы Компании и иные нормативные акты:

РД 31.10.07-89	Правила оформления грузовых и перевозочных документов
С НН 42-003-2017	Стандарт разработки нормативно-методических и организационно-правовых документов ПАО «ГМК «Норильский никель»
Р ЗТФ 09-03-2018	Регламент взаимодействия ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель» с грузовладельцами по оказанию услуг по погрузке/выгрузке контейнерного груза на автотранспорт

## 3. Термины, определения и сокращения

3.1. Настоящей Инструкцией вводятся следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1. **Груз:** любой товар вместе с упаковкой, тарой, средствами укрупнения, контейнером или другими средствами для транспортировки (либо без таковых), который грузовладелец предъявил или намерен предъявить для перевозки водным перевозчиком, с последующей перевалкой и(или) хранением в ЗТФ Компании.

3.1.2. **Грузоотправитель:** лицо, которое заключило договор перевозки груза водным перевозчиком и сдало груз водному транспорту от своего имени для доставки в пункт назначения.

**3.1.3. Грузополучатель:** лицо, которому по указанию грузоотправителя должен быть выдан груз в пункте назначения.

**3.1.4. Договор:** Договор возмездного оказания услуг по организации погрузочно-разгрузочных работ и хранению грузов.

**3.1.5. Заявка:** письменное обращение (в том числе по электронной почте) Клиента об оказании конкретных, предусмотренных Договором услуг, содержащее сведения о грузовладельце, категории подлежащего переработке груза, а также другую необходимую для оказания услуг информацию, форма (образец) которого размещен на сайте ЗТФ Компании [www.ztf-nn.ru](http://www.ztf-nn.ru) в разделе «Справочная информация- Клиентам ЗТФ».

**3.1.6. Клиент:** грузополучатель и/или грузоотправитель.

**3.1.7. Отдельные категории грузов:**

- все грузы коммерчески и технически неисправные или поступившие с коммерческими актами смежных видов транспорта;
- скоропортящиеся и морозобойкие грузы;
- рефрижераторные контейнеры;
- неконтейнеризированные грузы, поступившие в ЗТФ Компании с нарушением договорных обязательств п. 4.2.8, 4.2.11, 4.2.12 Договора;
- автотранспортная техника (автомобили, тракторы и т.д.);
- опасные грузы;
- неконтейнеризированные грузы, подлежащие отправке из порта Дудинка.

**3.1.8. Тальманка:** первичный учетный документ, удостоверяющий количество груза и его состояние при приеме/сдаче груза в порту назначения.

**3.2.** В настоящей Инструкции применены следующие сокращения:

ЕСК	Единый складской комплекс ЗТФ
ЗТФ	Заполярный транспортный филиал ПАО «ГМК «Норильский никель»
МТФ	Мурманский транспортный филиал ПАО «ГМК «Норильский никель»
ОГИКР	Отдел грузовой и коммерческой работы Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель»
ОУиРДК	Отдел учета и расчета движения контейнеров Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель»
ППК № 1	Производственно-перегрузочный комплекс № 1 Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель»
ППК № 2	Производственно-перегрузочный комплекс № 2 Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель»
ПРР	Погрузочно-разгрузочные работы

Регламент	Регламент взаимодействия ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель» с грузовладельцами по оказанию услуг по погрузке/выгрузке контейнерного груза на автотранспорт
ТГС ЕСК	Транзитный грузовой склад Единого складского комплекса Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель»
ТЭО	Транспортное экспедиторское обслуживание
ЦНИИМФ	Центральный научно-исследовательский институт морского флота
ЦБ РФ	Центральный банк Российской Федерации

#### **4. Выдача Клиенту грузов, поступивших в порт Дудинка на морских и речных судах**

4.1. ЗТФ, на основании выданной Клиентом доверенности, производит раскредитование водных транспортных документов, прием от перевозчика груженых контейнеров и/либо неконтнеризированных (марочных) грузов (за исключением отдельной категории грузов по условиям договора) и в течение суток извещает Клиента о прибытии груза в ЗТФ.

4.2. Клиент до вывоза груза подает Заявку на оказание услуг по раскредитованию транспортных документов и ПРР груженых контейнеров и/ либо неконтнеризированных (марочных) грузов (Приложение А, Б). Заявка отправляется на электронный адрес: [ZTF-PRR@nornik.ru](mailto:ZTF-PRR@nornik.ru) с указанием в теме письма «с выставлением счета» либо «без выставления счета».

4.3. Клиент осуществляет платеж за услуги ЗТФ:

4.3.1. Посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Компании на основании:

- договора (расчет стоимости услуг осуществляется Клиентом самостоятельно);
- выставленного авансового счета (расчет стоимости услуг осуществляется Компанией).

