



НОРНИКЕЛЬ

ЗАПОЛЯРНЫЙ
ТРАНСПОРТНЫЙ
ФИЛИАЛ

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Директора ЗТФ
ПАО «ГМК «Норильский никель»
от 21.12.2018 № ЗТФ/241-п

Регламент

**взаимодействия Заполярного транспортного филиала
ПАО «ГМК «Норильский никель» с грузовладельцами
по оказанию услуг по погрузке/выгрузке контейнерного груза
на автотранспорт**

Обозначение документа: Р ЗТФ 09-03-2018

Введен впервые.

Дата введения: 01.02.2019

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	3
4. Общие положения.....	4
5. Участники бизнес-процесса.....	4
6. Описание порядка (последовательности)	6
7. Ключевые показатели эффективности процесса оказания услуг по погрузке/выгрузке контейнерного груза на автотранспорт Клиента	8
8. Риски процесса оказания услуг по погрузке/выгрузке контейнерного груза на автотранспорт Клиента.....	9
9. Ответственность	9
Приложение А Заявка	10

1. Область применения

1.1. Настоящий Регламент взаимодействия Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» с грузовладельцами по оказанию услуг по погрузке/выгрузке контейнерного груза на автотранспорт (далее – Регламент) устанавливает алгоритм взаимодействия между структурными подразделениями Заполярного транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский Никель» (далее – ЗТФ, Компания соответственно) и грузовладельцами по оказанию услуг по погрузке/выгрузке контейнерного груза на автотранспорт, осуществляемых силами и средствами ЗТФ.

1.2. Требования настоящего Регламента распространяются на работников ЗТФ и грузовладельцев.

1.3. Регламент не применяется на оказание услуг по погрузке/разгрузке груженых и порожних рефрижераторных контейнеров.

2. Нормативные ссылки

При разработке настоящего Регламента были использованы следующие регламентирующие документы Компании и иные нормативные акты:

от 07.08.2001 № 115-ФЗ Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

С НН 42-003-2017 Стандарт разработки нормативно-методических и организационно-правовых документов ПАО «ГМК «Норильский никель»

3. Термины, определения и сокращения

3.1. Настоящим Регламентом вводятся следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1. **Груз:** контейнеры всех типов за исключением рефрижераторных контейнеров.

3.1.2. **Клиент:** грузовладелец, его представитель/агент или иное лицо, сдающее или принимающее груз на законных основаниях.

3.2. В настоящем Регламенте применены следующие сокращения:

ЗТФ	Заполярный транспортный филиал ПАО «ГМК «Норильский никель»
ОГМКР	Отдел грузовой и коммерческой работы ЗТФ
ПДО	Производственно-диспетчерский отдел ЗТФ
ППК	Производственно-перегрузочный комплекс ЗТФ
ПКММ	Производственный комплекс малой механизации ЗТФ
ПРР	Погрузочно-разгрузочные работы

4. Общие положения

4.1. Настоящий Регламент разработан в целях:

своевременного отображения поступающих заявок от Клиентов на оказание услуг;

оптимального планирования ресурсов для оказания услуг Клиентам, согласно своевременно поданных заявок;

качественного оказания услуг Клиентам.

5. Участники бизнес-процесса

5.1. Участниками процесса по оказанию услуг по погрузке/выгрузке контейнерного груза на автотранспорт Клиента являются:

Таблица 1 – Участники процесса по оказанию услуг по погрузке/выгрузке контейнерного груза на автотранспорт Клиента

Участник (СП/ДЛ/КО/Роль)	Функции	Отвечает за
Клиент	<p>Заключает с ЗТФ Договор возмездного оказания услуг по организации ПРР и хранения грузов, Клиент производит оплату стоимости раскредитования водных транспортных документов, ПРР и хранения груза на территории ЗТФ Компании до момента выдачи грузов Клиенту.</p> <p>Не позднее чем до 14-00 часов текущих суток, обеспечивает направление в ЗТФ заявки (Приложения А) к настоящему Регламенту на следящие сутки или более позднюю дату с информацией согласно прилагаемой форме, по email – borodinaeyu@pornik.ru, либо заполнить заявку на сайте ЗТФ www.ztf-nn.ru . При этом Клиент имеет право предоставить данную заявку самостоятельно или через представителя.</p>	<p>Клиент несет ответственность за своевременное направление заявки о необходимости оказания ему услуги по выгрузке/погрузке контейнерного груза на автотранспорт и своевременную явку к месту оказания услуг согласно очереди.</p>
ОГикР	<p>Наполнение программного комплекса «Вывоз контейнеров» из поступившей</p>	<p>Своевременную обработку поступающих заявок от Клиентов, оформление</p>