4.3.2. Посредством внесения наличных средств в Кассе № 1 (ул. Советская, д. 43, Управление ЗТФ, корпус №1), но не более лимита, установленного Указанием ЦБ РФ № 3073-У от 07.10.2013.

4.4. ОГИКР на основании оплаты ПРР и ТЭО Клиентом, делает отметку об оплате услуг ЗТФ на транспортных документах (штамп, номер счета).

4.5. Клиент получает водные транспортные документы на груз на ТГС ЕСК ЗТФ. Водные транспортные документы на отдельную категорию грузов Клиент получает от водного перевозчика самостоятельно.

4.6. Вывоз контейнеризированного груза осуществляется в соответствии с Регламентом путем заполнения заявки на сайте [www.ztf-nn.ru](http://www.ztf-nn.ru) в закладке

«Справочная информация» - «Клиентам ЗТФ» - «Сервисные формы» - «Прием заявок на услуги по погрузке/выгрузке контейнеров с/на автотранспорт».

4.7. ОГИКР на основании транспортного документа с отметкой об оплате ПРР, паспортных данных Клиента, выписывает разовый пропуск для вывоза грузов Клиента с территории ТГС ЕСК ППК № 1 и/либо ППК № 2.

4.8. ТГС ЕСК ЗТФ на основании транспортной накладной с отметкой об оплате ПРР, разового пропуска и паспорта Клиента, выдает Клиенту груз, поступивший на судах в порт Дудинка с оформлением тальманской расписки.

4.9. Клиент самостоятельно принимает от водного перевозчика автотранспортную технику и отдельные категории грузов (по условиям договора) на основании разового пропуска, транспортной накладной с отметкой об оплате ПРР и с оформлением тальманской расписки.

## **5. Перевалка грузов Клиента, отправляемых из порта Дудинка на морских судах**

5.1. Перевалка контейнеризированных грузов Клиента на морские суда.

5.1.1. Клиент подает Заявку на оказание услуг по перевалке груженых контейнеров и оформление документов, отправляемых из порта Дудинка (Приложение А). Заявка отправляется на электронный адрес: [ZTF-PRR@nornik.ru](mailto:ZTF-PRR@nornik.ru) с указанием в теме письма «с выставлением счета» либо «без выставления счета».

5.1.2. Клиент подает письменную заявку (Приложение Г) на включение в грузовой список и оформление транспортных документов на контейнеры, отправляемые из порта Дудинка (в заявках указывается достоверная полная информация, необходимая для заполнения транспортных документов, согласно Правилам оформления грузовых и перевозочных документов РД 31.10.07-89). Заявка на груженые контейнеры предоставляется Клиентом на бумажном носителе в канцелярию ЗТФ (ул. Советская, д. 43, Управление ЗТФ, корпус № 1, кабинет № 103), либо отправляется на электронный адрес: [ztfkantselyariya@nornik.ru](mailto:ztfkantselyariya@nornik.ru) либо по факсу 8(39191)34456.

5.1.3. ОУиРДК на основании согласованной заявки Клиента оформляет водные транспортные документы на отправку из порта Дудинка груженых контейнеров Клиента и включает контейнеры Клиента в грузовые списки погрузки судна.

5.1.4 Клиент осуществляет платеж за услуги ЗТФ:

5.1.4.1. Посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Компании на основании:

- договора (расчет стоимости услуг осуществляется Клиентом самостоятельно);
- выставленного авансового счета (расчет стоимости услуг осуществляется Компанией).

5.1.4.2. Посредством внесения наличных средств в Кассе № 1 (ул. Советская, д. 43, Управление ЗТФ, корпус №1), но не более лимита, установленного Указанием ЦБ РФ № 3073-У от 07.10.2013.

5.1.5. ОГИКР на основании оплаты ПРР и ТЭО Клиентом, делает отметку об оплате услуг ЗТФ на транспортном документе.

5.1.6. Ввоз контейнеризированного груза осуществляется в соответствии с Регламентом путем заполнения заявки на сайте [www.ztf-nn.ru](http://www.ztf-nn.ru) в закладке «Справочная информация» - «Клиентам ЗТФ» - «Сервисные формы» - «Прием заявок на услуги по погрузке/выгрузке контейнеров с/на автотранспорт».

5.1.7. ОГИКР по паспорту, на основании транспортного документа с отметкой об оплате ПРР, либо кассового чека, выписывает разовый пропуск для ввоза груженых контейнеров на территорию ППК № 1 ЗТФ.

5.1.8. Клиент предоставляет в ЗТФ, для осуществления перевалки контейнеризированных грузов на морской транспорт, Информацию о грузе в двух экземплярах (Приложение Е), Свидетельство (Сертификат) об укладке и креплении груза (Приложение Ж), по требованию судовой администрации Схему размещения груза в контейнере (Приложение И) согласно правилам морской перевозки грузов.

5.2. Перевалка порожних контейнеров Клиента на морские суда.

5.2.1. Клиент подает Заявку на оказание услуг по перевалке порожних контейнеров и оформление документов, отправляемых из порта Дудинка (Приложение В). Заявка отправляется на электронный адрес: [ZTF-PRR@nornik.ru](mailto:ZTF-PRR@nornik.ru) с указанием в теме письма «с выставлением счета» либо «без выставления счета».

5.2.2 Клиент осуществляет платеж за услуги ЗТФ:

5.2.2.1. Посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Компании на основании:

- договора (расчет стоимости услуг осуществляется Клиентом самостоятельно);
- выставленного авансового счета (расчет стоимости услуг осуществляется Компанией).

5.2.2.2. посредством внесения наличных средств в Кассе № 1 (ул. Советская, д. 43, Управление ЗТФ, корпус №1), но не более лимита, установленного Указанием ЦБ РФ № 3073-У от 07.10.2013.

5.2.3. ОГИКР на основании оплаты ПРР и ТЭО Клиентом, делает отметку об оплате услуг ЗТФ на Заявке Клиента.

5.2.4. Ввоз порожних контейнеров осуществляется в соответствии с Регламентом путем заполнения заявки на сайте [www.ztf-nn.ru](http://www.ztf-nn.ru) в закладке «Справочная информация» - «Клиентам ЗТФ» - «Сервисные формы» - «Прием заявок на услуги по погрузке/выгрузке контейнеров с/на автотранспорт».

5.2.5. ОГИКР по паспорту, на основании Заявки с отметкой об оплате ПРР, либо кассового чека, выписывает разовый пропуск для ввоза порожних контейнеров на территорию ППК № 1 ЗТФ.

5.2.6. Клиент подает письменную заявку (Приложение Г) на включение в грузовой список и оформление транспортных документов на контейнеры,

отправляемые из порта Дудинка (в заявке указывается полная информация, необходимая для заполнения транспортных документов, согласно Правилам оформления грузовых и перевозочных документов РД 31.10.07-89). Заявка на порожние контейнеры предоставляется Клиентом на бумажном носителе в ОУиРДК ЗТФ (ул. Советская, д. 43, Управление ЗТФ, корпус № 2, кабинет № 320, телефон 8(39191)34550, либо направляется на электронный адрес: [ZTF-OURDK@nornik.ru](mailto:ZTF-OURDK@nornik.ru) либо по факсу 8(39191)34544.

5.2.7. ОУиРДК на основании согласованной заявки Клиента оформляет водные транспортные документы на отправку из порта Дудинка порожних контейнеров Клиента и включает контейнеры Клиента в грузовые списки погрузки судна.

5.2.8. ТГС ЕСК на основании заявки Клиента и грузового списка погрузки на судно производит прием и передачу водному перевозчику порожних контейнеров Клиента, отправляемых из порта Дудинка.

5.3. Отправка автомашин и неконтэйнеризированного груза на морские суда.

5.3.1. С целью отправки автомашины и (или) неконтэйнеризированного груза до порта Мурманск, Архангельск грузоотправитель должен написать заявление на имя Директора МТФ согласно существующему в МТФ порядку.

К заявлению прикладывается скан-копия паспорта (страницы 3, 5), скан-копия ИНН, скан-копия паспорта технического средства и отправляется по адресу [murm.filial@nornik.ru](mailto:murm.filial@nornik.ru) либо по факсу +7 (8152) 558-000.

5.3.2. При получении счета от МТФ, его необходимо оплатить в отделении кредитной организации (отделение банка). Отсканированный платежный документ отправляется по адресу: [murm.filial@nornik.ru](mailto:murm.filial@nornik.ru) либо по факсу 8(8152)558-000.

5.3.3. При получении соответствующего разрешения грузоотправитель представляет заявление (Приложение Д) на имя Директора ЗТФ. В заявлении указывается достоверная и полная информация, необходимая для заполнения транспортных документов согласно Правилам оформления грузовых и перевозочных документов РД 31.10.07-89. В заявлении необходимо указать, что оплата погрузочно-разгрузочных работ и оформление документов гарантируется. Заявление направляется по электронной почте в адрес [ztfkantselyariya@nornik.ru](mailto:ztfkantselyariya@nornik.ru) либо по факсу 8 (39191) 34456.

5.3.4. Информацию о подтверждении принятия груза к перевозке можно уточнить по телефону 8(39191)57680.