Участник (СП/ДЛ/КО/Роль)	Функции	Отвечает за
	<p>заявки от Клиента (Приложение А).</p> <p>Проверка оплаты оказания услуг за ПРР и проставление статуса «Оплачено / не оплачено» в программе «Вывоз контейнеров».</p> <p>Оформление пропуска для прохода (выхода) Клиента (представителя) и на въезд (выезд) транспорта Клиента на территорию ППК согласно очередности оказания услуг Клиентам, предоставленной на ППК.</p>	<p>пропусков и наполнение программного комплекса «Вывоз контейнеров» (формирование очереди оказания услуг Клиентам).</p>
ПДО	<p>Планирование выхода техники, на основании очереди Клиентов из программного комплекса «Вывоз контейнеров», и доведение плана выхода техники до ПКММ и ППК.</p>	<p>Планирование и доведение плана выхода техники до ППК и ПКММ.</p>
ПКММ	<p>Обеспечивает выход техники по ППК согласно плану выхода техники, предоставленного от ПДО.</p>	<p>Выход в технически исправном состоянии техники согласно плану.</p>
ППК	<p>Подготовка в ночное время контейнеров к выдаче Клиентам. Наполнение программного комплекса «Вывоз контейнеров» в части пунктов: местонахождение контейнеров (ППК №1/ППК №2, номер причала), статус готовности контейнера к выдаче (готов / не готов), статус выполнения (получен / не получен).</p> <p>Подготовка документов на оказание услуг Клиенту согласно очереди до начала оказания услуг.</p>	<p>Наполнение программного комплекса «Вывоз контейнеров», подготовку документов на оказание услуг, ритмичное и качественное оказание услуг Клиентам.</p>

Участник (СП/ДЛ/КО/Роль)	Функции	Отвечает за
	Организация и выполнение ритмичной работы по оказанию услуг Клиенту согласно сформированной очереди.	

6. Описание порядка (последовательности)

6.1. Процесс оказания услуг по погрузке/выгрузке контейнерного груза на автотранспорт Клиента осуществляется в следующем порядке:

Таблица 2 – Порядок работ

№ п/п	Действие	Исполнитель	Нормативный срок	Результат
1	Подача заявки (приложение А).	Клиент	Не позднее чем до 14-00 часов текущих суток на следующие сутки.	Заявка поступила в работу.
2	Проверка оплаты оказания услуг и наполнение программного комплекса «Вывоз контейнеров».	ОГИКР	С 14-00 до 16-00 часов текущих суток.	Формирование очереди для планирования выхода техники и работы.
3	Информирование Клиентов о времени и месте оказания услуг согласно информации из программного комплекса «Вывоз контейнеров».	ОГИКР УИТ	С 14-00 до 16-00 часов текущих суток.	Своевременная явка транспорта Клиента к месту оказания услуг.
4	Планирование и доведение плана выхода техники до ПКММ и ППК.	ПДО	С 16-00 до 17-00 часов текущих суток.	Своевременное предоставление плана выхода техники.
5	Подготовка в ночное время контейнеров для выдачи Клиентам и наполнение программного комплекса «Вывоз контейнеров».	ППК	С 00-30 до 08-30 часов.	Подготовка контейнеров к выдаче Клиентам согласно очереди.

№ п/п	Действие	Исполнитель	Нормативный срок	Результат
6	Оказании услуг по погрузке/выгрузке контейнеров на автотранспорт.	ППК	С 09-00 до 00-00 часов	Своевременное оказание услуг согласно очереди Клиентов.

6.2. Описание действий

6.2.1. Порядок подачи заявки Клиентом:

6.2.1.1. Клиент, заинтересованный в оказании услуг по погрузке/выгрузке контейнеров на автотранспорт, заключает с ЗТФ Договор возмездного оказания услуг по организации ПРР и хранения грузов. До момента выдачи ему грузов Клиент производит оплату стоимости раскредитования водных транспортных документов, ПРР и хранения груза на территории ЗТФ Компании.

6.2.1.2. Не позднее чем до 14-00 часов текущих суток, Клиент направляет в ЗТФ заявку по форме согласно Приложению А, к настоящему Регламенту на следующие сутки по email – borodinaeyu@nornik.ru, либо заполняет заявку на сайте ЗТФ www.ztf-nn.ru. При этом Клиент имеет право предоставить заявку самостоятельно или через представителя на бумажном носителе в ОГИКР.

6.2.2. Порядок проверки оплаты оказания услуг и наполнение программного комплекса «Вывоз контейнеров» ОГИКР:

6.2.2.1. Обеспечивает наполнение программного комплекса «Вывоз контейнеров» из поступившей заявки от Клиента (Приложение А).

6.2.2.2. Производит проверку оплаты за оказание услуг за ПРР и проставление статуса «Оплачено / не оплачено» в программе «Вывоз контейнеров».

6.2.2.3. Оформляет пропуск для прохода (выхода) Клиента (представителя) и на въезд (выезд) транспорта Клиента на территорию ППК согласно очередности оказания услуг Клиентам, предоставленной ППК.