5.3.5. При наличии подтверждения принятия груза к перевозке, грузоотправителем подготавливается пакет документов, и осуществляются следующие действия:

5.3.5.1. При отправке автомашины:

- Грузоотправитель составляет Информацию о грузе в двух экземплярах (Приложение Е);



- в случае, если топливный бак объемом свыше 450 литров, прикладывает Мультимодальную декларацию<sup>1</sup>;

- в случае, если топливный бак автомашины меньше 450 литров, двигатель дизельный, в заявлении указывается: «бак менее 450 литров, протечек в топливной системе нет, аккумулятор и электрическая цепь защищены от короткого замыкания»;

- в случае, если бак менее 450 литров, двигатель бензиновый, бак необходимо осушать и слить бензин из топливной магистрали. В заявлении указываются проведенные мероприятия, а также, что аккумуляторная батарея и электрическая цепь защищены от короткого замыкания.

#### 5.3.5.2. При отправке неконтейнеризованного груза:

- грузоотправитель составляет Информацию о грузе в двух экземплярах (Приложение Е).

- в случае, если груз крупногабаритный и один из его размеров превышает длину 14 м, ширину или диаметр 3,4 м, высоту 3,4 м, а также тяжеловесный груз масса которого превышает 35 тонн, грузоотправитель должен заказать Проект морской перевозки<sup>1</sup>.

5.3.5.3. Погрузку крупногабаритного груза грузоотправитель согласовывает с производственно-диспетчерским отделом ЗТФ и службой главного технолога ЗТФ. Детали производства погрузки уточняются грузоотправителем самостоятельно по телефону 8(39191)34841.

5.3.6. После сбора всех документов грузоотправитель связывается с начальником бюро по сбыту ОГИКР ЗТФ по телефону 8(39191)57680 для оформления коносамента, обсуждения деталей и даты погрузки.

5.3.7. Выдача транспортного документа, а также визирование штампом, подтверждающим оплату ПРР, осуществляется в день погрузки в ОГИКР по адресу г. Дудинка, ул. Бегичева, д. 5 (АБК ППК № 1), каб. 410, телефон 8(39191)57680.

#### 5.3.8 Клиент осуществляет платеж за услуги ЗТФ:

5.3.8.1. посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Компании на основании:

- договора (расчет стоимости услуг осуществляется Клиентом самостоятельно);

- выставленного авансового счета (расчет стоимости услуг осуществляется Компанией).

5.3.8.2. посредством внесения наличных средств в Кассе № 1 (ул. Советская, д. 43, Управление ЗТФ, корпус №1), но не более лимита, установленного Указанием ЦБ РФ № 3073-У от 07.10.2013.

<sup>1</sup> Мультимодальная декларация и Проект морской перевозки заказывается на сайтах ЦНИИМФ, Морского грузового бюро и т.п. Оформление и отправка заказчику почтой примерно 7-10 дней – это необходимо учитывать для своевременной подготовки документации.

Выставление авансового счета на оплату производится путем подачи Заявки (Приложение Б) на ПРР неконтейнеризированных грузов и оформление/раскредитование документов. Заявка отправляется на электронный адрес: [ZTF-PRR@nornik.ru](mailto:ZTF-PRR@nornik.ru) с указанием в теме письма «с выставлением счета» либо «без выставления счета».

5.3.9. ОГиКР по паспорту, на основании транспортного документа с отметкой об оплате ПРР либо кассового чека, выписывает разовый пропуск для ввоза груза на территорию ППК № 1 ЗТФ для сдачи на ТГС ЕСК ЗТФ.

## **6. Перевалка грузов Клиента, отправляемых из порта Дудинка на речных судах**

6.1. Перевалка контейнеризированных грузов Клиента на речные суда.

6.1.1. Клиент подает Заявку на оказание услуг по перевалке груженых контейнеров, отправляемых из порта Дудинка (Приложение А). Заявка отправляется на электронный адрес: [ZTF-PRR@nornik.ru](mailto:ZTF-PRR@nornik.ru) с указанием в теме письма «с выставлением счета» либо «без выставления счета».

6.1.2. Клиент самостоятельно оформляет у перевозчика водные транспортные документы, либо подает в ЗТФ заявку на оказание услуг по оформлению транспортных документов (Приложение Г). Заявка предоставляется Клиентом на бумажном носителе в ОУИРДК ЗТФ (ул. Советская, д. 43, Управление ЗТФ, корпус № 2, кабинет № 320, телефон 8(39191)34550, либо направляется на электронный адрес: [ZTF-OURDK@nornik.ru](mailto:ZTF-OURDK@nornik.ru), либо по факсу 8(39191) 34544.

6.1.3. ОУИРДК на основании заявки Клиента оформляет и передает Клиенту водные транспортные документы на отправку из порта Дудинка груженых контейнеров.

6.1.4. Клиент осуществляет платеж за услуги ЗТФ:

6.1.4.1. Посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Компании на основании:

- договора (расчет стоимости услуг осуществляется Клиентом самостоятельно);
- выставленного авансового счета (расчет стоимости услуг осуществляется Компанией).

6.1.4.2. Посредством внесения наличных средств в Кассе № 1 (ул. Советская, д. 43, Управление ЗТФ, корпус №1), но не более лимита, установленного Указанием ЦБ РФ № 3073-У от 07.10.2013.

6.1.5. ОГиКР на основании оплаты ПРР и ТЭО Клиентом, делает отметку об оплате услуг ЗТФ на транспортных документах (штамп, номер счета).

6.1.6. Ввоз контейнеризированного груза осуществляется в соответствии с Регламентом путем заполнения заявки на сайте [www.ztf-nn.ru](http://www.ztf-nn.ru) в закладке «Справочная информация» - «Клиентам ЗТФ» - «Сервисные формы» - «Прием заявок на услуги по погрузке/выгрузке контейнеров с/на автотранспорт».

6.1.7. ОГИКР по паспорту, на основании водного транспортного документа, с отметкой об оплате услуг ПРР, либо кассового чека, выписывает разовый пропуск для ввоза груженых контейнеров на территорию ППК № 1 и/либо ППК № 2 ЗТФ для сдачи на ТГС ЕСК ЗТФ.

6.1.8. ТГС ЕСК ЗТФ на основании транспортного документа с отметкой об оплате, либо кассового чека производит передачу водному перевозчику грузов Клиента с оформлением тальманской расписки.

6.2. Перевалка порожних контейнеров Клиента на речные суда.

6.2.1. Клиент подает Заявку на оказание услуг по перевалке порожних контейнеров, отправляемых из порта Дудинка (Приложение В). Заявка отправляется на электронный адрес: [ZTF-PRR@nornik.ru](mailto:ZTF-PRR@nornik.ru) с указанием в теме письма «с выставлением счета» либо «без выставления счета».

6.2.2. Клиент осуществляет платеж за услуги ЗТФ:

6.2.2.1. Посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Компании на основании:

- договора (расчет стоимости услуг осуществляется Клиентом самостоятельно);

- выставленного авансового счета (расчет стоимости услуг осуществляется Компанией).

6.2.2.2. Посредством внесения наличных средств в Кассе № 1 (ул. Советская, д. 43, Управление ЗТФ, корпус №1), но не более лимита, установленного Указанием ЦБ РФ № 3073-У от 07.10.2013.

6.2.3. Клиент самостоятельно оформляет у перевозчика водные транспортные документы на порожние контейнеры, отправляемые из порта Дудинка на речной транспорт, либо подает в ЗТФ заявку на оказание услуг по оформлению транспортных документов (Приложение Г). Заявка предоставляется Клиентом на бумажном носителе в ОУиРДК ЗТФ (ул. Советская, д. 43, Управление ЗТФ, корпус № 2, кабинет № 320, телефон 8(39191)34550, либо направляется на электронный адрес: [ZTF-OURDK@nornik.ru](mailto:ZTF-OURDK@nornik.ru) либо по факсу 8(39191)34544.

6.2.4. ОУиРДК на основании заявки Клиента оформляет и передает Клиенту водные транспортные документы на отправку из порта Дудинка порожних контейнеров речным транспортом.

6.2.5. ОГИКР на основании оплаты ПРР и ТЭО Клиентом, делает отметку об оплате услуг ЗТФ на транспортных документах (штамп, номер счета).

6.2.6. ОГИКР по паспорту, на основании водного транспортного документа, Заявки с отметкой об оплате услуг ПРР, либо кассового чека, выписывает разовый пропуск для ввоза порожних контейнеров на территорию ППК № 1 ЗТФ и/либо ППК № 2 ЗТФ для сдачи на ТГС ЕСК ЗТФ.

6.2.7. Ввоз порожних контейнеров осуществляется в соответствии с Регламентом путем заполнения заявки на сайте [www.ztf-nn.ru](http://www.ztf-nn.ru) в закладке «Справочная информация» - «Клиентам ЗТФ» - «Сервисные формы» - «Прием заявок на услуги по погрузке/выгрузке контейнеров с/на автотранспорт».

6.2.8. Для осуществления передачи водному перевозчику порожних контейнеров Клиент предоставляет на ТГС ЕСК всю необходимую информацию (номерной перечень отправляемых контейнеров, тип контейнера, наименование водного перевозчика).

6.3. Отправка автомашин и неконтэйнеризированного груза на речные суда.

6.3.1. Если груз крупногабаритный и один из его размеров превышает длину 14 м, ширину или диаметр 3,4 м, высоту 3,4 м, а также тяжеловесный груз масса которого превышает 35 тонн, грузоотправитель должен в первую очередь согласовать его погрузку на судно с производственно-диспетчерским отделом ЗТФ и службой главного технолога ЗТФ. Детали производства погрузки необходимо уточнить по телефону 8(39191) 34841.