6.2.3. Порядок информирования Клиентов о времени и месте оказания услуг согласно информации из программного комплекса «Вывоз контейнеров»:

6.2.3.1. Клиент может получить информацию на следующие сутки о времени и месте оказания услуг в ОГИКР в момент предоставления заявки на бумажном носителе или после 18-00 часов на сайте ЗТФ www.ztf-nn.ru. в разделе справочная информация клиентам ЗТФ.

6.2.4. Планирование и доведение плана выхода техники до ПКММ и ППК:

6.2.4.1. ПДО согласно очереди, из программного комплекса «Вывоз контейнеров», планирует выход техники на ППК и через диспетчера ПДО план выхода доводится до ПКММ и ППК.

6.2.5. Порядок подготовки контейнеров для выдачи Клиентам в ночное время и наполнение программного комплекса «Вывоз контейнеров»:

6.2.5.1. ПКММ обеспечивает выход исправной техники на ППК согласно плану, предоставленному от ПДО.

6.2.5.2. ППК в ночное время подготавливает контейнеры к выдаче.

6.2.5.3. ППК производит наполнение программного комплекса «Вывоз контейнеров» в части пунктов: местонахождение контейнеров (ППК №1/ППК №2, номер причала), статус готовности контейнера к выдаче (готов / не готов), статус выполнения (получен / не получен).

6.2.5.4. ППК производит подготовку документов на оказание услуг Клиенту согласно очереди до начала оказания услуг.

6.2.6. Оказание услуг по погрузке/выгрузке контейнеров на автотранспорт:

6.2.6.1. ППК организует ритмичную работу по оказанию услуг Клиенту согласно сформированной очереди.

6.2.6.2. ППК информирует ОГКР о неявки автомашины Клиента согласно очереди оказания услуг. В случае двукратной неявки автомашины Клиента, согласно очереди, данная автомашина Клиента ставится в очередь на оказание услуг только через 25 календарных дней.

7. Ключевые показатели эффективности процесса оказания услуг по погрузке/выгрузке контейнерного груза на автотранспорт Клиента

7.1. Ключевыми показателями эффективности процесса оказания услуг по погрузке/выгрузке контейнерного груза на автотранспорт Клиента являются:

Таблица 3 – Ключевые показатели эффективности процесса

№п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Описание показателя, общий порядок расчета	Источник информации, отчетный документ
1	ПРР контейнеров	шт	Количество погруженных/выгруженных контейнеров на автотранспорт Клиентов с 09-00 до 00-00 часов	Тальманка

8. Риски процесса оказания услуг по погрузке/выгрузке контейнерного груза на автотранспорт Клиента

8.1. Рисками процесса оказания услуг по погрузке/выгрузке контейнерного груза на автотранспорт Клиента являются (Таблица 4):

Таблица 4 – Риски процесса

№п/п	Риск	Описание	Контрольные процедуры (ссылка на п/п Таблицы 2)
1	Не оказания услуг по ПРР контейнерного груза на автотранспорт Клиента	Не своевременно подана заявка от Клиента;	1
2	Не оказания услуг по ПРР контейнерного груза на автотранспорт Клиента	Клиент не заключил договор оказания услуг, нет оплаты.	2
3	Не оказания услуг по ПРР контейнерного груза на автотранспорт Клиента	Не своевременно сформирована очередь Клиентов и план выхода техники.	2, 4
4	Не оказания услуг по ПРР контейнерного груза на автотранспорт Клиента	Не подготовлены контейнеры к выдаче Клиентам.	5 Возможна поломка перегрузочной техники.
5	Не оказания услуг по ПРР контейнерного груза на автотранспорт Клиента	Не прибытие Клиента.	3 Не явка автомашины Клиента.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за ненадлежащую организацию и неосуществление контроля исполнения требований настоящего Регламента несут руководители внутривидовых подразделений ЗТФ.

9.2. Ответственность за несвоевременное внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент несет Главный технолог СГТ ЗТФ.

Приложение А

Директору Заполярного транспортного филиала
ПАО «ГМК «Норильский никель»
А.А. Новакову

ЗАЯВКА

Предприятие: _____

Просит оказать услуги по погрузке/ выгрузке контейнеров с/на автотранспорт

№ п/п	Дата въезда в порт	Ф.И.О. водителя	Марка, гос. номер а/транспорта	Цель въезда в порт		Наименование судна ²
				Ввоз груза (наименование груза, № контейнера) ¹	Вывоз груза (№ контейнера)	

Представитель (Ф.И.О.): _____

Телефон: _____

Email: _____

Дата составления документа: _____

1 Необходимо указать наименование груза при ввозе груженого контейнера, либо марочного груза.

2 Заполняется только при ввозе груженого контейнера.