6.3.2. Клиент самостоятельно оформляет у перевозчика водные транспортные документы на отправку автомобильного транспорта и неконтэйнеризированного груза.

6.3.3. Клиент подает Заявку в бухгалтерию ЗТФ на оформление авансового счета за оказание услуг по ПРР на отправку груза из порта Дудинка (Приложение Б). Заявка отправляется на электронный адрес: [ZTF-PRR@nornik.ru](mailto:ZTF-PRR@nornik.ru) с указанием в теме письма «с выставлением счета» либо «без выставления счета».

6.3.4. Клиент осуществляет платеж за услуги ЗТФ:

6.3.4.1. Посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Компании на основании:

- договора (расчет стоимости услуг осуществляется Клиентом самостоятельно);

- выставленного авансового счета (расчет стоимости услуг осуществляется Компанией).

6.3.4.2. посредством внесения наличных средств в Кассе № 1 (ул. Советская, д. 43, Управление ЗТФ, корпус №1), но не более лимита, установленного Указанием ЦБ РФ № 3073-У от 07.10.2013.

6.3.5. ОГиКР на основании оплаты ПРР Клиентом, делает отметку об оплате услуг ЗТФ на транспортных документах (штамп, номер счета).

6.3.6. ОГиКР по паспорту, на основании водного транспортного документа с отметкой об оплате услуг ПРР, либо кассового чека, выписывает разовый пропуск для ввоза груза на территорию ППК №1 ЗТФ либо ППК № 2 ЗТФ для дальнейшей передачи перевозчику.

## **7. Ответственность**

7.1. Контроль исполнения требований настоящей Инструкции несут руководители внутривидовых подразделений ЗТФ, направление деятельности или функциональные обязанности которых касаются вопросов, обозначенных настоящей Инструкцией.

7.2. Ответственность за несвоевременное внесение изменений и дополнений в настоящую Инструкцию несет начальник ОГиКР.

## Приложение А Образец заявки на ПРР грузеных контейнеров

Директору Заполярного  
транспортного филиала ПАО «ГМК  
«Норильский никель»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### ЗАЯВКА

на ПРР грузеных контейнеров и оформление/раскредитование документов  
Предприятие \_\_\_\_\_

Просит оформить счет на предоплату (авансовый счет) за оказание услуг по  
организации погрузочно-разгрузочных работ и оформление/раскредитование  
документов

№ п/п	Префикс	Номер контейнера	Тип контейнера	Наименование судна
1				
2				
3				

Итого по заявке	Тип контейнера	Количество
	3 т	
	5 т	
	ИСО-20	
	РЭФ-20	
	ИСО-40	
РЭФ-40		

Оформление/ раскредитование  
документов (количество шт.)

Примечание: Для расчетов стоимости погрузки, выгрузки и хранения грузов в контейнерах применяется  
средний расчетный вес контейнеров по типам 3т - 2,4т; 5т - 3,5т; ИСО20 - 17,1т; ИСО40 – 27,4т.

\_\_\_\_\_  
Представитель

(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_  
(дата составления документа)

## Приложение Б

### Образец заявки на ПРР неконтейнеризованного груза

Директору Заполярного  
транспортного филиала ПАО  
«ГМК «Норильский никель»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

#### ЗАЯВКА

на ПРР неконтейнеризованных грузов и оформление/ раскредитование  
документов.

Предприятие \_\_\_\_\_

Просит оформить счет за оказание услуг по организации погрузочно-разгрузочных  
работ оформление/ раскредитование документов

№ п/п	Номер накладной	Наименование груза	Вес, т	Наименование судна
1				
2				
Итого вес в тоннах			000.0	

Оформление/ раскредитование документов (кол-во шт.)	
--	--

\_\_\_\_\_  
Представитель

(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_  
(дата составления документа)

## Приложение В

### Образец заявки на ПРР порожних контейнеров

Директору Заполярного  
транспортного филиала ПАО  
«ГМК «Норильский никель»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

#### ЗАЯВКА

на перевалку порожних контейнеров и оформление документов при их отправке

Предприятие \_\_\_\_\_

Просит оказать услуги по перевалке порожних контейнеров и оформить счет на предоплату (авансовый счет) за перевалку порожних контейнеров и оформление документов при их отправке

№ п/п	Префикс	Номер контейнера	Тип	Вес, т	Примечание
1					
2					
3					

Итого по заявке	Тип контейнера	Количество
	3 т	
	5 т	
	ИСО-20	
	РЭФ-20	
	ИСО-40	
РЭФ-40		

Оформление документов  
(количество шт.)

Примечание: Для расчетов стоимости погрузки, выгрузки порожних универсальных контейнеров применяется средний расчетный вес контейнеров по типам: 3т – 0,6т; 5т – 1,0т; ИСО20 – 2,2т; РЭФ20 - 3,1т; ИСО40 – 4,0т; РЭФ40 - 4,5т.

Представитель \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_ (дата составления)

## Приложение Г

### Образец заявки на включение в грузовой список

Директору Заполярного  
транспортного филиала ПАО «ГМК  
«Норильский никель»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

ЗАЯВКА

Предприятие \_\_\_\_\_

Просит включить в грузовой список на судно \_\_\_\_\_

назначением в порт \_\_\_\_\_

и оформить транспортные документы на следующие контейнеры:

№ п/п	Префикс	Номер контейнера	Тип контейнера	Вес (нетто, брутто)	Отправитель, адрес (с указанием ОКПО, телефон, конт ж/д)	Получатель, адрес (с указанием ОКПО, телефон, конт ж/д)	Порожний/груженный (наименования груза согласно Алф. справочнику и номенклатуре грузов Прейскурант 11-03, 11-01 и 10-01)

За достоверность сведений, внесенных в заявку, несет ответственность:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_ (дата составления)

Примечание: оформление транспортных документов производится для ввоза контейнеров на территорию ЗТФ и не служит гарантией их отгрузки без включения в грузовой план погрузки судна



## Приложение Д

### Образец заявления на погрузку груза на судно

Директору Заполярного  
транспортного филиала ПАО «ГМК  
«Норильский никель»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

От \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести погрузку и оформить документы на автомашину (марка),  
либо наименование неконтейнеризированного груза, род упаковки на д/э  
«наименование судна», дата, вес, габаритные размеры, количество мест.

Размер бака автомашины (см. п.4.3.5 а)), вид топлива

Грузоотправитель (Ф.И.О), адрес, телефон.

Грузополучатель (Ф.И.О), адрес, телефон.

Оплату погрузочно-разгрузочных работ и оформление транспортных  
документов гарантирую.

\_\_\_\_\_  
(дата составления документа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Приложение Е

### Образец Информации о грузе

Циркуляр КБМ ИМО №663

#### Информация о грузе

Грузоотправитель		Регистрационный номер Наименование груза
Грузополучатель		Перевозчик
Наименование/ средство транспорта	Порт/причал отправления	Инструкции и другие существенные сведения Требования к укладке и креплению груза
Порт/причал назначения		
Общее описание груза (форма, габаритные размеры, масса, упаковка)		Общая масса груза (кг, т) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Генеральный груз</li> <li>▪ Грузовые места</li> <li>▪ Навалочный груз</li> </ul>
Транспортные характеристики груза*: Удельный погрузочный объем, м <sup>3</sup> /т Допустимая высота штабелирования, м и/или ярусов Угол статической устойчивости, град. Коэффициенты трения пар: груз-груз, груз-сталь, груз-дерево и др. Коэффициент проницаемости (при затоплении грузового помещения) Химические свойства** и другие потенциальные опасности. * Поскольку применимо и известно ** Например- Класс ИМО, № ООН, № аварийной карточки.		
Транспортные и особые свойства груза		Дополнительные свидетельства (сертификаты)* <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сертификат на несущие средства пакетирования</li> <li>▪ Сертификат об укладке и креплении груза в средствах укрупнения</li> <li>▪ Сертификат на средства крепления груза</li> <li>▪ Сертификат о безопасной укладке и креплении груза на судне</li> <li>▪ другие свидетельства</li> </ul> * Если необходимы
Нормы расхода материалов и средств крепления груза		
<b>ДЕКЛАРАЦИЯ</b> Я настоящим заявляю, что груз (товар) полностью и точно описан и что приведенные результаты измерений и инструкции соответствуют моим знаниям и убеждениям и могут быть признаны соответствующими грузу, подлежащему погрузке и условиям предстоящей перевозки		Наименование/статус подписавшей организации  Подпись по поручению грузоотправителя  Место и дата

## Приложение Ж

### Образец Свидетельства (Сертификата) об укладке и креплении груза

#### Свидетельство (Сертификат) об укладке и креплении груза

Контейнер (транспортное средство) № \_\_\_\_\_

Место погрузки \_\_\_\_\_

Дата погрузки \_\_\_\_\_

Название груза (грузов) \_\_\_\_\_

Настоящим удостоверяю, что груз, находящийся в вышеупомянутом контейнере (транспортном средстве), надлежащим образом уложен и закреплен для транспортировки по морю в соответствии с требованиями РД 31.11.21.18-96 «Правила перевозки грузов в контейнерах морским транспортом».

Замечания нет \_\_\_\_\_

Подпись лица, ответственного за укладку груза \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ Фамилия \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

## Приложение И

### Образец Схемы расположения груза в контейнере

#### Схема расположения груза (наименование груза) в контейнере №

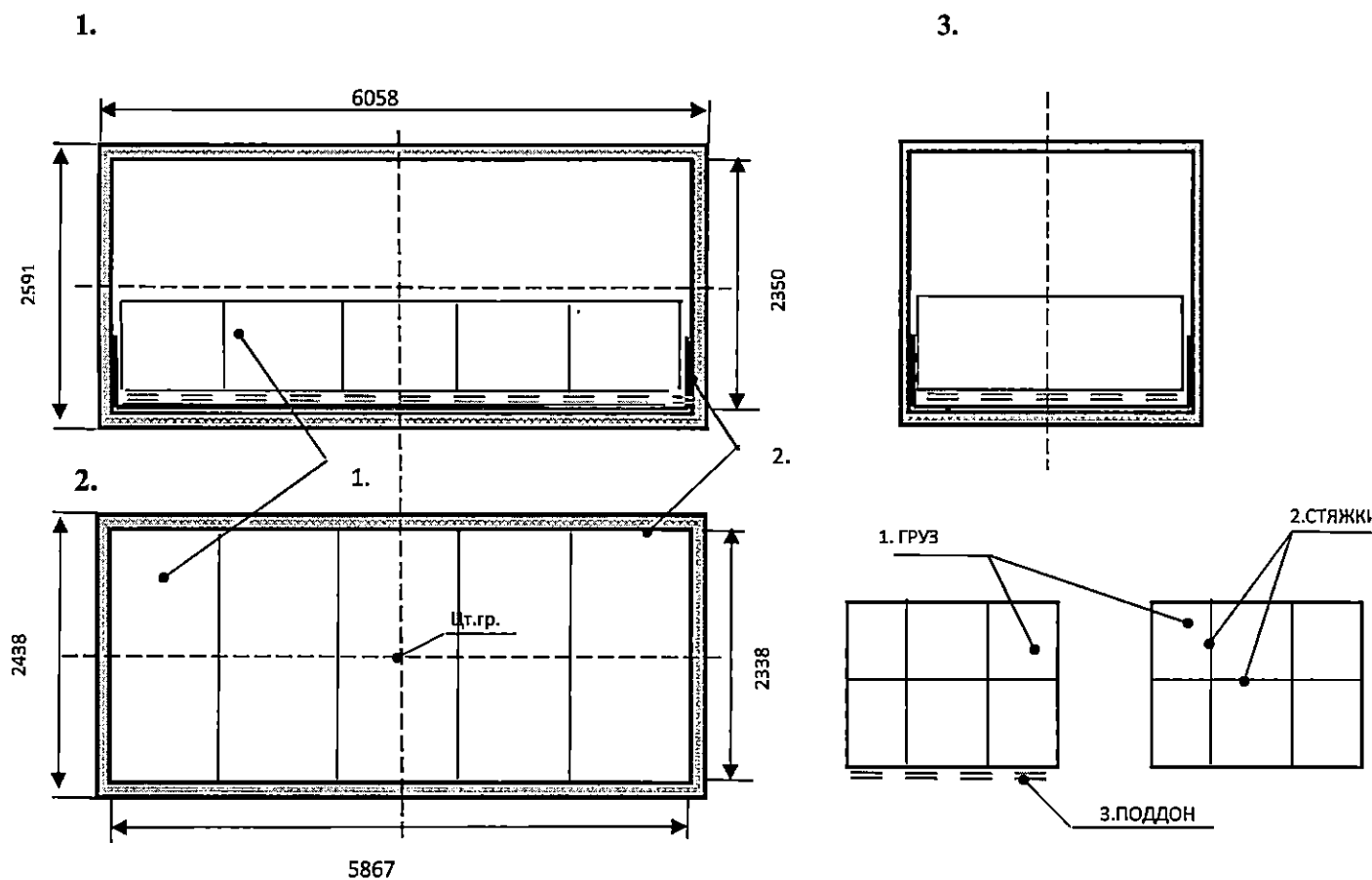


Схема размещения груза в контейнере:

Условные обозначения рис.1; 1.2; 1.3

- 1. транспортные пакеты
- 2. щит
- 3. обрешетка

Схема формирования транспортного пакета:

Условные обозначения рис.2; 2.1

- 1. груз
- 2. стяжки
- 3. поддон

Наименование	Масса	Размер	Количество	Расх.материал
транспортный пакет	до 1500 кг	1,170мм*1,165мм*900мм	10 шт.	Поддон, проволока 3 мм
щит	50 кг	2,330мм*1,5мм*0,08мм	2 шт.	доска 30 мм – 5 шт. брус 50 мм – 3 шт.
обрешетка	150 кг	5,867м*1,5м*0,065м	3 шт.	доска 25 мм – 5 шт. брус 40 мм – 3 шт.